משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 2515/2026

הפעלת שירותי רווחה לאוכלוסיית להט"ב בסיכון – מעודכן

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

גרסה: 8.00 (עודכן ידנית: 12/07/2026 גרסה סופית מאושרת לפרסום)

ג' תשרי תשפ"ז
14 ספטמבר 2026

מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי דו-שלבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	תוקף ההצעה
2515/2026	**הפעלת שירותי רווחה לאוכלוסיית להט"ב בסיכון**	**בתוקף עד ליום 16/02/2027**

1. תחילת מתן השירות תהיה עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של 3 שנים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
4. השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאים המוקדמים, המופיעים בתקנה 6 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, כמו כן השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאי הסף הבאים: הגשת ערבות הצעה בסך 15,000 ₪ (חמישה עשר אלף שקלים חדשים, עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, הצגת התחייבות לעניין שכר עובדים סוציאליים, וכן בעל ניסיון מעשי מוכח בהתאם לאשכול אליו הוא מגיש הצעתו.
5. ניתן לעיין בנוסח המלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: www.molsa.gov.il, מובהר כי האמור בנוסח המלא יגבר על נוסח המודעה. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.
6. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.
7. המועדים המחייבים לעניין העברת שאלות הבהרה, המועד הראשון להגשת ההצעות והמועד האחרון להגשת ההצעות הם כמפורט בדף המכרז.
8. הגשת ההצעות תתבצע באמצעות תיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תתבצע באופן מקוון.**
9. **מובהר כי ערבות ההצעה תהיה ערבות דיגיטלית, מספר ימים לאחר פתיחת תיבת המכרזים המשרד יפנה לכל המציעים אשר הצעותיהם נמצאו בתיבה במועד האחרון להגשת ההצעות בדרישה להעברת תדפיס ערבות הצעה, הפניה תתבצע באמצעות פניה לכתובת הדוא"ל של איש הקשר שיציין המציע בנספח פרטי המציע (נספח א') שיצרף להצעתו, למציעים יינתן פרק זמן של לפחות שבעה ימים להעברת התדפיס, הכול בהתאם להנחיות המשרד כפי שיועברו כמפורט לעיל. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש תיפסל.**
10. **הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.**
11. שאלות הבהרה – את שאלות ההבהרה ניתן להעביר אך ורק באמצעות מערכת הגשת ההצעות הדיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

תוכן עניינים

מודעת פרסום 2

תוכן עניינים 3

.1 כללי 5

.1.1 תמצית פירוט השירותים הנדרשים 5
.1.2 הגדרות 8
.1.3 תקופת ההתקשרות 10
.1.4 התארגנות למתן השירותים 11

.2 השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם 12

.2.1 כללי 12
.2.2 משך השירות ושעות מתן השירות 12
.2.3 אוכלוסיית היעד 13
.2.4 מהות השירות 14
.2.5 תהליכי מדידה והערכת השירות 37
.2.6 סטטיסטיקה ודוחות 38
.2.7 דרישות כוח אדם 40
.2.8 דרישות ציוד 61
.2.9 דרישות אתיקה 62

.3 תנאי-סף 63

.3.1 תנאי סף כלליים 63
.3.2 תנאי סף ספציפיים 65
.3.3 דרישות נוספות 68

.4 בדיקת ההצעות והערכתן 71

.4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף 71
.4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה 71
.4.3 שלב ג': קביעה של ציוני עלות 85
.4.4 שלב ד': שקלול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה 86

.5 שונות 90

.5.1 קבלת עדכונים 90
.5.2 שאלות הבהרה והערות 90
.5.3 הגשת ההצעה 91

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

5.4.	תוקף ההצעה	95
5.5.	לעניין עידוד נשים בעסקים	95
5.6.	לעניין עידוד משרתי מילואים	95
5.7.	מסמכים שעל המציע הזוכה להציג לאחר זכייתו	95
5.8.	ערבות ביצוע	97
5.9.	הוראת קיזוז	97
5.10.	זכויותיו של המשרד	97
5.11.	הארכת מועדים	100
5.12.	בעלות על המכרז ועל ההצעה	101
5.13.	פרסום ההתקשרות	101
5.14.	סמכות השיפוט	102

6. עלות 103

7. נספחים 105

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים		105
מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא בהתאם לתנאי הסף, אמות המידה ודרישות המכרז		105
מסמכים נוספים שעל המציע לצרף לפי דרישות המכרז		106
נספח 'א	פרטי המציע	107
נספח 'ב	האשכולות הכלולים בהצעה	110
נספח 'ג	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	111
נספח 'ד	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	112
נספח 'ה	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	113
נספח 'ו	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	114
נספח 'ז	התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	115
נספח 'ח	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	116
נספח 'ט	תוכנית עבודה מוצעת	128
נספח 'י	חלקים חסויים בהצעה	146
נספח 'יא	אישור עסק בשליטת אשה	147
נספח 'יב	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	149
נספח 'יג	התחייבות להארכת התקשרות	150
נספח 'יד	שמירת סודיות	151
נספח 'טו	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	152
נספח 'טז	הצעת מחיר	153
נספח 'יז	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	155
נספח 'יח	הסכם התקשרות	156
נספח יח'1	נספח פרטיות ואבטחת מידע	197
נספח יח'2	נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק	205
נספח יח'3	הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019	206
נספח יח'4	תדפיס ערבות דיגיטלית – דוגמה בלבד	207
נספח יח'5	הוראת קיזוז	209
נספח יח'6	נספח הצמדה – עבור אשכול ד' – הנגשת מידע וליווי מקצועי לאנשי מקצוע העובדים עם אנשים על הקשת הטרנסית, אשכול ו', אשכול ח' ואשכול ט'	210
נספח 'יט	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז	212

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

1. כללי

1.1 תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.1.1 משרד הרווחה והביטחון החברתי, אגף בכיר קהילה, מבקש לקבל הצעות להפעלת שירותי רווחה לאוכלוסיית להט"**ב בסיכון**.

1.1.2 מטרת המכרז היא לאתר עד **תשעה** גופים, ציבוריים או פרטיים, לצורך הפעלת שירותי רווחה לאוכלוסיות להט"ב בסיכון שיכללו קבוצות תמיכה וליווי לצעירים להט"בים, קבוצות הורים לאנשים ונשים על הקשת המגדרית, מערך קליניקות טיפוליות למשפחה בקהילה כולל שירותי ייעוץ משפטי עבור מקבלי ומקבלות שירות הזקוקים לכך, מוקד טלפוני בעברית ובערבית למתן מידע בשגרה ובמקרי חירום של הפרט ומתן מענה טיפולי באמצעות עובד סוציאלי.

1.1.3 השירותים יחולקו לתשעה אשכולות בהתאם לפירוט הבא:

1.1.3.1 **אשכול א':** מתן שירות טיפולי באמצעות עובד סוציאלי לאוכלוסייה הדתית והחרדית. השירות יחולק לשני מענים בהתאם למפורט להלן:

1.1.3.1.1 **מענה פרטני** – עבור כ-45 מקבלי שירות במקביל בכול מחוזות המשרד במצטבר.

1.1.3.1.2 **מענה קבוצתי** – 6 קבוצות טיפוליות לצעירים וצעירות על הקשת הדתית יהודית ברחבי הארץ כאשר בכול מחוז תיפתח לפחות קבוצה אחת. כל קבוצה תמנה עד 12 משתתפים. במקרים חריגים ניתן להגדיל את מספר המשתתפים ל-15 משתתפים בכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב.

1.1.3.2 **אשכול ב':** מתן שירות טיפולי באמצעות עובד סוציאלי לאוכלוסייה הערבית. השירות יחולק לשני מענים בהתאם למפורט להלן:

1.1.3.2.1 **מענה פרטני** – עבור 45 מקבלי שירות במקביל בכול מחוזות המשרד במצטבר.

1.1.3.2.2 **מענה קבוצתי** – 6 קבוצות טיפוליות לצעירים וצעירות מהאוכלוסייה הערבית ברחבי הארץ כאשר בכול מחוז תיפתח לפחות קבוצה אחת. כל קבוצה תמנה עד 12

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

משתתפים. במקרים חריגים ניתן להגדיל את מספר המשתתפים ל-15 משתתפים בכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב.

1.1.3.3. **אשכול ג':** 4 קבוצות טיפוליות לצעירים **גברים** בסיכון גבוה ברחבי הארץ כאשר בכול מחוז תיפתח לפחות קבוצה אחת. כל קבוצה תמנה עד 12 משתתפים. במקרים חריגים ניתן להגדיל את מספר המשתתפים ל-15 משתתפים בכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב.

1.1.3.4. **אשכול ד':**

1.1.3.4.1. מתן שירות באמצעות עובד סוציאלי לאוכלוסייה על הקשת הטרנסית. השירות יחולק לשני מענים בהתאם למפורט להלן:

1.1.3.4.1.1. **מענה פרטני** – עבור 20 מקבלי שירות במקביל לכול עובד סוציאלי בכול מחוזות המשרד במצטבר.

1.1.3.4.1.2. נמחק

1.1.3.4.2. שירות מנטורינג – ליווי של מנטורית אשר מגיעה מתוך הקהילה הטרנסית. הליווי יינתן על ידי 5-10 מפגשים שבמסגרתם תעזור המנטורית למקבל ומקבלת השירות במיצוי זכויות, ליווי בתהליך התאמה מגדרית, תמיכה חברתית והרחבת המעגלים החברתיים ועבודה עם מעגלים נוספים כמו משפחה, אנשי מקצוע ומסגרות. כל מנטורית תלווה 20 מקבלי ומקבלות שירות במקביל.

1.1.3.4.3. הנגשת מידע וליווי מקצועי לאנשי מקצוע העובדים עם אנשים על הקשת הטרנסית.

1.1.3.5. **אשכול ה':** 6 קבוצות טיפוליות לצעירים וצעירות על הקשת הטרנסית ברחבי הארץ כאשר בכול מחוז תיפתח לפחות קבוצה אחת. כל קבוצה תמנה עד 12 משתתפים. במקרים חריגים ניתן להגדיל את מספר המשתתפים ל-15 משתתפים בכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב.

1.1.3.6. **אשכול ו':** 6 קבוצות הורים לאנשים ונשים על הקשת הטרנסית ברחבי

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

הארץ כאשר בכול מחוז תיפתח לפחות קבוצה אחת. מתוך הקבוצות קבוצה אחת תהיה מיועדת לאוכלוסייה הדתית ובנוסף קבוצה אחת לפחות אשר תועבר בצורה וירטואלית ותאפשר השתתפות אנונימית. מובהר כי עבודה היברידית תתאפשר באישור הפיקוח המחוזי מראש ובכתב, בהתאם לצרכי המשתתפים.

1.1.3.7. **אשכול ז':** קליניקות למשפחה הגאה – בכול מחוז יועמד מטפל לכ-65 שעות טיפול בחודש. בנוסף, יינתנו שירותים משפטיים שעיקרם טיפול בהסכמי הורות והסכמי זוגיות, וכן בנושאים משפטיים נוספים לפי הצורך. שירותים אלה ישולמו במסגרת הוצאות משפטיות המגולמות בתעריף האחזקה המפורט בסעיף 1.4 בפירוט מנגנון התשלום בנספח יח' – הסכם ההתקשרות..

1.1.3.8. **אשכול ח':** תוכנית הכשרה לאנשי מפתח בחברה החרדית שתכלול 4 קבוצות הכשרה בשנה כאשר בכול קבוצה יהיו 15-20 משתתפים שייפגשו אחת לחודש למשך 4 שעות.

1.1.3.9. **אשכול ט':** קווי סיוע בשפות עברית וערבית שיפעלו 6 שעות בכל יום במשך חמישה ימים בשבוע לפחות, בשעות הערב (החל מ-15:00 לפחות). באמצעות ארבעה אנשי צוות הדוברים את השפה העברית ואיש צוות אחד הדובר את השפה הערבית.

בנוסף יינתן בנק שעות של 50 שעות בשנה עבור תקופות חירום בהן יפעל הקו בשעות נוספות בהתאם להנחיית המשרד. ככל שבנק השעות לא ינוצל בשנה מסוימת השעות הנותרות יעברו לשנה הבאה.

מובהר כי הסמכות להחליט מהי תקופת חירום נתונה למשרד בלבד.

1.1.4. **מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.**

1.1.5. **למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו,**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

1.1.6. על המציע לציין בנספח ב' למכרז איזה אשכול/ות כלול/ים בהצעתו. מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת כל אחד מהאשכולות, כולם או חלקם, אולם לא תתאפשר במסגרת מכרז זה הפעלה של למעלה מ-4 אשכולות במצטבר על ידי אותו ספק. מובהר כי המציע יוכל להגיש הצעה **ליותר** מ-4 אשכולות אך במקרה שהמציע מגיש הצעה ליותר מ-4 אשכולות עליו לדרג מראש בנספח ב' את סדר העדיפות שלו בזכייה בין האשכולות כך שאם יזכה בניקוד המשוקלל הגבוה ביותר ביחס ליותר מ-4 אשכולות, הוא יוכרז כזוכה באשכולות המועדפים בלבד והצעתו ביחס ליתר האשכולות תיפסל. הכול בכפוף לאמור בסעיף 4.3 למכרז. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהאשכולות שנכללו בהצעתו.

1.1.7. השירותים יינתנו לכל פונה שיפנה לספק, הכול בכפוף לאמור בסעיף 9 להסכם ההתקשרות המצורף בזה כנספח יח' למכרז זה.

1.1.8. רשאי להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.

1.1.9. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.

1.1.10. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.

1.1.11. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.

1.1.12. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

1.1.13. **המכרז הוא מכרז דו-שלבי**. בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף ותוערך איכות ההצעות על-פי אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחיר וייערך שקלול של איכות ועלות.

1.2. <u>הגדרות</u>

המונח	הגדרה
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח יח' להלן), המגדיר את

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

המונח	הגדרה
	השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"האגף"	אגף בכיר קהילה במנהל של"מ;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המשרד"	משרד הרווחה והביטחון החברתי;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.3.2 למכרז;
"אוכלוסיית קצה"	אוכלוסייה שחשופה למצבי מצוקה במשפחה או בחברה ולמציאות חיים פוגענית, מדירה, מפלה ולעתים אלימה. כל זאת על הרצף של מצבי ניתוק, מצוקה וסכנה, אשר מציאות החיים יוצרת או מחריפה את הבעיות ומקשה על השתלבות תקינה ומתפקדת במשפחה, בקהילה ובחברה;
"צעירים בסיכון גבוה"	צעירים בגילאי 18-35, אשר נמצאים בסביבה מסכנת ומתמודדים עם קשיים מגוונים שעלולים להוביל אותם להתדרדרות במצבים שונים. הקשיים יכולים לכלול היעדר תעסוקה והשכלה, קשיים כלכליים, חוסר קורת גג, ובעיות רגשיות וחברתיות;
"מקבל ומקבלת שירות", "מקבלי ומקבלות שירות"	האנשים והנשים עבורם ניתנים השירותים השונים בהתאם למפורט בסעיף 2.3 למכרז;
"מחוז הדרום"	מקריית-גת ועד אילת;
"מחוז חיפה והצפון"	מחדרה בדרום ועד רמת הגולן ומטולה בצפון;
"מחוז ירושלים"	בצפון מזרח – מעלה אפרים ומטה בנימין, במזרח – בקעת הירדן ומגילות, בדרום – מטה יהודה ולכיש, במערב –אשקלון ואשדוד;
"מחוז תל אביב והמרכז"	מאליכין בצפון – עד קו מ"א נחל שורק, בני עי"ש וגן יבנה בדרום, כולל חלק מיישובי שומרון מעבר לקו הירוק, **למעט** העיר תל אביב;

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

המונח	הגדרה
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות האגף"	נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;

1.3. <u>תקופת ההתקשרות</u>

1.3.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.

1.3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של 3 שנים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

1.3.3. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.

1.3.4. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.

1.3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

1.4. התארגנות למתן השירותים

1.4.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.

1.4.2. בתוך 45 (ארבעים וחמישה) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כוח אדם והצטיידות, וכן העברת כלל המסמכים הנדרשים כמפורט בסעיף 5.7 ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד לא יחתום על ההסכם.

1.4.3. הספק הנבחר יידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם.

1.4.4. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה באורכה על אורך התקופה האמורה בסעיף 1.4.2 לעיל, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף ומנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.

1.4.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.

1.4.6. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.4) תהווה, כשלעצמה, עילה למימוש ערבות ההצעה שתוגש על ידי הספק בקשר עם הצעתו, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.12.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

2.1 כללי

2.1.1 הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות האגף המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנות מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

2.1.2 מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר המידע מפורטים ב**נספח יח'1** למכרז.

2.1.3 מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

2.1.4 על הספק לפעול בהתאם לחוזר מנכ"ל מספר 008-2022 – טיפול באירועים חריגים במסגרות בקהילה, את החוזר ניתן לקרוא בקישור הבא:
https://www.gov.il/BlobFolder/policy/molsa-executive-circulars-008-2022/he/CEOInstructions_ceo-008-2022.pdf

2.1.5 השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז.

2.2 משך השירות ושעות מתן השירות

2.2.1 השירות לא כולל ימי חג וערבי חגים בהתאם לאוכלוסייה.

2.2.2 באשכול א', אשכול ב', אשכול ג', אשכול ו' ואשכול ז' – משך קבלת השירות של כל מקבל ומקבלת שירות יהיה שנה. מעבר לשנה אחת תינתן אפשרות להארכת השירות בשלושה חודשים כל פעם בכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב.

2.2.3 אשכול ד' – מתן שירות באמצעות עובד סוציאלי לאוכלוסייה על הקשת הטרנסית ואשכול ה' – משך קבלת השירות של כל מקבל ומקבלת שירות יהיה חצי שנה. מעבר לחצי שנה תינתן אפשרות להארכת השירות בעד חצי שנה נוספת בכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.2.4. באשכול ד' – שירות מנטורינג – יינתנו עד 10 מפגשים במהלך חצי שנה. תינתן אפשרות להארכת השירות בחמישה מפגשים נוספים ו/או חצי שנה נוספת בכפוף לאישור הפיקוח מראש ובכתב.

2.3. <u>אוכלוסיית היעד</u>

2.3.1. **אשכול א' –** אנשים ונשים מהאוכלוסייה הדתית והחרדית, משתייכים לאוכלוסיית הלהט"ב ומצויים על רצף מצבי הניתוק, המצוקה והסכנה, אשר חוו וחווים קשיים וחוסר תפקוד ברמה הרגשית, התנהגותית משפחתית וחברתית, ולמעט בעלי מוגבלות-שכלית-התפתחותית או הסובלים מהתקף פסיכוטי פעיל. גילי האנשים והנשים יהיה כמפורט להלן:

2.3.1.1. **מענה קבוצתי:** גילי 18-30.

2.3.1.2. **מענה פרטני:** 13 ומעלה.

2.3.2. **אשכול ב'** – אנשים ונשים מהאוכלוסייה הערבית, המשתייכים לאוכלוסיית הלהט"ב ומצויים על רצף מצבי הניתוק, המצוקה והסכנה, אשר חוו וחווים קשיים וחוסר תפקוד ברמה הרגשית, התנהגותית משפחתית וחברתית, ולמעט בעלי מוגבלות-שכלית-התפתחותית או הסובלים מהתקף פסיכוטי פעיל. גילי האנשים והנשים יהיה כמפורט להלן:

2.3.2.1. **מענה קבוצתי:** גילי 18-30.

2.3.2.2. **מענה פרטני:** 13 ומעלה.

2.3.3. **אשכול ג'** – צעירים גברים בסיכון גבוה, בגילי 18-24, המשתייכים לאוכלוסיית הלהט"ב ונמצאים בסביבה מסכנת ומתמודדים עם קשיים מגוונים שעלולים להוביל אותם להתדרדרות במצבים שונים. הקשיים יכולים לכלול היעדר תעסוקה והשכלה, קשיים כלכליים, חוסר קורת גג, ובעיות רגשיות וחברתיות.

2.3.4. **אשכול ד'** – אנשים ונשים שנמצאים על הקשת המגדרית ומצויים על רצף מצבי הניתוק, המצוקה והסכנה, אשר חוו וחווים קשיים וחוסר תפקוד ברמה הרגשית, התנהגותית משפחתית וחברתית, ולמעט בעלי מוגבלות-שכלית-התפתחותית או הסובלים מהתקף פסיכוטי פעיל. גילי האנשים והנשים יהיה כמפורט להלן:

2.3.4.1. **מענה פרטני:** 13 ומעלה.

2.3.4.2. **שירות מנטורינג והנגשת מידע וליווי מקצועי לאנשי מקצוע העובדים**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

עם אנשים על הקשת הטרנסית: 18 ומעלה.

2.3.5. **אשכול ה'** – אנשים ונשים בגילי 18-30 שנמצאים על הקשת המגדרית ומצויים על רצף מצבי הניתוק, המצוקה והסכנה, אשר חוו וחווים קשיים וחוסר תפקוד ברמה הרגשית, התנהגותית משפחתית וחברתית, ולמעט בעלי מוגבלות-שכלית-התפתחותית או הסובלים מהתקף פסיכוטי פעיל.

2.3.6. **אשכול ו'** – הורים לילדים הנמצאים על הקשת המגדרית בכל הגילים.

2.3.7. **אשכול ז'** – משפחות וזוגות המשתייכים לאוכלוסיית הלהט"ב ומתמודדים עם קשיים על רקע משברים במעגל החיים ומורכבויות משפחתיות הנובעים מזהותם המינית או המגדרית.

2.3.8. **אשכול ח'** – אנשי מפתח בחברה החרדית כגון: רבנים, אנשי ונשות חינוך, מטפלים ומטפלות וכדומה.

2.3.9. **אשכול ט'** – כלל האוכלוסייה.

2.4. <u>מהות השירות</u>

2.4.1. <u>מתן שירות טיפולי באמצעות עובד סוציאלי – אשכול א', אשכול ב', אשכול ד', אשכול ה'</u>

בתחילת כל שנה יגיש הספק למשרד תכנית עבודה שנתית שתכיל בתוכה פירוט על השירותים שיינתנו באותה שנה בהתאם למפורט בסעיפים להלן.

2.4.1.1. **ליווי קבוצתי**

2.4.1.1.1. הספק יפעיל קבוצות ליווי עבור קבוצות עם מאפיינים ייחודיים ובהיקף בהתאם למפורט בסעיף 1.1.3.1 למכרז.

2.4.1.1.2. מטרת הליווי הקבוצתי היא יצירת מרחב טיפולי מותאם תרבותית לצרכים שונים ממוקדים של צעירים בסיכון מקהילת הלהט"ב. הפעילות הקבוצתית תתקיים אחת לשבוע, על ידי עובד סוציאלי.

2.4.1.1.3. מודגש כי הקבוצות יופעלו עבור צעירים על פי הקבוצות המפורטות לעיל בסעיף 1.1.3.1 למכרז. לא יתאפשר לצרף לקבוצות אלו צעירים אחרים אלא במקרים מיוחדים ובאישור המשרד מראש בלבד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.4.1.1.4. כל קבוצה תיפתח באישור המשרד מראש בלבד. לא תשולם כל תמורה עבור הפעלת קבוצה ללא אישור מראש.

2.4.1.1.5. העובד הסוציאלי מטעם הספק יבצע ליווי פרטני במשך חצי שעה לפחות בכל חודש לכול מקבלי ומקבלות שירות. מעבר לכך, בהתאם לצורך, יינתנו מענים נוספים כגון: ליווי פרטני נוסף, קשר טלפוני והפניות למענים טיפוליים כולל עו"ס להט"ב ברשות המקומית, מענים בקהילה בפיקוח המשרד, מענים חוץ ביתיים בפיקוח המשרד או מענה פרטני באמצעות עובד סוציאלי מטעם הספק.

2.4.1.1.6. כחלק מפעילות הקבוצות הספק יהיה אחראי לפיתוח תוכן מקצועי ייעודי מותאם לקבוצות אלה ולרקע ממנו הן מגיעות.

2.4.1.1.7. **תכיפות ומשך התכנסות הקבוצות** – כל קבוצה תתכנס אחת לשבוע לכל הפחות, למשך של שעתיים וחצי לפחות בכל מפגש. במסגרת הקבוצה יינתן זמן חופשי של לפחות חצי שעה שייועד ליצירת קשרים חברתיים. מובהר כי העובד הסוציאלי ישהה במרחב הקבוצה גם בזמן החופשי. **מובהר כי באישור מראש של המשרד יתאפשר מודל אחר לגבי תכיפות ההתכנסות.**

2.4.1.1.8. **גודל הקבוצות** – כל קבוצה תמנה עד 12 משתתפים. במקרים חריגים ניתן להגדיל את מספר המשתתפים ל-15 משתתפים בכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב.

2.4.1.1.9. **כיבוד** – הספק יהיה אחראי על הגשת כיבוד קל וכן שתייה קלה וחמה במהלך כל מפגש.

2.4.1.1.10. **דיווח על הפעלת הקבוצות:** העובד הסוציאלי שינחה את הקבוצה, ינהל תיק דיווח אודות הקבוצה בהתאם למפורט בסעיף 2.4.12 למכרז. בתיק תהיה התייחסות, בין היתר, לנושאים הבאים:

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.4.1.1.10.1. פירוט שמי של המשתתפים בכל מפגש;

2.4.1.1.10.2. התייחסות כללית למשתתפים ותכנים עיקריים שעלו במפגש;

2.4.1.1.10.3. התייחסות קצרה לתהליך הקבוצתי.

מובהר כי במקרים בהם עולים בקבוצה תכנים אשר חלה עליהם חובת דיווח, על העובד הסוציאלי למענה הקבוצתי לדווח באופן מיידי למפקח המחוזי.

2.4.1.2. **מענה פרטני**

2.4.1.2.1. הספק יעמיד עובד סוציאלי שייתן מענה טיפולי למקבלי ומקבלות השירות במחוז בו הם חיים ובהתאם להוראות הפיקוח המחוזי.

2.4.1.2.2. המענה הפרטני עבור מקבלי ומקבלות השירות ב**אשכול א' ואשכול ב'** יכלול את כל המפורט להלן:

2.4.1.2.2.1. ליווי וטיפול פסיכו סוציאלי פרטני ומשפחתי למקבלי ומקבלות שירות שאין להם אפשרות לקבל מענה ברשות המקומית בה הם חיים, או שמעדיפים לקבל שירות מותאם תרבותית / שפתית.

2.4.1.2.2.2. יצירת קשר, אינטייק ויישוג במידת הצורך.

2.4.1.2.2.3. בניית תוכנית טיפולית עד שלושה חודשים מתחילת הטיפול. התוכנית תכלול קביעת יעדים ומדדים להתקדמות, הערכות ביניים להתאמת היעדים ומדידת הצלחה בסיום הקשר. התוכנית תהיה מותאמת למקבל השירות תוך התייחסות לצרכיו

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

הטיפוליים, לבחירותיו וליכולתו להפיק תועלת מהתהליך הטיפולי.

.2.4.1.2.2.4 במסגרת הטיפול ייפגש העובד הסוציאלי מטעם הספק עם מקבלי ומקבלות השירות באופן פרטני בהתאם לתוכנית הטיפולית שנבנתה עבורם ולפחות פעם אחת בשבועיים למשך שעה לפחות. תדירות המפגשים יכולה להשתנות בכפוף לאישור הפיקוח.

.2.4.1.2.2.5 מיצוי זכויות.

.2.4.1.2.2.6 קישור לגורמים בקהילה (רווחה, חינוך, תעסוקה, בריאות, סל שיקום וכיו"ב).

.2.4.1.2.2.7 כתיבת דוחות סוציאליים בהתאם לצורכי המטופל/ת והטיפול.

.2.4.1.2.2.8 הפניה לעו"ס להט"ב ברשות המקומית, למסגרות חוץ ביתיות או למסגרות טיפול/שיקום בקהילה, בהתאם לצורך.

.2.4.1.2.2.9 טיפול במקרי חירום.

.2.4.1.2.3 המענה הפרטני עבור מקבלי ומקבלות השירות ב**אשכול ד'** יכלול בניית תוכנית אישית עד שישה שבועות מתחילת מתן המענה. התוכנית תהיה מותאמת למקבל השירות תוך התייחסות לצרכיו הטיפוליים, לבחירותיו וליכולתו להפיק תועלת מהתהליך הטיפולי. התוכנית תכלול את כל המפורט להלן בהתאם לצורך:

.2.4.1.2.3.1 יצירת קשר, אינטייק ויישוג במידת הצורך.

.2.4.1.2.3.2 מיצוי זכויות.

.2.4.1.2.3.3 קישור לגורמים בקהילה (רווחה, חינוך, תעסוקה, בריאות, סל שיקום וכיו"ב).

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.4.1.2.3.4.	מתן שירות באמצעות מנטורית בהתאם למפורט בסעיף 2.4.2 למכרז.
2.4.1.2.3.5.	כתיבת דוחות סוציאליים בהתאם לצורכי מקבלי ומקבלות השירות והטיפול.
2.4.1.2.3.6.	הפניה לעו"ס להט"ב ברשות המקומית, למסגרות חוץ ביתיות או למסגרות טיפול/שיקום בקהילה, בהתאם לצורך.
2.4.1.2.3.7.	טיפול במקרי חירום.
2.4.1.2.3.8.	במקרים חריגים בהם אין אפשרות להעביר את הטיפול הפרטני למחלקה לשירותים חברתיים יפנה הספק לפיקוח לקבלת אישור למתן טיפול פרטני על ידי עובד סוציאלי מטעמו. הטיפול יינתן בהתאם למפורט בסעיפים 2.4.1.2.2.3 ו-2.4.1.2.2.4 לעיל.

2.4.2. **<u>שירות מנטורינג – אשכול ד'</u>**

השירות נועד לתת מענה אישי לחברי הקהילה הטרנסית הנזקקים לליווי בתהליכים שהם עוברים. המנטורים והמנטוריות יהיו חלק מהקהילה הטרנסית וישתמשו בניסיון חייהם האישי כדי להעניק תמיכה וליווי לחברי הקהילה הפונים לקבל את השירות. השירות יכלול את כל המפורט להלן:

2.4.2.1. **מתן מענה לפניות ראשוניות:**

2.4.2.1.1. קבלת פניות מחברי הקהילה ופנייה לתמיכה ראשונית.

2.4.2.1.2. הכוונה לשירותים ומענים קיימים לקהילה הטרנסית.

2.4.2.1.3. הנגשת מידע אישי ומקצועי.

2.4.2.2. **ליווי פרטני קצר מועד:**

2.4.2.2.1. **משך הליווי:** עד 10 מפגשים במהלך חצי שנה. תינתן אפשרות להארכת השירות בחמישה מפגשים נוספים ו/או חצי שנה נוספת בכפוף לאישור הפיקוח מראש ובכתב.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.4.2.2.2. **מקום המפגשים:** המפגשים ייערכו במקום נוח למקבל ומקבלת השירות.

2.4.2.2.3. **תחילת הליווי:** הפגישה הראשונה תתמקד בהגדרת הקשר ובמטרותיו. הפגישות ייערכו בתדירות שמתאימה למקבל ומקבלת השירות.

2.4.2.2.4. הפגישה הראשונה תוקדש להיכרות עם מקבל ומקבלת השירות ואיסוף מידע באמצעות אינטייק, הגדרת מטרות, שיחה על אופי הקשר במסגרת המנטורינג והדברים שניתן לעשות יחד ותיאום ציפיות.

2.4.2.2.5. **תכני הליווי:**

2.4.2.2.5.1. תמיכה במיצוי זכויות, עזרה בירוקרטית, והנגשת שירותים, תוך סיוע בבירורים ותיאומים, במילוי טפסים ובאיסוף וארגון מסמכים הנדרשים לשם הגשת תביעות.

2.4.2.2.5.2. ליווי תהליכי התאמה מגדרית (רפואיים, חברתיים, ועוד):

- הנגשת מידע על תהליכים להתאמה מגדרית ופריסת האפשרויות השונות שיכולות לעמוד בפני מקבל ומקבלת השירות.
- מתן מרחב תומך המאפשר חשיבה משותפת על היבטים שונים של תהליכים להתאמה מגדרית – רפואי, משפחתי, חברתי ובירוקרטי, העלאת לבטים, שאלות, ציפיות וחששות לגבי התהליך וכיו"ב.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

- מתן מרחב להתנסות בלבוש ומראה אחר, שם ולשון פנייה שונים ועוד.

2.4.2.2.5.3. תמיכה במרחב הקהילתי וחיבור למקורות תמיכה נוספים:

- חיפוש מידע ביחד וחיבור לקבוצות, מפגשים, מרחבים, פעילויות ומענים נוספים בהתאם לגיל, לתחומי העניין ולאזור המגורים. תיווך למענים אלו ותמיכה בכך.
- לפי הצורך ניתן להציע ללוות למפגש ראשון, או ללכת ביחד לסדנה.
- להיפגש במרחבים רלוונטיים, למשל במרחב הפתוח, או להשתתף ביחד בפעילויות רלוונטיות המיועדות לחברי הקהילה הטרנסית.

2.4.2.2.5.4. עבודה עם מעגלים נוספים כמו משפחה, אנשי מקצוע, מסגרות, דמויות משמעותיות אחרות בחיי מקבל ומקבלת השירות – בעת הצורך תתקיים פגישה עם המעגל הנוסף לצורך מתן מידע והפחתת חששות.

2.4.3. **<u>הנגשת מידע וליווי מקצועי לאנשי מקצוע העובדים עם אנשים על הקשת הטרנסית – אשכול ד'</u>**

2.4.3.1. הספק יעמיד עובד סוציאלי שיספק שירותי הנגשת מידע וליווי לאנשי מקצוע העובדים עם אנשים ונשים הנמצאים על הקשת המגדרית.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.4.3.2. העובד הסוציאלי יהיה זמין לפניות אנשי מקצוע שלושה ימים בשבוע במשך שלוש שעות בכל יום.

2.4.3.3. בנוסף, יערוך העובד הסוציאלי סדנה אחת בחודש עבור קהלים ייעודיים כגון צוותים רפואיים, צוותי בריאות הנפש, בתי ספר, פנימיות וכיו"ב. הסדנאות ייערכו בהתאם לתוכנית עבודה שנתית שתוכן בתחילת כל שנה יחד עם המשרד ובכפוף לאישורו מראש ובכתב.

2.4.3.4. במהלך כל שנה יכתוב העובד הסוציאלי שלושה מסמכי ידע בתחום הכוללים ידע מקצועי המיועד לאנשי מקצוע בתחום כמו צוותים רפואיים, חינוכיים וכיו"ב. המסמכים יועברו למשרד ויפורסמו בכפוף לאישורו מראש ובכתב.

2.4.4. **<u>סל סיוע אישי חירומי – אשכול ד'</u>**

2.4.4.1. המשרד יקצה 100,000 ₪ בכל שנה עבור סל סיוע אישי חירומי למקבלי ומקבלות שירות במסגרת **אשכול ד'**.

2.4.4.2. הכסף יינתן למקבלי ומקבלות שירות אשר זקוקים לעזרה באופן חירומי במצבי ניתוק משפחתי וצורך בסיוע בצרכים בסיסיים כגון: קניית בגדים, סלי מזון וכדומה.

2.4.4.3. הסל יינתן בהתאם למפורט בנוהל 004-2020 – סל מענים גמיש– תהליכי שיקום מתקדמים ממעגל הזנות המצ"ב בקישור:
https://www.gov.il/BlobFolder/policy/molsa-executive-circulars-004-2020/he/CEOInstructions_ceo-2020-004.pdf

2.4.4.4. כל מקרה יועבר לאישור המשרד מראש ובכתב והתשלום יועבר בכפוף להעברת חשבוניות מתאימות

2.4.5. **<u>קבוצות הורים לאנשים ונשים על הקשת הטרנסית – אשכול ו'</u>**

2.4.5.1. הספק יפעיל קבוצות ליווי עבור הורים לילדים הנמצאים על הקשת המגדרית בכל הגילים.

2.4.5.2. מטרת הליווי הקבוצתי היא יצירת מרחב מותאם תרבותית וחברתית לצרכים שונים ממוקדים של הורים לילדים הנמצאים על הקשת המגדרית

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

בכל הגילים. הפעילות הקבוצתית תתקיים אחת לשבוע על ידי צוות המוכשר באופן ייעודי לכך.

2.4.5.3. כל קבוצה תיפתח באישור המשרד מראש בלבד.

2.4.5.4. מודגש כי הקבוצות **אינן** קבוצות טיפוליות אלא קבוצות ליווי ותמיכה. צוות המנחים יודרכו מבחינה מקצועית על ידי מנהל התכנית.

2.4.5.5. הקבוצות יופעלו במודל 'קבוצת רכבת' – כלומר הקבוצה פועלת באופן רציף ומתגלגל, כאשר הורים חדשים נכנסים לקבוצה והורים אחרים עוזבים.

2.4.5.6. כחלק מפעילות הקבוצות הספק יהיה אחראי לפיתוח תוכן מקצועי ייעודי מותאם לקבוצות אלה ולרקע ממנו הן מגיעות.

2.4.5.7. **תכיפות ומשך התכנסות הקבוצות** – כל קבוצה תתכנס אחת לשבוע לכל הפחות, למשך של שעה וחצי לפחות בכל מפגש. **מובהר כי באישור מראש של המשרד יתאפשר מודל אחר לגבי תכיפות ההתכנסות.**

2.4.5.8. **גודל הקבוצות** – כל קבוצה תמנה 15 משתתפים, אך ניתן להגדיל את מספר המשתתפים עד 20-25 באישור המשרד מראש.

2.4.5.9. **כיבוד** – הספק יהיה אחראי על הגשת כיבוד קל וכן שתייה קלה וחמה במהלך כל מפגש.

2.4.5.10. **דיווח על הפעלת הקבוצות:** המנחים שינחו את הקבוצה, ינהלו תיק דיווח אודות הקבוצה, שיועבר מדי חודש לעיון העובד הסוציאלי מטעם הספק האחראי על התוכנית. מובהר כי למשרד תהיה זכות לעיון בתיקים. בתיק תהיה התייחסות, בין היתר, לנושאים הבאים:

2.4.5.10.1. פירוט שמי של המשתתפים בכל מפגש;

2.4.5.10.2. התייחסות כללית למשתתפים ותכנים עיקריים שעלו במפגש;

2.4.5.10.3. התייחסות קצרה לתהליך הקבוצתי.

מובהר כי במקרים בהם עולים בקבוצה תכנים אשר חלה עליהם חובת דיווח, על מנהל התכנית לדווח באופן מיידי לגורם האחראי ברשות המקומית ולמשרד.

2.4.5.11. **יישוג ושיווק**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

על הספק לפעול לאיתור ויישוג ההורים הזקוקים למתן השירות, בין היתר באמצעים הבאים:

2.4.5.11.1. יידוע של כלל הארגונים העוסקים בקהילת הלהט"ב;

2.4.5.11.2. נוכחות ופרסום ברשתות חברתיות מקוונות רלוונטיות לאוכלוסייה;

2.4.5.11.3. פרסום באמצעות פליירים במקומות רלוונטיים;

2.4.5.11.4. יידוע של מחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות וכן גורמים בקהילה אודות השירות והעברת אמצעים ליצירת קשר.

2.4.6. **<u>קליניקות למשפחה הגאה – אשכול ז'</u>**

הספק יפעיל קליניקות שייתנו מענה משפטי וטיפולי לזוגות ומשפחות מקהילת הלהט"ב. המענה בקליניקות יינתן בהתאם למפורט להלן:

2.4.6.1. כל מטפל בקליניקה יטפל בכ-10 משפחות במקביל.

2.4.6.2. **שעות מתן השירות:**

2.4.6.2.1. הקליניקות יפעלו לפחות יומיים בשבוע ולפחות 5 שעות ביום.

2.4.6.2.2. שעות ההפעלה למתן טיפול יהיו בהתאם לצרכי מקבלי ומקבלות השירות.

2.4.6.3. **פנייה לקבלת השירותים:**

2.4.6.3.1. **פניה עצמאית**

כל מקבל ומקבלת שרות, רשאים לפנות באופן עצמאי לקליניקה לצורך בחינת התאמתם לקבלת השירות. צוות הקליניקה יבצע את הפעולות הבאות:

2.4.6.3.1.1. ימסור מידע למקבל ומקבלת השירות בנוגע לתנאי קבלת הטיפול.

2.4.6.3.1.2. עבור כל מקבל ומקבלת שירות שפנו באופן עצמאי ואינו מוכר למחלקה לשירותים חברתיים ואישיים, יש להפנות

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

לעו"ס להט"ב ברשות המקומית לפתיחת תיק התערבות ייעודי לטובת בחינת מתן הטיפול בקליניקה ומתן אישור העובד הסוציאלי לתוכנית הטיפול ובהמשך לצורך הטיפול עצמו.

2.4.6.3.1.3. במידה ואין עו"ס להט"ב יש לפנות לפיקוח המחוזי לקבלת איש קשר במחלקה.

2.4.6.3.2. תינתן קדימות למשפחות המצויות במצב חירום המחייב התערבות משפחתית מערכתית מידית במטרה להפסיק את מצב הסיכון או המשבר כדלקמן:

2.4.6.3.2.1. משפחות עם ילדים במצבי סיכון.

2.4.6.3.2.2. משפחות שנמצאות במשבר סביב פרידה ו/או גירושין בקונפליקט בעצימות גבוהה.

2.4.6.3.2.3. משפחות שעברו לאחרונה אירועים טראומטיים קשים.

2.4.6.4. **יחסי גומלין עם המחלקה לשירותים חברתיים**

2.4.6.4.1. העברת דיווח לגורם המחלקה לשירותים חברתיים ואישיים על-ידי הקליניקה, תעשה בשקיפות למשפחה והחתמה על טופס ויתור סודיות.

2.4.6.4.2. בהפניה של משפחה לקליניקה על ידי גורמים שונים במחלקה לשירותים חברתיים, ובכפוף לכך שהמשפחה נמצאה מתאימה לקבלת הטיפול בקליניקה, ימונה עו"ס להט"ב כמנהל המקרה מטעם המחלקה לשירותים חברתיים ואישיים. אם אין עו"ס להט"ב ימונה עובד סוציאלי אחר מהמחלקה לשירותים חברתיים ואישיים לניהול התיק. העובד הסוציאלי שמונה כמנהל תיק והמטפל במשפחה בקליניקה, יקיימו מפגש עדכון הדדי

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

לכל הפחות אחת ל- 6 חודשים. המטפל בקליניקה אחראי לזימון המפגש ולתיעודו בתיק ההתערבות. למפגש זה יזומנו גורמי טיפול רלוונטיים נוספים.

2.4.6.4.3. המטפל בקליניקה מחויב לעדכן את העובד הסוציאלי שמונה כמנהל תיק לגבי תכנית הטיפול, מצבים חריגים ובכלל זה, הפסקת ההגעה של מקבל ומקבלת השירות למפגשים הטיפוליים וכן לגבי סיום הטיפול בהתאם לתכנית ההתערבות.

2.4.6.4.4. משפחה אשר פנתה באופן עצמאי המטופלת בקליניקה ולדעת גורמי הטיפול בקליניקה קיים צורך במתן שירותים נוספים אחרים, תופנה במידת הצורך לעו"ס משפחה במחלקה לשירותים חברתיים ואישיים לבירור הצרכים והמענים האפשריים.

2.4.6.4.5. במקרה של חילוקי דעות בין העובד הסוציאלי שמונה כמנהל תיק והמטפל בקליניקה, המטפל בקליניקה יפנה לפיקוח המחוזי. במידת הצורך המקרה יועבר להתייעצות עם המשרד.

2.4.6.4.6. עדכון תיק ההתערבות יעשה על ידי עו"ס להט"ב / העובד הסוציאלי שמונה כמנהל תיק במחלקה לשירותים חברתיים ואישיים.

2.4.6.5. **שירותי טיפול:**

2.4.6.5.1. הטיפול בקליניקה מבוסס על תפיסה מערכתית המתייחסת למכלול הקשרים והיחסים במשפחה ובסביבתה, תוך גיוס המשאבים האישיים, המשפחתיים והקהילתיים של מקבלי ומקבלות השירות. ובגישה טיפולית ממוקדת בזמן. להלן העקרונות המנחים את מתן השירות:

2.4.6.5.1.1. **מיקוד בכוחות:** ההתערבות הטיפולית מתמקדת בזיהוי וחיזוק הכוחות

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

והמשאבים הקיימים במשפחה ובפרטים המרכיבים אותה.

.2.4.6.5.1.2 **שותפות המשפחה:** התהליך הטיפולי שואף לשתף את כלל בני המשפחה הרלוונטיים בתכנון וביישום תוכנית הטיפול.

.2.4.6.5.1.3 **התאמה תרבותית:** השירות ניתן תוך רגישות והתאמה להקשר התרבותי, החברתי, המגדרי והגיל של חברי המשפחה.

.2.4.6.5.1.4 **גמישות טיפולית:** הקליניקה מציעה מגוון התערבויות טיפוליות, כולל טיפול משפחתי, זוגי, הורי, קבוצתי, בהתאם לצרכי המשפחה ולתכנית הטיפול שתקבע על ידי צוות הקליניקה.

.2.4.6.5.1.5 **רצף טיפולי:** הקליניקה פועלת בשיתוף פעולה עם שירותים נוספים בקהילה, תוך יצירת רצף טיפולי מותאם לצרכי המשפחה.

.2.4.6.5.1.6 **הערכה מתמשכת:** התהליך הטיפולי כולל הערכה תקופתית של התקדמות הטיפול והתאמתו לצרכים המשתנים של המשפחה ולהמלצות הצוות הטיפולי בקליניקה.

.2.4.6.5.1.7 **סודיות מקצועית:** השירות ניתן בהקפדה על סודיות ופרטיות המטופלים, בהתאם לכללי האתיקה המקצועית.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.4.6.5.1.8. **נגישות:** הקליניקה שואפת לספק שירות נגיש מבחינת מיקום, שעות פעילות והתאמה לצרכים מיוחדים.

2.4.6.5.1.9. **תיאום בין גורמי טיפול:** במצבים בהם ניתנים טיפולים למשפחה במסגרות נוספות, המטפל בקליניקה יקיים במידת הצורך קשר בין כל הגורמים הרלוונטיים לתיאום, להתייעצות ולבניית תכנית טיפול / התערבות משותפת וחלוקת עבודה בידיעת ואישור המשפחה.

2.4.6.5.2. במהלך יישום תוכנית הטיפול יש להעריך את התקדמות הטיפול בדיוני הערכה בהשתתפות הצוות המטפל בקליניקה, בני הזוג \ ההורים ובמקרים מסוימים יוזמן הגורם המפנה (במידה וקיים ובמידת הצורך), כפי שיפורט להלן:

2.4.6.5.2.1. **הערכה ראשונה – בניית תכנית התערבות**

- המטפל בקליניקה יערוך פגישת הערכה ראשונית (אינטייק) עם מקבלי השירות ויבנה תכנית טיפול ממוקדת תוצאות ומוגדרת בזמן בהתאם לצרכים שעלו.
- תכנית הטיפול תתועד ותועבר לעובד הסוציאלי המטפל במחלקה לשירותים חברתיים.

2.4.6.5.2.2. **הערכה שנייה – הערכת תכנית ההתערבות**

- נערכת לכל המאוחר חצי שנה לאחר תחילת הטיפול, ובה

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מעריכים את התקדמות המשפחה ביחס לתוכנית ההתערבות שנבנתה ובוחנים את והצורך בביצוע שינויים והתאמות לתוכנית.

- לקראת הערכה זו, יכין צוות המסגרת סיכום המתאר את התקדמות הטיפול בהתייחס לדרכי הפעולה ולתוצאות שהוגדרו בתכנית ההתערבות.
- אם יוחלט בסיום ההערכה כי המשפחה תסיים את הטיפול במסגרת, על המטפל בקליניקה או מי מטעמו, להעביר לגורם המפנה במחלקה לשירותים חברתיים סיכום תמציתי תהליך הטיפול וההערכה, הסיבות להפסקת התהליך והמלצות להמשך.

.2.4.6.5.2.3 **הערכה שלישית - תוצאות ההתערבות**

- לקראת סיום תקופת הטיפול, תתקיים פגישת סיכום בה ייערך דיון אודות תהליך הטיפול של המשפחה בהתייחס לתוצאות ההתערבות על פי המטרות והיעדים שנקבעו בתוכנית ההתערבות. כמו כן, יתקיים דיון גם בנוגע להמשך הקשר של המשפחה עם המחלקה לשירותים חברתיים והמלצות נוספות רלוונטיות.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

- לדיון זה ניתן להזמין את הגורם המפנה על פי שיקול דעת מנהל הקליניקה.

2.4.6.6. **שירותים משפטיים:**

2.4.6.6.1. במסגרת הקליניקות יינתנו שירותים משפטיים שעיקרם טיפול בהסכמי הורות והסכמי זוגיות, וכן בנושאים משפטיים נוספים לפי הצורך. שירותים אלה ישולמו במסגרת הוצאות משפטיות המגולמות בתעריף האחזקה המפורט בסעיף 1.4 בפירוט מנגנון התשלום בנספח יח' – הסכם ההתקשרות.

2.4.6.6.2. הספק ידאג להעמדת עורך דין שייתן מענה משפטי הכולל, בין השאר, סקירה וניסוח של מסמכים משפטיים כגון חוזים והסכמים ומתן ייעוץ משפטי בנושאים רלוונטיים.

2.4.6.6.3. השירות יינתן באופן מקוון, פרונטלי או טלפוני בהתאם לצורך.

2.4.6.6.4. על הספק לתת עד 3 שעות ייעוץ עבור כל משפחה המקבלת שירות. מתן השירות עבור מקבלי ומקבלות השירות תהיה בהתאם לחוות דעתו של הספק ביחס לכל מקרה יחיד.

2.4.6.6.5. מובהר כי עיקר הטיפול במסגרת השירותים המשפטיים יהיה בהסכמי הורות והסכמי זוגיות.

2.4.6.7. **הארכת טיפול**

2.4.6.7.1. לקראת תום שנת הטיפול ובמידה והמטפל בקליניקה והעובד הסוציאלי במחלקה לשירותים חברתיים מתרשמים כי יש צורך בהארכת הטיפול, באחריות הקליניקה לקיים ועדת הערכה בהשתתפות המשפחה והגורם המפנה ולקבל החלטה על המשך טיפול עד 3 חודשים. הארכה תינתן במקרים בהם ישנו משבר פתאומי או צורך חיוני בהשגת מטרות נוספות קצרות טווח.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

ההחלטה תועבר לפיקוח המחוזי ותינתן בכפוף לאישור הפיקוח מראש ובכתב.

2.4.6.7.2. במקרים חריגים תינתן אפשרות להארכת הטיפול ב-3 חודשים נוספים בכפוף לאישור הפיקוח מראש ובכתב.

2.4.6.8. הספק יידרש לתאם ולוודא הדרכות לאנשי הצוות שיספקו שירותים מכח מכרז זה באופן פרטני ו/או באופן קבוצתי, הכול בהתאם למפורט בסעיף 2.7.4.3 למכרז.

2.4.7. **<u>תוכנית הכשרה לאנשי מפתח בחברה החרדית – אשכול ח'</u>**

2.4.7.1. **רקע:**

2.4.7.1.1. חברי וחברות הקהילה הלהט"בית החרדית עומדים בפני אתגרים רבים. התנגדות מצד המשפחה, הקהילה והמוסדות הדתיים, והתמודדות עם הסטיגמות וחוסר ההכרה החברתית בתוך הקהילה. קשיים אלה עשויים להביא לחוויות קשות, ניסיונות אובדנות, וקושי בשמירה על דתיות ומסורת בתוך ההתמודדות עם זהות מינית ומגדרית אחרת.

2.4.7.1.2. התכנית תשמש כפלטפורמה להבנה והכלה, הופעה והתמודדות עם האתגרים המרכזיים של הקהילה הלהט"בית החרדית. התכנית תאפשר הקשבה אמיתית לקולות המושתקים ותציע מרחב לשיתוף פעולה, להעברת מידע ולחיבור חברתי ותמיכה יחד עם מטפלים ומטפלות, רבנים חרדים ואנשים ונשות בעלי השפעה חרדים. ובהמשך להדהוד חיובי חזרה בתוך הקהילה החרדית שבה הם פועלים להבנה ולסובלנות רבה יותר כלפי הקהילה הלהט"בית וכן משתתפי התכנית יוכלו להציע סל כלים נכונים ומקצועיים ומותאמים לאנשים ונשים מהאוכלוסייה הלהט"בית.

2.4.7.2. **מטרות התכנית:**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.4.7.2.1. יצירת סוכני וסוכנות שינוי במגזר החרדי ויצירת אדוות במגזר החרדי לשינוי לטובה, שינוי פרדיגמות, בורות ודעות קדומות כלפי הקהילה הלהט"בית במגזר החרדי.

2.4.7.2.2. יצירת מענים נכונים וטובים לאנשים להט"בים חרדים וחרדיות.

2.4.7.3. **אופן הפעלת התכנית:**

2.4.7.3.1. הספק יפעיל ארבע קבוצות בשנה כאשר כל קבוצה תמנה 15-20 אנשים ונשים מהמגזר החרדי.

2.4.7.3.2. כל קבוצה תעבור סדרת מפגשים והיכרות עם הקהילה הלהט"בית בארץ והיכרות ומפגשים אישיים עם טרנסים וטרנסיות מהמגזר החרדי, ועם הורים לילדים מגוונים מגדר.

2.4.7.3.3. במהלך חודש נובמבר יגיש הספק למשרד תוכנית שנתית להכשרה לשנה שאחריה. התוכנית תופעל בכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב בתחילת כל שנה.

2.4.7.3.4. לאור רגישות הנושא, המפגשים ייערכו ללא סיקור תקשורתי ובדיסקרטיות.

2.4.7.3.5. מובהר כי על הספק לשמור על סודיות מוחלטת וחיסיון מלא בנוגע לכל פרט מזהה של המשתתפים, לרבות שמות, תמונות, הקלטות, סרטוני וידאו או כל מידע אישי אחר. מודגש כי חל איסור מפורש על הספק לפרסם, להפיץ או לעשות שימוש במידע האישי בכל צורה שהיא, אלא אם התקבל אישור כתוב ומקדים לכך, הן מהמשתתפים (או בא כוחם החוקי) והן מטעם המשרד.

2.4.7.4. **מהלך התכנית:**

2.4.7.4.1. הקבוצות ייפגשו כל אחת בנפרד, פעם בחודש למשך ארבע שעות. המפגשים יכולים להיעשות בצורה פרונטלית / מקוונת בהתאם לצורך.

2.4.7.4.2. תוכנית המפגשים תכלול דוברים מומחים, פסיכולוגים, רבנים המכירים היטב את הקהילה הלהט"בית ואתגריה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

וכן אנשים ונשים מהקהילה לתת הרצאות או להוביל סדנאות על נושאים הקשורים לזהות מגדרית, דת וחברה.

2.4.8. **<u>קווי סיוע בשפות עברית וערבית – אשכול ט'</u>**

2.4.8.1. **מהות מוקד קו הסיוע:**

2.4.8.1.1. מתן סיוע ותמיכה נפשית המותאמת לאוכלוסיית היעד אשר נמצאים במצבי סיכון ומצוקה;

2.4.8.1.2. טיפול במצבי חירום ובסכנת אובדנות;

2.4.8.1.3. מתן כלים לשמירת ומיצוי זכויות, בייחוד על רקע אפליה במקום עבודה ואפליה במתן שירות;

2.4.8.1.4. הפנייה לגורמי משרד הרווחה ו/או לארגונים המוכרים על ידי המשרד לקבלת מענים.

2.4.8.1.5. שליחת טפסים מקוונים רלוונטיים למקבלי ומקבלות השירות הפונים.

2.4.8.2. **יובהר כי תפקיד המוקד הוא לתת סיוע ראשוני לאוכלוסיית היעד והוא אינו מהווה תחליף לטיפול ארוך טווח עבור אוכלוסיית היעד.**

2.4.8.3. השירות במוקד יינתן באמצעות שיחות טלפון, ווטסאפ ובאמצעות צ'אט. הספק יפעיל ויפרסם את כל המדיות, ומקבל השירות יבחר באיזה אופן לפנות.

2.4.8.4. תפעול המוקד ואספקת השירות יהיו בעברית וערבית ברמה גבוהה, עם רגישות מגדרית, שפתית ומגזרית.

2.4.8.5. פעילות המוקד:

2.4.8.5.1. במהלך כל השנה, בימים א' עד ה' (לא כולל חגים וערבי חג בהתאם ללוח השנה הרלוונטי לקו – הקו בעברית יפעל בהתאם ללוח חגי ישראל והקו בערבית יפעל בהתאם לחגי האסלאם והנצרות).

2.4.8.5.2. שעות פעילות: 6 שעות בכל יום במשך חמישה ימים בשבוע לפחות, בשעות הערב (החל מ-15:00 לפחות).

2.4.8.6. דרישות טכנולוגיות:

המערכת תתמוך ברשימת התכונות המפורטת להלן:

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.4.8.6.1. מוסיקה בהמתנה - המערכת תאפשר קישור למוסיקה (הקלטה ייעודית למוקד) בהמתנה, אשר השמעתה תתאפשר במצב HOLD ובזמן העברת שיחות.

2.4.8.6.2. הודעות מוקלטות – המערכת תאפשר השמעת הודעות מוקלטות. בין היתר במקרים של חוסר מענה עקב טיפול בפנייה אחרת, המפרט שניתן להמתין על הקו או להשאיר מספר טלפון / לשלוח ווטסאפ / מייל לצורך מענה בהקדם.

2.4.8.6.3. הקלטות בנתב השיחות – הספק אחראי על הקלטות הנתב.

2.4.8.6.4. Call Back לשיחות יוצאות.

2.4.8.6.5. חייגן – לשיחות יוצאות.

2.4.8.6.6. הודעה בנתב המפנה לשיחה ייעודית, באמצעות ווטסאפ והודעת SMS.

2.4.8.6.7. אפשרות לשליחת מסרון בעת התקשרות למוקד (יופעל במיידי בהתאם להנחיית הרשות).

2.4.8.7. **מערכת ה – CTI:**

2.4.8.7.1. הספק רשאי להפעיל את שירות קו הסיוע באמצעות מענה מרחוק (עבודה מהבית). אם יבחר הספק להפעיל את השירותים מרחוק יעמיד מערכת מותאמת בהתאם לדרישות הטכנולוגיות המפורטות בסעיף זה, ללא תוספת תשלום.

2.4.8.7.2. על מערכת ה-CTI לתמוך בכל תכונות המרכזייה.

2.4.8.7.3. במענה על סעיף זה הספק יידרש לפרט את שם המערכת, דגם וגרסה.

2.4.8.7.4. המערכת תהיה בעלת יכולות תמיכה בתקשורת כתובה באינטגרציה, קרי, SMS והודעות קוליות.

2.4.8.7.5. טיפול בשיחות בהמתנה: בזמן המתנת הלקוח למענה, המערכת תאפשר להשמיע מידע מסוגים שונים אשר יאושרו על ידי המשרד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.4.9. **<u>ימי עיון – שירות אופציונלי</u>**

2.4.9.1. המשרד רשאי לפנות לספקים באשכולות לצורך קיום יום עיון. הפנייה תיעשה בהתאם לאשכול הרלוונטי ולפי שיקול דעתו המקצועי של המשרד. הספק אליו פנה המשרד מחויב לקיים את יום העיון בהתאם לדרישת המשרד.

2.4.9.2. מטרת יום העיון היא להרחיב את הקשר עם אנשי המקצוע בתחומי האיתור, הליווי, הייעוץ והטיפול והעברת מידע בין הגופים השונים.

2.4.9.3. תכני יום העיון ועלויותיו ייקבעו בשיתוף עם המשרד ויום העיון יוגדר כיום עיון משותף של הספק והמשרד.

2.4.9.4. מקום עריכת יום העיון ותכניו יובאו לאישור המשרד לפחות שלושה חודשים לפני המועד המתוכנן לקיומו. מובהר כי יום העיון יתקיים רק לאחר קבלת אישור המשרד מראש ובכתב.

2.4.9.5. יום העיון יתקיים בהתאם למפורט להלן:

2.4.9.5.1. יום העיון יימשך לפחות שש שעות.

2.4.9.5.2. יום העיון יעסוק בנושאים הרלוונטיים לטיפול ייעוץ וליווי לאוכלוסיית הלהט"ב בפרט לבעלי המאפיינים המצוינים בנושא מכרז זה בפרט.

2.4.9.5.3. יום העיון יהיה מיועד עבור כ-100 משתתפים (בכל שנה) שהם אנשי מקצוע מהתחום (אנשי מקצוע מהרשויות המקומיות, ארגונים שונים, עובדי המשרד הנוגעים לתחום וכיוצא בזה).

2.4.9.6. הספק יהיה אחראי לנושאים הבאים:

2.4.9.6.1. איתור ושכירת מקום מתאים לעריכת יום העיון במרכז הארץ נגיש לתחבורה ציבורית ופרטית;

2.4.9.6.2. ציוד הגברה והקרנה;

2.4.9.6.3. הזמנת מרצים חיצוניים במידת הצורך;

2.4.9.6.4. הדפסת וחלוקת הזמנות;

2.4.9.6.5. הגשת כיבוד קל (מאפים בבוקר וכריכים בצהריים) ושתייה רצה קרה וחמה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.4.9.7. התשלום עבור ימי העיון יהיה כנגד דרישת תשלום שיציג הספק בהתאם לסכום שנקבע בתוכנית העבודה שאושרה על ידי המשרד. העלויות לרבות התקורה לספק לא יעלו על תעריפי הוראת תכ"ם 16.9.6 עם 20% הנחה.

2.4.9.8. כל שינוי בהיקף המשתתפים ובמועד או ביטול יום העיון או חלק ממנו ייעשה בהתאם לסעיף 17 בהודעת התכ"ם 16.9.6.

2.4.10. **<u>ועדת היגוי</u>**

2.4.10.1. לצורך ליווי הפרויקט נדרש הספק לבצע פגישות עבודה קבועות אשר ישתתפו בהן נציגי המשרד ונציגי הספק ואשר תפקידיה ומטרתה הינם כמפורט בסעיף זה.

2.4.10.2. **הרכב פגישות העבודה**:

2.4.10.2.1. העובד הסוציאלי מטעם הספק.

2.4.10.2.2. נציג הפיקוח.

2.4.10.2.3. מנהלת תחום להט"ב במשרד בהתאם לצורך ולפי החלטת הפיקוח.

2.4.10.2.4. **מובהר כי בפגישות עבודה בנוגע לקווי סיוע בשפות עברית וערבית ולתוכנית הכשרה לאנשי מפתח בחברה החרדית תשתתף מנהלת תחום להט"ב במשרד. נציגי פיקוח יוזמנו בהתאם לצורך.**

2.4.10.3. **תדירות ההתכנסות**: פעמיים בשנה.

2.4.10.4. **משך כל כינוס**: שעה וחצי לפחות.

2.4.10.5. **מטרת פגישות העבודה**: קביעת מדיניות אספקת השירותים, קבלת דיווח על הפעילות שהתבצעה על ידי הספק, מעבר על המענים הניתנים בכל תוכנית, קיום דיונים בנוגע לסוגיות עקרוניות ודילמות שעלו במהלך מתן השירותים והנחיית הספק ונציגיו בנוגע להמשך מתן השירותים.

2.4.10.6. נציג הספק יסקור במהלך הפגישה את מספר מקבלי ומקבלות השירות שפנו לקבלת השירות, כמות מקבלי ומקבלות השירות המקבלים את השירות, משך קבלת השירותים של כל אחד ממקבלי ומקבלות השירות המקבלים שירותים באותו זמן, ייתן דיווח על אירועים חריגים שאירעו במסגרת השירותים בתקופה שבין הפגישות וכן יפרט את אופן הטיפול

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

בהם והמענים שקיבלו וכל מידע רלוונטי נוסף.

2.4.10.7. המפקח המחוזי יזמן את הביקורים מול הספק בהתאם לתוכנית העבודה שנקבעה. לקראת הפגישה הספק יכין דו"ח סטטוס והצעה של סוגיות לדיון.

2.4.10.8. בסיום כל מפגש פיקוח המפקח יוציא דו"ח פיקוח עם סיכום הפגישה ונושאים לשימור ולשיפור, כולל לוח זמנים לתיקון הליקויים. על הספק יהיה לעמוד בלוחות הזמנים לתיקון הליקויים.

2.4.11. **יישוג ושיווק**

על הספק לפעול לאיתור ויישוג הצעירים הזקוקים למתן השירות, בין היתר באמצעים הבאים:

2.4.11.1. יידוע של כלל הארגונים העוסקים בקהילת הלהט"ב;

2.4.11.2. נוכחות ופרסום ברשתות חברתיות מקוונות רלוונטיות לאוכלוסייה;

2.4.11.3. פרסום באמצעות פליירים במקומות רלוונטיים;

2.4.11.4. יידוע של מחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות וכן גורמים בקהילה אודות השירות והעברת אמצעים ליצירת קשר.

2.4.12. **תיעוד**

2.4.12.1. הספק ינהל את תיקי מקבלי ומקבלות השירות לרבות מסמכים וחומרים שמצטברים במהלך קבלת השירותים במערכת ממוחשבת.

2.4.12.2. התיקים יכללו, בין היתר, את הדברים הבאים:

2.4.12.2.1. מסמכים וחומרים שמצטברים במהלך קבלת השירותים;

2.4.12.2.2. תיעוד שיחות טיפוליות.

2.4.12.3. המשרד פועל להתאמת מערכת לתיעוד הנתונים הנדרשים. מהרגע שתינתן לספק על ידי המשרד גישה למערכת ממוחשבת לניהול תיקים התיעוד יתבצע על גבי מערכת זו. תיעוד בפלטפורמות שאינן המערכת, ייחשב כאילו לא תועד כלל.

2.4.12.4. מובהר כי כל תיעוד חסר עלול לגרור פיצוי מוסכם כמפורט בסעיף 32 להסכם ההתקשרות.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.5. <u>תהליכי מדידה והערכת השירות</u>

2.5.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.

2.5.2. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורת הערכת השירות במועדים שיקבעו לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.

2.5.3. במסגרת איסוף בחינת הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:

2.5.3.1. היקף הפניות.

2.5.3.2. מספר מקבלי טיפול.

2.5.3.3. זמן המענה לפונים.

2.5.3.4. הנסיבות לפניות.

2.5.3.5. שביעות רצון של הפונה מהשירות.

2.5.3.6. רמת פילוח ומיפוי הפניות ע"י הספק (גילים, מיקום גאוגרפי, סיבת הפניה, צרכים, האם הופנו ולאן, האם נזקקו לתיווך נוסף לגורם הרלוונטי, וכיו"ב).

2.5.3.7. שביעות רצון של הפונה מהשירות.

2.5.3.8. מספר פגישות למטופל אם רלוונטי.

2.5.3.9. השגת יעדי הטיפול אם רלוונטי.

2.5.3.10. יציבות ואיכות כוח האדם.

2.5.3.11. איסוף נתונים – היקף איסוף הנתונים ואיכותם.

2.5.3.12. עמידה בנהלים.

2.5.4. בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:

2.5.4.1. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;

2.5.4.2. פרסום תוצאות המדידה;

2.5.4.3. כמדד להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;

2.5.4.4. כמדד להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.

2.5.5. **הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

הסופיים.

2.6 סטטיסטיקה ודוחות

2.6.1 אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר הפעילות באותו חודש, על פי דרישות המשרד, כולל בין היתר בנוגע לנושאים הבאים, לפי העניין:

2.6.1.1 **אשכול א', אשכול ב', אשכול ג', אשכול ה', אשכול ו' – מענה קבוצתי:**

2.6.1.1.1 שמות משתתפים מלאים ומספרי תעודות זהות.

2.6.1.1.2 היקף הפונים לקבוצות.

2.6.1.1.3 מספר קבוצות שנפתחו.

2.6.1.1.4 מספר המפגשים שנעשו בחודש החולף.

2.6.1.1.5 מספר מקבלי השירות שעזבו.

2.6.1.1.6 פירוט מקוצר של הנושאים והתכנים שעלו בקבוצה.

2.6.1.2 **אשכול א', אשכול ב' ואשכול ד' (מתן שירות באמצעות עובד סוציאלי לאוכלוסייה על הקשת הטרנסית) – מענה פרטני:**

2.6.1.2.1 שמות מטופלים מלאים ומספרי תעודות זהות.

2.6.1.2.2 היקף הפונים לעובד הסוציאלי.

2.6.1.2.3 מספר המפגשים שנערכו עם כל פונה.

2.6.1.2.4 סיבות הפנייה לטיפול.

2.6.1.2.5 האירועים המרכזיים בהם השתתף העובד הסוציאלי.

2.6.1.2.6 מספר הפונים שהופנו להמשך טיפול ופירוט על סוג המשך הטיפול לכל פונה.

2.6.1.3 **אשכול ד' – שירות מנטורינג:**

2.6.1.3.1 שמות מטופלים מלאים ומספרי תעודות זהות;

2.6.1.3.2 שמות המנטורים;

2.6.1.3.3 מספר המפגשים שנערכו עם כל פונה;

2.6.1.3.4 סיבות הפנייה לטיפול.

2.6.1.4 **אשכול ד' – הנגשת מידע וליווי מקצועי לאנשי מקצוע העובדים עם אנשים על הקשת הטרנסית:**

2.6.1.4.1 מספר הפניות שהתקבלו;

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.6.1.4.2. נושאים וסוגיות מרכזיות שעלו בפניות;

2.6.1.4.3. פירוט הסדנאות שנערכו לרבות האוכלוסייה לה הן הועברו.

2.6.1.5. **אשכול ז' – קליניקות למשפחה הגאה:**

2.6.1.5.1. שמות מטופלים מלאים ומספרי תעודות זהות.

2.6.1.5.2. מספר הפונים לקבלת טיפול בקליניקות עם פילוח לפי סטטוס, גיל, מגדר ומגזר.

2.6.1.5.3. סוגי הטיפולים שניתנו.

2.6.1.5.4. סוגיות מרכזיות בטיפול.

2.6.1.5.5. מספר הפגישות שניתנו.

2.6.1.5.6. מספר מקבלי השירות שעזבו.

2.6.1.6. **אשכול ח' – תוכנית הכשרה לאנשי מפתח בחברה החרדית:**

2.6.1.6.1. שמות משתתפים;

2.6.1.6.2. מספר הפגישות;

2.6.1.6.3. נושאים וסוגיות מרכזיות שעלו;

2.6.1.6.4. פירוט ההרצאות והפעילויות שהועברו.

2.6.1.7. **אשכול ט' – קווי סיוע בשפות עברית וערבית:**

2.6.1.7.1. היקף פניות למוקד, בעברית ובערבית.

2.6.1.7.2. היקף מתנדבים פעילים.

2.6.1.7.3. זמן מענה ממוצע לכל פנייה.

2.6.1.7.4. זמן סגירת פנייה.

2.6.2. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.

2.6.3. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של מקבלי ומקבלות השירות שפנו או הופנו בתקופה הנדונה לקבלת שירותים וכן דיווח על תוצאות הטיפול.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.6.4. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתית לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של מקבלי ומקבלות השירות, כנסים, השתלמויות וימי עיון וכיוצא בזה.

2.6.5. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

2.7. <u>דרישות כוח אדם</u>

2.7.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.

2.7.2. בחירת כוח האדם הטיפולי והמנהלי, תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד ובהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 2.7.6 להלן.

2.7.3. **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה המשרד יהיה רשאי לממש את ערבות ההצעה שתוגש על ידי המציע בקשר עם הצעתו, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.12 למכרז.**

2.7.4. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות לצוות המועסק על ידו בהתאם למפורט להלן:

2.7.4.1. **עובדים סוציאליים באשכול א', אשכול ב'**, **אשכול ג', אשכול ד'** (למעט שירות מנטורינג והנגשת מידע וליווי מקצועי לאנשי מקצוע) **– מתן שירות טיפולי באמצעות עובד סוציאלי, אשכול ה' ואשכול ו':**

2.7.4.1.1. העובדים הסוציאליים יעברו בתחילת עבודתם קורס מטעם המשרד (על חשבון שעות העבודה שלהם) בתחום

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

הלהט"ב. מובהר כי הקורס הינו במימון המשרד ועל הספק לשלם רק עבור שעות עבודתם של העובדים הסוציאליים.

2.7.4.1.2. כמו כן, הספק יעמיד לרשות העובדים הסוציאליים הדרכה קבועה בהיקף של אחת לשבוע לפחות במהלך שנת העבודה הראשונה, ובהמשך אחת לשבועיים לפחות, באמצעות עובד סוציאלי מדריך בעל ניסיון וידע בתחום הלהט"ב. ההדרכה יכולה להינתן באופן פרטני / קבוצתי כאשר הדרכה פרטנית תארך שעה לפחות והדרכה קבוצתית תארך שעתיים לפחות.

2.7.4.1.3. במקרה בו ישנה תחלופה או הצטרפות של עובדים סוציאליים במהלך ההתקשרות אז על הספק להעבירם הכשרה ראשונית שתסתיים עד חודש ממועד תחילת העסקתם. בנוסף, על הספק לדאוג כי ישתתפו בקורס מטעם המשרד במועד הראשון בו נפתח קורס כזה בהתאם למפורט בסעיף 2.7.4.1.1 לעיל.

2.7.4.2. **שירות מנטורינג באשכול ד', מדריכים באשכול א', אשכול ב', אשכול ג', אשכול ה' ואשכול ו' וכלל אנשי הצוות באשכול ט' –**

2.7.4.2.1. הספק יבנה בשיתוף עם המשרד תכנית הכשרה לאנשי הצוות שיופעלו על ידו, בהיקף של 30 שעות אקדמיות, שתעסוק, בין היתר, בתחומים הבאים:

2.7.4.2.1.1. היכרות עם מאפייני אוכלוסיית הלהט"ב בכלל וההתמודדויות הכרוכות בזהות המינית והמגדרית – משפחה, תהליכי יציאה מהארון, מסגרות חברתיות ובית-ספריות וכו';

2.7.4.2.1.2. מאפייני סיכון ומצבי סיכון כגון מצבי אובדנות, פגיעות מיניות, בדיקות למחלות מין וכיוצא בזה;

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.7.4.2.1.3. היכרות וידע עם גורמים משאבים ושירותים מקומיים / ארציים שניתן לעשות בהם שימוש;

2.7.4.2.1.4. עקרונות של ליווי פרטני וקבוצתי.

2.7.4.2.2. מנטורים באשכול ד', מדריכים באשכול א', אשכול ב', אשכול ג', אשכול ה' ואשכול ו', ומתנדבים באשכול ט' שאינם עומדים בדרישות ההשכלה המפורטות בסעיף 2.7.6.7.3.2 למכרז, יידרשו לעבור הכשרה נוספת בת 5 שעות שתתמקד בנושאים הבאים:

2.7.4.2.2.1. לימוד השפה הטיפולית;

2.7.4.2.2.2. נהלי בסיס כגון חובת דיווח;

2.7.4.2.2.3. הבנת הגבולות;

2.7.4.2.2.4. סודיות.

2.7.4.2.3. אנשי צוות שעברו הכשרה כאמור טרם תחילת מתן השירותים מכח מכרז זה יהיו פטורים מהכשרה נוספת. מובהר כי ההחלטה האם תכנית ההכשרה שבוצעה בעבר תואמת לדרישות ותפטור את אנשי הצוות מצורך בהכשרה מחודשת הינה בסמכות המשרד בלבד.

2.7.4.2.4. הספק ידאג להדרכה לאנשי הצוות, בהתאם למפורט להלן:

2.7.4.2.4.1. **שירות מנטורינג באשכול ד'** – הדרכה קבוצתית / פרטנית תינתן אחת לשבועיים על ידי העובד הסוציאלי.

2.7.4.2.4.2. **אשכול ו'** – הדרכה קבוצתית / פרטנית תינתן אחת לחודש על ידי העובד הסוציאלי.

2.7.4.2.4.3. **אשכול ט'** – הדרכה קבוצתית / פרטנית תינתן אחת לחודש על ידי רכז המוקד.

2.7.4.3. **אשכול ז' – קליניקות למשפחה הגאה:**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.7.4.3.1. הדרכה פרטנית תינתן על ידי מטפל בעל תעודת הסמכה \ בתהליך הסמכה של גורם מקצועי להדרכה בתחום הטיפול הזוגי והמשפחתי.

2.7.4.3.2. הדרכה קבוצתית יכולה להיעשות גם על ידי פסיכולוג מומחה.

2.7.4.3.3. ההדרכה תתקיים באופן פרטני או קבוצתי, בהתאם לתוכנית העבודה השנתית שתאושר על ידי המשרד.

2.7.4.3.4. הדרכה קבוצתית – תתקיים פעם בשבועיים למשך שעה וחצי לכל צוות המטפלים.

2.7.4.3.5. הדרכה פרטנית – מטפל מוסמך יקבל מינימום שעתיים בחודש.

2.7.4.3.6. צוות הקליניקה ישתתף בהכשרות וימי העיון שיארגן המשרד ו/או הגוף המפעיל מעת לעת.

2.7.4.3.7. ישיבות צוות – באחריות מנהל הקליניקה לכנס ישיבות צוות קבועות על פי שיקול דעתו בהשתתפות כלל המטפלים לצורך שיתוף, הכשרה ולמידה.

2.7.5. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייועד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.

2.7.6. להלן פירוט כוח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

2.7.6.1. **<u>אשכול א', אשכול ב', אשכול ד' (למעט שירות מנטורינג והנגשת מידע וליווי מקצועי לאנשי מקצוע) – מתן שירות טיפולי באמצעות עובד סוציאלי</u>**

2.7.6.1.1. **<u>עובד סוציאלי – מענה קבוצתי</u>**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

.2.7.6.1.1.1 **תיאור תפקיד**:

- אחראי על בניית הקבוצה, ביסוסה והרחבתה, בהתאם למטרותיה ולאוכלוסיית היעד שנקבעה לה;
- אחראי על גיוס ויישוג של אוכלוסיית יעד פוטנציאלית לקבוצה;
- אחראי על ביצוע תכנית העבודה כפי שהוגדרה במכרז;
- אחראי על פיתוח התוכן המקצועי והתאמתו לאוכלוסייה הייעודית בקבוצה;
- הנחיית הקבוצות.
- זיהוי מצבי סיכון ודיווח עליהם.
- קשר אישי עם המשתתפים.
- השתתפות בהכשרות והדרכות.
- אחראי על הקשר עם המשרד.

.2.7.6.1.1.2 **דרישות השכלה**: תואר אקדמי בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

.2.7.6.1.1.3 **דרישות ניסיון**: עומד בכול דרישות הניסיון הבאות, במצטבר:

- בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה טיפולית או חינוכית עם אנשים מאוכלוסיית הלהט"ב.
- עבור **אשכול א'** – בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, במהלך

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה עם אנשים מהאוכלוסייה הדתית-לאומית / חרדית.

2.7.6.1.1.4. **עבור אשכול ב' – המענה יינתן באמצעות עובד סוציאלי דובר השפה הערבית.**

2.7.6.1.2. **<u>מדריך – מענה קבוצתי</u>**

2.7.6.1.2.1. **תיאור תפקיד:**

- ליווי שוטף ואחריות כוללת על פעילות המעגל בהתאם להנחיות העובד הסוציאלי.
- אחריות לפעילות חברתיות-חינוכיות.
- קשר אישי המבוסס על כבוד הדדי ואמון וליווי למיצוי זכויות בהתאם לתכנית העבודה והנחיית העובד הסוציאלי.

2.7.6.1.2.2. **דרישות השכלה**: 12 שנות לימוד.

2.7.6.1.2.3. **דרישות נוספות:** בעל היכרות עם אנשים מאוכלוסיית הלהט"ב הרלוונטית לשירות (חברה ערבית / דתית / אנשים מהקשת הטרנסית).

2.7.6.1.3. **<u>עובד סוציאלי – מענה פרטני</u>**

2.7.6.1.3.1. **תיאור תפקיד:**

- אחריות על ניהול מקרה (case manager);

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

- ביצוע אינטייק ובניית תכנית טיפול אישית לכל מקבל ומקבלת שירות והוצאתה לפועל;
- עבור **אשכול א'** ו**אשכול ב'** – שיחות טיפוליות פרטניות בהתאם לתוכנית האישית של כל מקבל ומקבלת שירות. עבור **אשכול ג'** יינתנו שיחות טיפוליות פרטניות רק במקרים חריגים ובכפוף לאישור פיקוח כמפורט בסעיף 2.4.1.2 למכרז;
- ליווי הפניה וקשר עם המחלקות לשירותים חברתיים, וקשר עם העובדים המטפלים בקהילה;
- ניהול תיק טיפול הכולל את התכנית האישית, סיכומי פגישות ושיחות, דוחות וכל מידע רלוונטי אחר;
- הכנת דוחות סוציאליים וכתיבת דוחות פסיכוסוציאליים תפקודיים;
- ריכוז דוחות אבחון רב מקצועיים;
- ביצוע הערכה פסיכו-סוציאלית;
- השתתפות בהכשרות והדרכות.

.2.7.6.1.3.2 **דרישות השכלה**: תואר אקדמי בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

.2.7.6.1.3.3 **דרישות ניסיון**: בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה סוציאלית.

2.7.6.2. **<u>אשכול ג' – קבוצות טיפוליות לצעירים גברים בסיכון גבוה ואשכול ה' – קבוצות טיפוליות לצעירים וצעירות על הקשת הטרנסית</u>**

העסקת עובד סוציאלי – מענה קבוצתי כמפורט בסעיף 2.7.6.1.1 למכרז ומדריך – מענה קבוצתי כמפורט בסעיף 2.7.6.1.2 למכרז.

2.7.6.3. **<u>אשכול ד'</u>**

2.7.6.3.1. **<u>רכז אשכול</u>**

2.7.6.3.1.1. **תיאור תפקיד:**

- תכלול כלל המענים באשכול.
- ניהול אנשי הצוות והדרכתם.
- אחראי על הקשר עם המשרד.

2.7.6.3.1.2. **דרישות השכלה:** תואר אקדמי בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

2.7.6.3.1.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים בעבודה חינוכית / טיפולית עם אנשים על הקשת המגדרית.

2.7.6.3.2. **<u>מתן שירות טיפולי באמצעות עובד סוציאלי</u>**

העסקת עובד סוציאלי – מענה קבוצתי כמפורט בסעיף 2.7.6.1.1 למכרז ועובד סוציאלי – מענה פרטני כמפורט בסעיף 2.7.6.1.3 למכרז.

2.7.6.3.3. **<u>מנטורים</u> –** <u>שירות מנטורינג</u>

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

.2.7.6.3.3.1 **תיאור תפקיד:**

- מתן מענה לפניות ראשוניות;
- הכוונה לשירותים ומענים קיימים לקהילה הטרנסית;
- הנגשת מידע אישי ומקצועי;
- ליווי פרטני לרבות עזרה במיצוי זכויות, ליווי תהליכי התאמה מגדרית, "מודלינג" ומתן תמיכה ומרחב בטוח לתהליכים.
- חיבור מקבלי ומקבלות השירות לפעילויות קהילתיות וליווי שלהם אליהן במקרה הצורך;
- קיום פגישות עם מעגלים נוספים מסביב למקבל ומקבלת השירות בהתאם לצורך.

.2.7.6.3.3.2 **דרישות השכלה:** הכשרה כאמור בסעיף 2.7.4 לעיל. על המנטורים והמנטוריות לעבור את ההכשרה טרם תחילת פעילותו או במהלך השנה הראשונה לפעילותו במסגרת מתן השירותים מכח מכרז זה.

.2.7.6.3.3.3 **דרישות ניסיון:** בעלי ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות בחינוך / חינוך בלתי פורמלי / הדרכה.

.2.7.6.3.3.4 **דרישות נוספות:** כיוון שתפקיד המנטורים והמנטוריות הוא להיות דמות מודלינג עבור האנשים על הקשת הטרנסית, על המנטורים והמנטוריות יהיו על הקשת הטרנסית.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.7.6.3.4. **<u>עו"ס הנגשת מידע</u>** – <u>הנגשת מידע וליווי מקצועי לאנשי מקצוע העובדים עם אנשים על הקשת הטרנסית</u>

2.7.6.3.4.1. **תיאור תפקיד:**

- מענה לפניות אנשי מקצוע;
- עריכת סדנאות עבור קהלים ייעודיים;
- כתיבת מסמכי ידע רלוונטיים.

2.7.6.3.4.2. **דרישות השכלה:** תואר אקדמי בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

2.7.6.3.4.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים הקודמות למועד תחילת מתן השירותים בעבודה עם אנשים ונשים על הקשת המגדרית.

2.7.6.4. **<u>אשכול ו' – קבוצות הורים לאנשים ונשים על הקשת הטרנסית</u>**

2.7.6.4.1. **<u>עובד סוציאלי</u>**

2.7.6.4.1.1. **תיאור תפקיד:**

- נמחק;
- נמחק;
- אחראי על פיתוח התוכן המקצועי והתאמתו לאוכלוסייה הייעודית בקבוצה;
- נמחק;
- נמחק;
- השתתפות בהכשרות והדרכות;
- זיהוי מצבי סיכון ודיווח עליהם;
- אחראי על מתן הדרכה למדריכים;

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

- אחראי על הקשר עם המשרד.

2.7.6.4.1.2. **דרישות השכלה:** תואר אקדמי בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

2.7.6.4.1.3. **דרישות ניסיון:** עומד באחת מדרישות הניסיון החלופיות הבאות:

- בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות ממועד הרישום בפנקס, בטיפול פרטני / משפחתי.

או

- בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות בעבודה עם האוכלוסייה הלהט"בית.

2.7.6.4.2. **<u>מדריך</u>**

2.7.6.4.2.1. **תיאור תפקיד:**

- איתור ויישוג מקבלי ומקבלות שירות;
- אחראי על בניית הקבוצה, ביסוסה והרחבתה, בהתאם למטרותיה ולאוכלוסיית היעד שנקבעה לה;
- אחראי על גיוס ויישוג של אוכלוסיית יעד פוטנציאלית לקבוצה;
- יצירת קשר אישי המבוסס על כבוד הדדי ואמון וליווי אישי במקרה הצורך;
- הנחיית הקבוצות;
- השתתפות בהכשרות והדרכות;
- הנגשת מידע וזכויות.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

.2.7.6.4.2.2 **דרישות השכלה**: 12 שנות לימוד.

.2.7.6.4.2.3 **דרישות נוספות:** בעל היכרות עם משפחות של אנשים על הקשת הטרנסית וצרכיהן.

.2.7.6.5 **<u>אשכול ז' – קליניקות למשפחה הגאה</u>**

.2.7.6.5.1 **<u>מנהל התוכנית</u>**

.2.7.6.5.1.1 **תיאור תפקיד:**

- יישום וביצוע מדיניות המשרד;
- ניהול שוטף של הקליניקות, לרבות ניהול כוח אדם והתקציב;
- רישום, ריכוז ואיסוף נתונים והעברתם למשרד הרווחה והביטחון החברתי;
- הדרכה והכשרה מקצועית של כלל הצוות;
- אחריות על גיוס וקבלת עובדים חדשים;
- קיום קשר שוטף בין צוות הקליניקה לבין המחלקה לשירותים חברתיים;
- קביעת מטפל ותוכנית הטיפול עבור כל זוג \ משפחה;
- אחריות לקיום ישיבות צוות לכלל עובדי הקליניקה;
- קיום פגישות עבודה קבועות;
- מתן טיפול ישיר במשפחות בהתאם לצרכים;
- תהליכי תיעוד והערכה של התוכניות הטיפוליות;

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

- אחריות לריכוז נתונים;
- השתתפות בהכשרות לתפקיד.
- טיפול ודיווח על אירועי חירום או אירועים חריגים ככל שיהיו.

2.7.6.5.1.2. **דרישות השכלה:** עומד בכול דרישות ההשכלה הבאות, במצטבר:

- בעל תואר אקדמי בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- בעל תעודת הסמכה ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג בטיפול זוגי ומשפחתי.

2.7.6.5.1.3. **דרישות ניסיון:** עומד בכול דרישות הניסיון הבאות, במצטבר:

- בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים בעבודה בתחום הטיפול הזוגי והמשפחתי.
- בעל ניסיון מעשי מוכח של חמש שנים לפחות בעבודה טיפולית כעובד סוציאלי.

2.7.6.5.2. **<u>מטפל</u>**

2.7.6.5.2.1. **תיאור תפקיד:**

- טיפול בקליניקות בהתאם למפורט בסעיף 2.4.6.5 למכרז.
- דיווח בכתב על התקדמות הטיפול לעובד הסוציאלי המפנה

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מהמחלקה לשירותים חברתיים ולמנהל הקליניקה.

- הערכה, בניית תכניות התערבויות טיפול ויישומן בהתאם לתוכנית שגובשה.
- תיעוד על פי המדיניות ודיווח בכתב על התקדמות הטיפול למנהל הקליניקה \ לעובד הסוציאלי המפנה מהמחלקה לשירותים חברתיים;
- התערבויות טיפול בהתאם לתוכנית שגובשה;
- השתתפות בוועדות הערכה תקופתיות;
- השתתפות בישיבות צוות, הדרכות והכשרות לפי הנחיות מנהל התחנה.

.2.7.6.5.2.2 **דרישות השכלה:** עומדים באחת מדרישות ההשכלה הבאות:

- תואר אקדמי בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- תואר אקדמי שני לפחות בפסיכולוגיה ורישום בפנקס הפסיכולוגים.
- תואר אקדמי / תעודה ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג בתחום של טיפול באמצעים שונים כגון

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

טיפול באומנות, דרמה, בעלי חיים, ביבליותרפיה וכדומה.

2.7.6.5.2.3. **דרישות ניסיון:** כל הדרישות הבאות במצטבר:

- בעלי ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, החל ממועד הרישום בפנקס / קבלת התעודה, בעבודה בתחום התמחותו.
- בעלי ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות, החל ממועד הרישום בפנקס / קבלת התעודה בעבודה עם אוכלוסיית הלהט"ב.

2.7.6.6. **<u>אשכול ח' – תוכנית הכשרה לאנשי מפתח בחברה החרדית</u>**

2.7.6.6.1. **<u>רכז תוכנית</u>**

2.7.6.6.1.1. **תיאור תפקיד:**

- בניית תוכנית ההכשרה בשיתוף המשרד;
- ניהול הקשר מול המשרד;
- איתור ויישוג אנשי מפתח בחברה החרדית;
- אחראי על פיתוח התוכן המקצועי והתאמתו לאוכלוסייה הייעודית בקבוצה;
- הנחיית חלק מהמפגשים;
- קשר אישי עם המשתתפים;
- השתתפות בהכשרות והדרכות.

2.7.6.6.1.2. **דרישות השכלה:** תואר אקדמי או במהלך לימודים פעילים לקבלת תואר

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

אקדמי באחד מהתחומים הבאים:

- עבודה סוציאלית.
- פסיכולוגיה
- קרימינולוגיה
- ייעוץ חינוכי
- טיפול באמצעים שונים כגון טיפול באומנות, דרמה, בעלי חיים, ביבליותרפיה וכדומה.

.2.7.6.6.1.3 **דרישות ניסיון: עומד בשתי דרישות הניסיון הבאות, במצטבר:**

- בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות בעבודה עם אוכלוסיית הלהט"ב.
- בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות בעבודה עם החברה החרדית.

.2.7.6.7 **<u>אשכול ט' – קווי סיוע בשפות עברית וערבית</u>**

.2.7.6.7.1 **<u>מנהל המוקד</u>**

.2.7.6.7.1.1 **תיאור תפקיד:**

- בעל האחריות לניהול, עמידה בתנאי המכרז וביעדים שיוצבו על ידי הממונה ותפקוד תקין של הקו החם;
- בעל אחריות לשיפור התפקוד של הקו ושירות האוכלוסייה;
- אחריות על הטמעה של תהליכי עבודה;
- הובלה לקיום ישיבות עבודה;

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

- בעל האחריות כי כל בעל תפקיד בקו החם יעבור הכשרה והדרכה לאופי השירות ובייחוד על שמירה על רגישות וכבוד;
- שמירה על קשר ויחסי עבודה עם ארגוניים אזרחיים שפעולתם דומה ליעדי המכרז, ראש מוקד טלפוני של משרד הרווחה (118) וכן כל בעל מקצוע רלוונטי שיכול לשרת את האינטרס של הספק והמשרד במטרות ויעדי המכרז.

.2.7.6.7.1.2 **דרישות השכלה:** תואר אקדמי באחד מהתחומים הבאים:

- עבודה סוציאלית;
- חינוך;
- פסיכולוגיה;
- קרימינולוגיה;
- רב תחומי במדעי החברה;
- חינוך בלתי פורמלי;
- מדעי ההתנהגות.

.2.7.6.7.1.3 **דרישות ניסיון:**

- בעל ניסיון של שנתיים לפחות במהלך שבע השנים האחרונות בעבודה ישירה / התנדבות עם אוכלוסיית הלהט"ב.
- בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות במהלך שבע השנים האחרונות בתחום הטלמרקטינג או שירות לקוחות טלפוני.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.7.6.7.2. **<u>רכז מוקדנים</u>**

2.7.6.7.2.1. **תיאור התפקיד:**

- גיוס ושימור המוקדנים;
- הדרכת המוקדנים;
- דיווח למנהל המוקד.

2.7.6.7.2.2. **דרישות השכלה:** בעל תואר אקדמי או במהלך לימודים לקבלת תואר אקדמי.

2.7.6.7.2.3. **דרישות ניסיון:** ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות בעבודה עם אוכלוסיית הלהט"ב.

2.7.6.7.3. **<u>מוקדנים</u>**

יובהר, הספק יכול בהתאם לחוות דעתו המקצועית, יכולותיו ובהתאם ליעדי המכרז להעסיק כח אדם באופן ישיר במוקד הקו חם או להסתייע במתנדבים למילוי התפקיד בכפוף שיעמדו ביעדים ובדרישות כמפורט במסמכי המכרז.

2.7.6.7.3.1. **תיאור תפקיד:**

- מענה לשיחות נכנסות ומתן מענה לשאלות ובקשות של הפונים.
- לגבי פניות לגביהן חל חוק חובת דיווח נדרשת פעולה בהתאם לחוק. מודגש כי בכל מקרה שיש התלבטות חובה להתייעץ עם מנהל הקו.
- מתן תמיכה רגשית, מידע והדרכה לגבי מענים טיפוליים או מענים אחרים הרלוונטיים לצרכיו והפניה למחלקה לשירותים חברתיים או לשירות אחר על פי צורך.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

- ניהול שיחות יוצאות: העובד במוקד יכול לבצע שיחות לפונים לצורך עדכון או מענה על שאלות ובתנאי שהפונה הסכים לכך ומסר פרטים ליצירת קשר.

2.7.6.7.3.2. **דרישות השכלה:** תואר אקדמי או במהלך לימודים פעילים לקבלת תואר אקדמי באחד מהתחומים הבאים:

- עבודה סוציאלית.
- פסיכולוגיה
- קרימינולוגיה
- ייעוץ חינוכי
- טיפול באמצעים שונים כגון טיפול באומנות, דרמה, בעלי חיים, ביבליותרפיה וכדומה.

עבור מתנדב – אם אינו עומד בדרישות ההשכלה לעיל, קיימת חובה לעבור שעות הכשרה נוספות בהתאם למפורט בסעיף 2.7.4.2 למכרז, טרם ביצוע פעולה ישירה מול מקבלי ומקבלות השירות.

2.7.6.7.3.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון של שנה לפחות בעבודה ישירה (בטיפול ו/או הדרכה) עם אוכלוסיית הלהט"ב או אוכלוסייה הנמצאת במצבי סיכון ומצוקה.

עבור מתנדב – ללא דרישות ניסיון.

2.7.6.7.3.4. **מובהר כי הספק נדרש להעמיד מוקדן אחד לפחות בשפה הערבית ואחד**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

בשפה העברית.

2.7.7. להלן פירוט תקני כוח האדם הנדרשים מהספק לצורך אספקת שירותים:
יובהר כי אם היקף השירותים יגדל (או יפחת) ביחס לאמור לעיל, יחולו שינויים בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם באופן יחסי למפורט להלן. כל שינוי מחייב אישור מראש של מנהל התחום או מי מטעמו.

2.7.7.1. **עבור אשכול א' – מתן שירות טיפולי באמצעות עובד סוציאלי לחברה הדתית והחרדית:**

2.7.7.1.1. **מענה קבוצתי:**

שם התפקיד בפרק זה	שם תיאור המשרה בתקן התעריף	היקף משרה עבור 12 מקבלי ומקבלות שירות
עובד סוציאלי – **מענה קבוצתי**	עובד סוציאלי	0.12
מדריך – מענה קבוצתי	מדריך א	0.12
סך הכול		**0.24**

2.7.7.1.2. **מענה פרטני:**

שם התפקיד בפרק זה	שם תיאור המשרה בתקן התעריף	היקף משרה עבור 15 מקבלי ומקבלות שירות
עובד סוציאלי – **מענה פרטני**	עובד סוציאלי	0.56
אמרכל	אמרכל	0.06
סך הכול		**0.62**

2.7.7.2. **עבור אשכול ב' – מתן שירות טיפולי באמצעות עובד סוציאלי לחברה הערבית**

2.7.7.2.1. **מענה קבוצתי:**

שם התפקיד בפרק זה	שם תיאור המשרה בתקן התעריף	היקף משרה עבור 12 מקבלי ומקבלות שירות
עובד סוציאלי – **מענה קבוצתי**	עובד סוציאלי	0.12
מדריך – מענה קבוצתי	מדריך א	0.12
סך הכול		**0.24**

2.7.7.2.2. **מענה פרטני:**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

שם התפקיד בפרק זה	שם תיאור המשרה בתקן התעריף	היקף משרה עבור 15 מקבלי ומקבלות שירות
עובד סוציאלי – **מענה פרטני**	עובד סוציאלי	0.56
אמרכל	אמרכל	0.06
סך הכול		**0.62**

.2.7.7.3 **עבור אשכול ג' – קבוצות טיפוליות לצעירים גברים בסיכון גבוה**

שם התפקיד בפרק זה	שם תיאור המשרה בתקן התעריף	היקף משרה עבור 12 מקבלי ומקבלות שירות
עובד סוציאלי – **מענה קבוצתי**	עובד סוציאלי	0.12
מדריך – מענה קבוצתי	מדריך א	0.12
סך הכול		**0.24**

.2.7.7.4 **עבור אשכול ד' – מתן שירות טיפולי באמצעות עובד סוציאלי, שירות מנטורינג והנגשת מידע וליווי מקצועי לאנשי מקצוע העובדים עם אנשים על הקשת הטרנסית**

.2.7.7.4.1 נמחק

.2.7.7.4.2 **מתן שירות טיפולי באמצעות עובד סוציאלי – מענה פרטני ושירות מנטורינג:**

שם התפקיד בפרק זה	שם תיאור המשרה בתקן התעריף	היקף משרה עבור 20 מקבלי ומקבלות שירות
עובד סוציאלי – **מענה פרטני**	עובד סוציאלי	0.75
מנטורים	מדריך א	0.75
סך הכול		**1.5**

.2.7.7.4.3 **הנגשת מידע וליווי מקצועי לאנשי מקצוע העובדים עם אנשים על הקשת הטרנסית**

שם התפקיד	היקף משרה
רכז אשכול*	0.50
עו"ס הנגשת מידע	0.50
סך הכול	**1**

***מובהר כי רכז האשכול אחראי על כלל המענים באשכול ד'.**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

.2.7.7.5 **עבור אשכול ה' – קבוצות טיפוליות לצעירים וצעירות על הקשת הטרנסית**

שם התפקיד בפרק זה	שם תיאור המשרה בתקן התעריף	היקף משרה עבור 12 מקבלי ומקבלות שירות
עובד סוציאלי – **מענה קבוצתי**	עובד סוציאלי	0.12
מדריך – מענה קבוצתי	מדריך א	0.12
סך הכול		**0.24**

.2.7.7.6 **עבור אשכול ו' – קבוצות הורים לאנשים ונשים על הקשת הטרנסית**

שם התפקיד	היקף משרה
עובד סוציאלי	0.50
מדריך	1.50
סך הכול	**2**

.2.7.7.7 **עבור אשכול ז' – קליניקות למשפחה הגאה**

שם התפקיד בפרק זה	שם תיאור המשרה בתקן התעריף	היקף משרה עבור 48 מקבלי ומקבלות שירות
מנהל התוכנית	אמרכל	0.80
מטפל	עובד סוציאלי בכיר	2.40
סך הכול		**3.2**

.2.7.7.8 **עבור אשכול ח' – תוכנית הכשרה לאנשי מפתח בחברה החרדית**

שם התפקיד	היקף משרה
רכז תוכנית	0.80
סך הכול	**0.8**

.2.7.7.9 **עבור אשכול ט' – קווי סיוע בשפות עברית וערבית**

שם התפקיד	היקף משרה
מנהל המוקד	1.00
רכז מוקדנים	0.50
מוקדנים – עברית	0.50
מוקדנים – ערבית	0.50
סך הכול	**2.5**

.2.8 <u>דרישות ציוד</u>

.2.8.1 אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.

2.8.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.

2.8.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.

2.9. <u>דרישות אתיקה</u>

2.9.1. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, אגף בכיר קהילה"; סמל המשרד; סמל המדינה.

2.9.2. **שרות**: הספק מחויב למתן שרות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.

2.9.3. **מקצוענות ואחריות**: הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד בידיו על ידי המדינה. הספק לוקח אחריות על כל מעשיו ויפעל באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.

2.9.4. **איכות**: הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות שיינתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.

2.9.5. **יושרה מקצועית וטוהר המידות**: טוהר מידות ויושרה ישמשו כבסיס לכל פעולות הספק, עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות ואובייקטיביות.

2.9.6. **כבוד והוגנות**: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות האחד כלפי השני וכלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך עבודתנו.

2.9.7. **מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט**: עובדי הספק יימנעו מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית, או התעמרות במקום העבודה וישמרו על צנעת הפרט של הזולת.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.3 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

3.1 תנאי סף כלליים

3.1.1 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2 על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 בנוסח המצ"ב כנספח ג'.

3.1.2.2 אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים

ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחוברים למערכות אלה.

3.1.2.3 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז.

3.1.3. אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:

3.1.3.1. **עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש** – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2026.

3.1.3.2. **עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עות'מאנית** – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.

3.1.4. על המציע יהיה להגיש תדפיס ערבות הצעה כמפורט להלן:

3.1.4.1. **ערבות ההצעה תהיה ערבות דיגיטלית, מספר ימים לאחר פתיחת תיבת המכרזים המשרד יפנה לכל המציעים אשר הצעותיהם נמצאו בתיבה במועד האחרון להגשת ההצעות בדרישה להעברת תדפיס ערבות הצעה, הפניה תתבצע באמצעות פניה לכתובת הדוא"ל של איש הקשר שיציין המציע בנספח פרטי המציע (נספח א') שיצרף להצעתו, למציעים יינתן פרק זמן של לפחות שבעה ימים להעברת התדפיס, הכול בהתאם להנחיות המשרד כפי שיועברו כמפורט לעיל. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש תיפסל לאחר מתן זכות טיעון למציע.**

3.1.4.2. הערבות תהיה בלתי מותנית להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.

3.1.4.3. הערבות תהיה על-סך **15,000 ₪ (ובמילים: חמישה עשר אלף שקלים חדשים)**. מציע, המגיש הצעה ליותר מאשכול אחד יידרש להגיש **ערבות אחת** בלבד בסכום האמור לעיל.

3.1.4.4. הערבות תירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי, ותהיה בתוקף עד ליום **16/02/2027**.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

3.1.4.5. הערבות תצא על שמו של המציע בלבד.

3.1.4.6. נוסח תדפיס ערבות ההצעה מצורף כנספח יח'4.

3.1.4.7. הערבות תנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, ובהתאם להוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.

3.1.4.8. הערבות תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת ערבות על פי המפורט בהודעת התכ"ם שמספרה ה.7.3.3.2.

3.1.4.9. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות ההצעה בהתאם לנוסח המפורט בנספח יח'5.

3.1.4.10. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז ובלבד שאין עילה לחלטה. במקרה של זוכה – ערבות ההצעה תוחלף בערבות ביצוע / הוראת קיזוז לפי העניין.

3.2. תנאי סף ספציפיים

3.2.1. עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

3.2.1.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

הבהרה: דרישה זו מתייחסת לכל כוח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

3.2.1.2. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

3.2.1.3. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין המקבלי ומקבלות שירות, לאורך כל זמן מתן השירות.

3.2.1.4. להוכחת התחייבויותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח ו' למכרז.

3.2.2. **<u>שכר עובדים סוציאליים</u>**

3.2.2.1. המציע מתחייב כי שכרם ותנאי העסקתם של העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

3.2.2.2. להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזה כנספח ז'.

3.2.2.3. מובהר כי התחייבות זו מתייחסת לעובדים סוציאליים שיועסקו במסגרת אספקת השירותים מכוח המכרז כעובדים סוציאליים, ולא בתפקידים אחרים גם במקרים שנותני השירותים הינם עובדים סוציאליים בהכשרתם.

3.2.3. **<u>ניסיון נדרש מהמציע</u>**

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח בהתאם לאשכול אליו הוא מגיש הצעתו. מובהר כי במידה ומציע מגיש הצעות ביותר מאשכול אחד עליו לעמוד בדרישת הניסיון עבור כל **אשכול בנפרד** –

3.2.3.1. **אשכול א'**, **אשכול ב'** ו**אשכול ג'** – **מתן שירות טיפולי באמצעות עובד סוציאלי, אשכול ה'** – **קבוצות טיפוליות לצעירים וצעירות על הקשת הטרנסית** ו**אשכול ו'** – **קבוצות הורים לאנשים ונשים על הקשת הטרנסית** – בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהפעלת

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

לפחות 3 קבוצות טיפוליות לאוכלוסייה הכלולה באשכול אליו הוא מגיש הצעתו, בשנה שכללו לפחות 10 אנשים בכל קבוצה.
מובהר כי עבור אשכול ו' יתקבל גם ניסיון בהפעלת קבוצות ליווי ותמיכה להורים לילדים על הקשת המגדרית, אף אם אינן טיפוליות במובן הקליני.

3.2.3.2. **אשכול ד' – מתן שירות באמצעות עובד סוציאלי לאוכלוסייה על הקשת** הטרנסית**, שירות מנטורינג והנגשת מידע וליווי מקצועי לאנשי מקצוע העובדים עם אנשים על הקשת הטרנסית** – בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים רצופות לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות במתן שירותי ליווי, ייעוץ ומיצוי זכויות לאנשים ונשים על הקשת הטרנסית ו/או לבני משפחותיהם.

3.2.3.3. **אשכול ז' – קליניקות למשפחה הגאה** – בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות במתן שירותים טיפוליים למשפחות מן הקהילה הגאה בהיקף של לפחות 10 משפחות בכל שנה ו-15 מפגשים לפחות לכל משפחה.

3.2.3.4. **אשכול ח' – תוכנית הכשרה לאנשי מפתח בחברה החרדית** – בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהכשרה קבוצתית בהיקף של לפחות 10 מפגשים עבור לפחות 20 אנשי מקצוע מהאוכלוסייה החרדית, בשנה.

3.2.3.5. **אשכול ט' – קווי סיוע בשפות עברית וערבית** – בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהפעלת מוקד פניות עבור אוכלוסיית הלהט"ב ומשפחותיהם בהיקף של 500 פניות לפחות בכול שנה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח ח'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין.

לעניין סעיף 3.2.3 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או המנהל הכללי של

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

המציע.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים במנהל הכללי באופן מלא.

3.3 דרישות נוספות

3.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממולא וחתום על ידו, מציע הסבור כי אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה עליו לציין זאת בסעיף 6 לנספח א'.

יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

ככל שהספק ציין בהצעתו בסעיף 6 לנספח א' כי הוא אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה, עליו לצרף להצעתו אישור מאת רשות המיסים על כך שבוצעה פניה אל רשות המיסים לעניין חבות במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות מכוח מכרז זה.

על ספק שהינו מלכ"ר לצרף להצעתו אישור מלכ"ר עדכני עבור המכרז בהתאם להוראות חוזר מס הכנסה המסלול הירוק הייעודי:

https://www.gov.il/he/service/pre-ruling-green-lane-tax

על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'. מובהר כי על כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

3.3.2 על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח נספח ה'.

3.3.3 **על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח יב', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 25 להסכם המצורף בנספח יח' למכרז במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 25 להסכם המצורף כנספח יח', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.7. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט באתר האינטרנט של ענבל ו/או בתשובות ההבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות ההבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

3.3.4. על המציע לחתום על ההתחייבות להארכת התקשרות בנוסח נספח יג'.

3.3.5. אם המציע הינו חברה/שותפות, על המציע לצרף להצעתו אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.3.1. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת:
https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract.

3.3.6. על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח יד' בדבר שמירת סודיות.

3.3.7. על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח טו' בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכול כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

3.3.8. על המציע להצהיר בנוסח נספח יט' כי קיבל לידיו את כלל מסמכי המכרז, קרא אותם והבין את תוכנם, בנוסף, יצהיר המציע כי חתימתו על נספחי המכרז וההסכם מהווה הסכמה לכל האמור בהם והם לא יועברו לחתימה נוספת לאחר הזכייה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז.

המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

4. בדיקת ההצעות והערכתן

יובהר כי תנאי הסף (שלב א') ואיכות ההצעות (שלב ב'), ייבדקו עבור כל אשכול בנפרד.

4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

4.2.1 הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.

4.2.2 המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **75 נקודות**.

4.2.3 מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח ח'.

4.2.4 עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע במסגרת אמות מידה 1.2 – 1.4 יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 3.2.3 למכרז.

4.2.5 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
1. המציע	**1.1. ניסיון בהתאם לאשכול אליו הוא מגיש הצעתו**	ייבדק ניסיון המציע בהתאם לאשכול אליו הוא מגיש הצעתו כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות) יינתנו 8 נקודות עד למקסימום של 24 נקודות.	**24**
	1.2. היקף פעילות שנתי מעבר לנדרש בתנאי הסף	ייבדק היקף הפעילות לשנה שביצע המציע במהלך התקופה שהוצגה במענה לתנאי הסף, בהתאם לאשכול אליו מוגשת ההצעה. הניקוד יינתן עבור היקפים העולים על המינימום הנדרש בתנאי הסף ועד לתקרה המוגדרת להלן: **אשכול א'**, **אשכול ב'** ו**אשכול ג'** – **מתן**	**21**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
		שירות טיפולי באמצעות עובד סוציאלי, אשכול ה' – קבוצות טיפוליות לצעירים וצעירות על הקשת הטרנסית ואשכול ו' – קבוצות הורים לאנשים ונשים על הקשת הטרנסית – עבור כל קבוצה נוספת מעבר לנדרש בתנאי הסף (3 קבוצות) יינתנו 7 נקודות עד למקסימום של 21 נקודות. **אשכול ד'** – מתן שירות באמצעות עובד סוציאלי לאוכלוסייה על הקשת הטרנסית, שירות מנטורינג והנגשת מידע וליווי מקצועי לאנשי מקצוע העובדים עם אנשים על הקשת הטרנסית – עבור כל שנה נוספת מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים רצופות לפחות) יינתנו 7 נקודות עד למקסימום של 21 נקודות. **אשכול ז' – קליניקות למשפחה הגאה –** עבור כל 10 משפחות נוספות מעבר לנדרש בתנאי הסף (10 משפחות) יינתנו 7 נקודות עד למקסימום של 21 נקודות. **אשכול ח' – תוכנית הכשרה לאנשי מפתח בחברה החרדית –** עבור כל הכשרה נוספת מעבר לנדרש בתנאי הסף (הכשרה אחת) יינתנו 7 נקודות עד למקסימום של 21 נקודות. **אשכול ט' – קווי סיוע בשפות עברית וערבית –** עבור כל 100 פניות נוספות מעבר לנדרש בתנאי הסף (500 פניות) יינתנו 7 נקודות עד למקסימום של 21 נקודות.	
	1.3. ניסיון באספקת שירותים במספר מחוזות	ייבדק נסיון המציע באספקת שירותי רווחה, חינוך או חברה באופן פיזי במספר מחוזות שונים, כהגדרתם במכרז זה, בהיקף כספי של 50,000 ₪, עבור 70 מקבלי שירות לפחות, בכלל המחוזות במצטבר בכול שנה, במשך שנתיים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. **עבור הצגה של עד 2 מחוזות יינתנו 12 נקודות,** **עבור הצגה של עד 3 מחוזות יינתנו 16 נקודות**	**19**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
		עבור הצגה של 4 מחוזות יינתן ניקוד מקסימאלי של 19 נקודות. **יובהר כי אמת מידה זו תיבדק עבור כלל האשכולות למעט אשכול ח' ואשכול ט' אשר עבורם ציון המקסימום יהיה 81 נק' אשר יחושבו כ-100 נק'.**	
	1.4. ניסיון בבריאות הנפש	ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותי תמיכה, ייעוץ וסיוע או שירותים חברתיים וחינוכיים בתחום בריאות הנפש במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.	**6**
	1.5. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	**1.5.1. שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד** תיבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6.6 להלן.	**5**
		1.5.2. שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים למשרד תיבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6.7 להלן. **ככל שלמציע יש ניסיון קודם במתן שירותים למשרד במהלך חמש השנים האחרונות, עליו לציין בטבלה המתאימה לכך בנספח ח' את כל הגורמים להם סיפק שירותים במשרד. יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד גם אם המציע לא ציינם בטבלה, אך יובהר כי ככל שהמציע לא יציין גורמים להם סיפק שירותים ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא לאתר את הגורמים מולם עבד המציע ולהתעלם מאמת מידה זו, או לפנות לגורמים כאמור, לפי שיקול דעתה, או אף לפסול את ההצעה במקרה בהם יעלה חשד להתנהלות בחוסר תום לב מצד**	**5**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
		המציע, ולאחר מתן זכות טיעון.	
ניקוד כולל למציע			**80**
2. **ריאיון**	2.1. **תוכנית עבודה מוצעת**	המציע יידרש להציג תוכנית עבודה מוצעת. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 4.2.7 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התוכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח ט' המצורף בזה. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 5 נקודות.	**5**
3.	3.1. **ריאיון**	נציגי המציע יזומנו לריאיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונו ויכולותיו וכן לצורך הצגת תכנית העבודה המוצעת. פירוט אופן הניקוד באמת מידה זו מופיע בסעיף 4.2.8 להלן. הניקוד המירבי באמת מידה זו הינו 15 נק'. **מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא לזמן לריאיון מציע שקיבל פחות מ-60 נקודות ביתר אמות המידה (60 מתוך 80 נקודות).**	**15**
ניקוד כולל לריאיון			**20**
ניקוד כולל			**100**

4.2.6. **<u>שביעות רצון מהתקשרויות קודמות</u>**

4.2.6.1. המשרד יבדוק המלצות ביחס לעבודת המציע, הן המלצות שניתנו מטעם לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע בנספח ח') והן ניסיון קודם של המשרד בעבדה עם המציע.

4.2.6.2. מנגנון הבדיקה של שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד מפורט בסעיף 4.2.6.6 להלן, מנגנון בדיקת שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים למשרד מפורט בסעיף 4.2.6.7 להלן.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

4.2.6.3. מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד (ואין לו ניסיון קודם במתן שירותים למשרד כלל במהלך חמש השנים האחרונות) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף 4.2.6.6, ואמת המידה של "שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים למשרד" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 95 נקודות אשר יחושבו כ־100 נקודות.

4.2.6.4. מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם במתן שירותים למשרד (ואין לו ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד במהלך התקופה הנבחנת במסגרת תנאי הסף ו/או אמות המידה) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף 4.2.6.7, ואמת המידה של "שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 95 נקודות אשר יחושבו כ־100 נקודות.

4.2.6.5. למציע אשר יש לו גם ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד וגם ניסיון קודם במתן שירותים למשרד, ייבחנו שני הסעיפים (4.2.6.6 ו־4.2.6.7) וציון המקסימום עבורו יהיה 100 נקודות.

4.2.6.6. **שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד (5 נקודות)**

4.2.6.6.1. לאחר פתיחת הצעת המציע המשרד יעביר לכלל אנשי הקשר מטעם הגופים המפורטים בטבלאות הניסיון של המציע בנספח ח' שאלון לשם קבלת חוות דעתם על השירותים אשר קיבלו מהמציע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו.

4.2.6.6.2. השאלון יישלח באמצעות כתובות הדואר האלקטרוני של אנשי הקשר שצוינו בנספח, על המציע לוודא כי בנספח מופיעות כתובות דואר אלקטרוני ארגוניות ועדכניות של אנשי הקשר (לא Gmail ודומיו) של אנשי הקשר **באותיות גדולות** (capital letters), כמו כן, על המציע לצרף להצעתו קובץ אקסל בו יפורטו אנשי הקשר ופרטיהם כפי

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

שצוינו בנספח ח'.

4.2.6.6.3. מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד, כמו כן לא תתבצע פנייה לאנשי קשר אשר הינם עובדי המשרד (מטה ו/או פיקוח מחוזי), מובהר כי הממליץ יידרש להצהיר במסגרת טופס המענה לציין בטופס המענה את תפקידו ואת העדר הזיקה שלו למציע (היינו כי אין ולא היו יחסי עבודה בינו ובין המציע וכן כי אין ולא היו יחסים אישיים בינו ובין המציע).

4.2.6.6.4. ככל שהמציע יציין מספר אנשי קשר במסגרת שירות מסוים, תתבצע פניה לכל אנשי הקשר שצוינו בגין השירות.

4.2.6.6.5. מענה על השאלון יתאפשר למשך 96 שעות ממועד שליחת השאלון על ידי המשרד, כ־24 שעות טרם סגירת יכולת המענה על השאלון המשרד יוציא תזכורת לאנשי הקשר וכן למציעים.

4.2.6.6.6. הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל על בסיס שלוש חוות הדעת הראשונות שיתקבלו במסגרת הפנייה אל אנשי הקשר.

4.2.6.6.7. המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כך, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.6.6.11 להלן.

4.2.6.6.8. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לבצע פניה טלפונית

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

ממליצים שצוינו על ידי המציע.

4.2.6.6.9. ככל ובפרק הזמן שהוגדר למענה על השאלון לא יתקבלו שלוש חוות דעת, המציע יקבל ניקוד 0 בגין כל חוות דעת חסרה, ניקוד זה ישוקלל במסגרת הממוצע שיקבע את הניקוד באמת מידה זו.

4.2.6.6.10. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל והשאלון נשלח לפחות משלושה אנשי קשר בסך הכול (הן אנשי קשר שציין המציע בהצעתו והן גורמים אחרים בהתאם לאמור בסעיף 4.2.6.6.7) הניקוד באמת מידה זו יתבסס על ממוצע לפי מספר השאלונים שנשלחו כאמור, במקרה זה, כל שאלון שלא יקבל מענה יחושב כמקנה ניקוד 0.

4.2.6.6.11. להלן פירוט הקריטריונים ומשקלם היחסי אשר ייבחנו במסגרת אמת מידה זו:

4.2.6.6.11.1. עבודה והתנהלות ברמה מערכתית טובה ויכולת עבודה בשיתוף פעולה (20%);

4.2.6.6.11.2. חדשנות ויזמות: חשיבה יצירתית, יכולת זיהוי הזדמנויות ויכולת יישום (15%);

4.2.6.6.11.3. מידת היענות לדרישות הגוף לו סופקו השירותים (25%);

4.2.6.6.11.4. מקצועיות (10%);

4.2.6.6.11.5. מיעוט תלונות מקבלי שירות על איכות השירותים ואיכות הטיפול בהן (10%);

4.2.6.6.11.6. זמינות המציע (10%);

4.2.6.6.11.7. שביעות רצון כללית מהמציע (15%);

בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.

4.2.6.6.12. **מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

4.2.6.7. **שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים למשרד (5 נקודות)**

4.2.6.7.1. הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס חוות הדעת של הגורם המקצועי מזמין המכרז, במקרה בו אין ניסיון של הגורם המקצועי מזמין המכרז הציון יינתן על בסיס חוות הדעת של גורם מקצועי אחר במשרד.

4.2.6.7.2. חוות הדעת של הגורם המקצועי תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכל קריטריון יידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-10:

4.2.6.7.2.1. עבודה והתנהלות ברמה מערכתית: מספר ואיכות שיתופי פעולה עם גורמים משיקים (20%);

4.2.6.7.2.2. חדשנות ויזמות: חשיבה יצירתית, יכולת זיהוי הזדמנויות ויכולת יישום (15%);

4.2.6.7.2.3. מידת עמידה בדרישות ההתקשרות (25%);

4.2.6.7.2.4. מקצועיות (10%);

4.2.6.7.2.5. מיעוט תלונות מקבלי שירות על איכות השירותים ואיכות הטיפול בהן (10%);

4.2.6.7.2.6. זמינות המציע (10%);

4.2.6.7.2.7. שביעות רצון כללית מהמציע (15%);

מובהר כי חוות הדעת תינתן על ידי נציג אגף בכיר קהילה, מבקש השירות נשוא מכרז זה.

יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד והניקוד יינתן בהתאם לקריטריונים האמורים לעיל, במקרה של מספר חוות דעת מגורמים מקצועיים שונים במשרד המשרד רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לבצע ממוצע בין חוות הדעת שניתנו או להשתמש בחוות הדעת של הגורם המקצועי מזמין המכרז באופן בלעדי.

4.2.6.7.1. הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי כמפורט לעיל.

4.2.6.7.2. חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.

4.2.6.7.3. **מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד באמת מידה זו (3 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.**

4.2.6.7.4. **המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-2.5 נקודות באמת מידה זו (טרם הפעלת המנגנון המתואר בסעיף 4.2.6.7.3) ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, התקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.**

4.2.6.7.5. בטרם יוחלט על פסילת ההצעה כאמור בסעיף 4.2.6.7.4 לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.

4.2.7. **<u>מבנה התוכנית המוצעת והערכתה (5 נקודות)</u>**

4.2.7.1. התוכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות אחת ביחס לשנייה.

4.2.7.2. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התוכנית.

4.2.7.3. התוכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן אספקת השירותים כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

כמפורט בסעיף 2 למכרז.

4.2.7.4. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התוכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

4.2.7.4.1. עבור **אשכול א'**, **אשכול ב'**, **אשכול ג'**, **אשכול ד'**, **אשכול ה'** ו**אשכול ז'**:

מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
.1	**חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות**	**10%**
.2	**תפיסה מקצועית-טיפולית של המציע** (הגישות הטיפוליות שעל פיהן מוצע לספק את השירותים, "האני מאמין" הטיפולי, "האני מאמין" לגבי אופן ראיית הקשר מול המחלקות לשירותים חברתיים, מסגרות חוץ ביתיות רלוונטיות והמשרד)	**10%**
.3	מסמך תוכנית אישית / טיפולית לדוגמה שייבחן בהתאם לאיכותו והתאמתו לשירות ויכלול פירוט מטרות טיפוליות, כלי הטיפול, הערכת השגת המטרות לאחר מספר חודשים והערכה סופית	10%
.4	מסמך אינטייק ראשוני לדוגמה שייבחן בהתאם לאיכותו והתאמתו לשירות ויכלול פירוט שאלות שיישאלו מקבלי ומקבלות השירות, מסקנות טיפוליות והמלצות להמשך ואת כלי האבחון שייעשה בהם שימוש	10%
.5	הצגת דוגמאות לפרויקטים או מקרים פרטניים של התמודדות מוצלחת של המציע	15%
.6	דרכים ושיטות להתאמת השירות לקהלי יעד שונים (לרבות עולים מארצות שונות, מגזרים שונים וכיוצא בזה	15%
.7	התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים	10%
.8	**כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים**, לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום, קביעת יעדים ומדדי תוצאה וכן איסוף וניהול נתונים אודות מקבלי השירות – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות אבחון מקצועיים, לרבות דוחות ביניים, שישמשו לתיעוד תהליך העבודה על שלביו השונים	**10%**
.9	**תכנית לגיוס הצוות שיספק את השירותים**, לרבות תהליכי המיון והסטנדרטיים המוצעים לבדיקה בעת גיוסם, התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף	**10%**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
	והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים וכן התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים	
.10	**התרשמות כללית** (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות וישימות התכנית המוצעת וכיוצא בזה)	**10%**
.11	**ניקוד כולל לתכנית המוצעת**	**100%**

4.2.7.4.2. עבור **אשכול ו'**:

מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
.1	**חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות**	**5%**
.2	**תפיסה מקצועית-טיפולית של המציע** (הגישות הטיפוליות שעל פיהן מוצע לספק את השירותים, "האני מאמין" הטיפולי, "האני מאמין" לגבי אופן ראיית הקשר מול שירותים נוספים בקהילה, הפניה לגופים טיפוליים, הקשר עם המחלקות לשירותים חברתיים ועם המשרד)	**10%**
.3	**מתווה הפעולה המתוכנן** – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשנת פעילות כולל התייחסות לעד שני פרויקטים ייחודיים שנתיים. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן:	**40%**
	3.1. תוכנית יישוג ושיווק להגעה לאוכלוסיית היעד	10%
	3.2. תוכנית עבודה לקבוצה לרבות פירוט התכנים שיועברו במסגרת הקבוצה	15%
	3.3. מתווה מוצע להפעלת מערך ההדרכות וההכשרות לצוות העובדים לצרכי הכשרה ראשונית וריענון, לרבות פירוט נושאים נבחרים וצירוף סילבוסים לדוגמה	5%
	3.4. הצגת דוגמאות לפרויקטים או מקרים פרטניים של התמודדות מוצלחת של המציע	5%
	3.5. התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים	5%

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
.4	דיווח ותיעוד – הצעת מנגנון לדיווח פנימי של הצוות כלפי המנהל מטעם המשרד על הפעילות (השוטפת והחריגה), פרוט הנושאים שמתועדים באופן שוטף וחריג ודרכי התיעוד	10%
.5	**תכנית לגיוס הצוות שיספק את השירותים**, לרבות תהליכי המיון והסטנדרטיים המוצעים לבדיקה בעת גיוסם, התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים וכן התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים	**10%**
.6	תכנית הדרכות והשתלמויות לצוות העובדים לצרכי הכשרה וריענון	10%
.7	**התרשמות כללית** (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות וישימות התוכנית המוצעת וכיוצא בזה)	**15%**
.8	**ניקוד כולל לתוכנית המוצעת**	**100%**

.4.2.7.4.3 **עבור אשכול ח':**

מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
.1	**חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות**	**10%**
.2	**תפיסה מקצועית-טיפולית של המציע** (הגישות הטיפוליות שעל פיהן מוצע לספק את השירותים, "האני מאמין" הטיפולי, "האני מאמין" לגבי אופן העבודה עם אנשי מקצוע רב-מקצועיים ואופן ראיית הקשר מול שירותים נוספים בקהילה והמשרד)	**15%**
.3	תוכנית עבודה שנתית לרבות פירוט התכנים, דוגמאות למרצים, לוח זמנים מוצע וכדומה	25%
.4	תכנית לגיוס המשתתפים לרבות אופן הפרסום, תכני פרסום, יצירת קשר עם גורמים שונים בקהילה וכדומה	20%
.5	הצגת דוגמאות לפרויקטים או מקרים פרטניים של התמודדות מוצלחת של המציע	15%
.6	**התרשמות כללית** (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי	**15%**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
	המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות וישימות התוכנית המוצעת וכיוצא בזה)	
.7	**ניקוד כולל לתוכנית המוצעת**	**100%**

.4.2.7.4.4 **עבור אשכול ט':**

מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
.1	**חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות**	**10%**
.2	**תפיסה מקצועית-טיפולית של המציע** (הגישות הטיפוליות שעל פיהן מוצע לספק את השירותים, "האני מאמין" הטיפולי, "האני מאמין" לגבי אופן ראיית הקשר מול המחלקות לשירותים חברתיים, שירותים טיפוליים רלוונטיים והמשרד)	**15%**
.3	מתווה מוצע להפעלת מערך ההדרכות וההכשרות לצוות העובדים לצרכי הכשרה ראשונית וריענון, לרבות פירוט נושאים נבחרים וצירוף סילבוסים לדוגמה	10%
.4	דיווח ותיעוד – הצעת מנגנון לדיווח של הצוות למנהל מטעם המשרד על הפעילות (השוטפת והחריגה), פרוט הנושאים שמתועדים באופן שוטף וחריג ודרכי התיעוד	15%
.5	התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים	15%
.6	**כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים**, לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום, קביעת יעדים ומדדי תוצאה וכן איסוף וניהול נתונים אודות מקבלי השירות – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות	**10%**
.7	**תכנית לגיוס הצוות שיספק את השירותים**, לרבות תהליכי המיון והסטנדרטיים המוצעים לבדיקה בעת גיוסם, התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים וכן התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים	**10%**
.8	**התרשמות כללית** (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי	**15%**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
	המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות וישימות התוכנית המוצעת וכיוצא בזה)	
.9	**ניקוד כולל לתוכנית המוצעת**	**100%**

4.2.7.5. המציע מתחייב לפעול בהתאם לתוכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

4.2.7.6. המציע יפרט את התוכנית המוצעת בנספח ט'.

4.2.8. **<u>ריאיון (15 נקודות)</u>**

4.2.8.1. נציגי המציע יזומנו לריאיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונו ויכולותיו וכן לצורך הצגת תכנית העבודה המוצעת. הריאיון יתקיים בתאריך שייקבע על-ידי המשרד ולאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות.

4.2.8.2. מובהר כי הניקוד הסופי לריאיון יהיה ממוצע הציונים שניתנו על ידי כלל המראיינים.

4.2.8.3. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא לזמן לריאיון מציע שקיבל פחות מ-60 נקודות ביתר אמות המידה **(60 מתוך 80 נקודות).**

4.2.8.4. עוד מובהר כי היה ונציגי המציע לא יתייצבו לראיונות במועד שנקבע יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

4.2.8.5. להלן הקריטריונים שיוערכו בריאיון על ידי המשרד ומשקלו של כל קריטריון בציון הכולל:

#	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
.1	זמינות המציע למתן השירותים והתאמת המבנה הארגוני של המציע למתן השירותים	5%
.2	אופן הצגת תוכנית העבודה ומענה לשאלות בנוגע אליה	35%
.3	מידת היכרות המציע עם אוכלוסיית היעד וטיפול בה.	15%
.4	הצגת אתגרים צפויים במתן השירות ודרכי התמודדות.	10%
.5	היכרות וניסיון בעבודה עם גופים חיצוניים, תיאום פעילויות וממשקים בין-ארגוניים.	10%
.6	התמודדות עם מקרה בוחן שיוצג בריאיון והצגת המענה של המציע ביחס אליו.	15%
.7	התרשמות כללית מהמציע, לפי העניין (יכולות ניהול, סדר וארגון, מקצועיות, יחסי אנוש, תודעת שירות, יצירתיות, עמידה בלחצים, ויכולת הנעה).	10%
.8	סה"כ ניקוד לריאיון	100%

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

4.3. <u>שלב ג': קביעה של ציוני עלות</u>

4.3.1. נספחי הצעת המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו על-ידי ועדת המכרזים וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלהלן:

4.3.1.1. על המציע להגיש הצעת מחיר **כולל מע"מ** עבור האשכול הרלוונטי להצעתו:

4.3.1.1.1. תמורה חודשית עבור הפעלת **אשכול ד'** – הנגשת מידע וליווי מקצועי לאנשי מקצוע העובדים עם אנשים על הקשת הטרנסית. המחיר לא יעלה על 16,585 ₪;

4.3.1.1.2. תמורה חודשית עבור הפעלת **אשכול ו'** – קבוצות הורים לאנשים ונשים על הקשת הטרנסית. המחיר לא יעלה על 28,415 ₪;

4.3.1.1.3. תמורה חודשית עבור הפעלת **אשכול ח'** – תוכנית הכשרה לאנשי מפתח בחברה החרדית. המחיר לא יעלה על 30,250 ₪;

4.3.1.1.4. תמורה חודשית עבור הפעלת **אשכול ט'** – **קווי סיוע בשפות עברית וערבית**. המחיר לא יעלה על 36,500 ₪.

4.3.1.2. מובהר כי לא נדרש להגיש הצעת מחיר עבור אשכול א', אשכול ב', אשכול ג', אשכול ד' – מתן שירות באמצעות עובד סוציאלי לאוכלוסייה על הקשת הטרנסית ושירות מנטורינג, אשכול ה' ואשכול ז'. עבור אשכולות אלו תשולם תמורה בהתאם למפורט בסעיף 5 לנספח יח' – הסכם התקשרות.

4.3.1.3. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח טז' המצורף בזה.

4.3.1.4. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות (למעט תנאי ההצמדה כמפורט בנספח יח'6).

4.3.1.5. העלויות בהצעות יושוו על-סמך המחיר שהוצע בהצעת המחיר. עלות זו תיקרא להלן "עלות להשוואה של ההצעה".

4.3.1.6. ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100 לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

להשוואה בין ההצעות".

4.3.1.7. שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב על-ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

4.3.2. הצעת המחיר עבור כל יחידת תמחור תהיה סופית ולא מותנית. הצעות המחיר תכלולנה מע"מ וכל מס אחר, אם הספק מחויב בו. זאת גם כאשר במכרז צפויים להשתתף מציעים אשר אינם חייבים במע"מ, כמחויב מכוח סעיפים 2.2.4.7.3-2.2.4.7.5 להוראת תכ"ם 7.3.1.

יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

תשומת לב המציעים להודעת רשות המיסים מיום 11 בינואר 2018 בדבר שאלת האפליה בהתמודדות במכרזים או פעילות המבוצעת הן על ידי מלכ"רים והן על ידי עוסקים אותה ניתן לקרוא בקישור הבא:
https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/income-tax-represent-info-2018-01-19/he/IncomeTax_IncomeTaxRepresentInfo_meyatzgim_180118_1_acc.pdf

4.4. <u>שלב ד': שקלול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה</u>

4.4.1. לכל הצעה המוגשת עבור **אשכול ד'**, **אשכול ו'**, **אשכול ח'** ו**אשכול ט'** יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 70% (שבעים אחוז) לאיכות ו-30% (שלושים אחוז) לעלות.

4.4.2. עבור אשכול א', אשכול ב', אשכול ג', אשכול ה' ואשכול ז' יחושב ציון האיכות בלבד.

4.4.3. בכל אשכול ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל/האיכות וההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל/האיכות הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה עבור אותו אשכול.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

4.4.4. בכל אשכול ההצעות שיקבלו את הציונים המשוקללים/האיכות הבאים בתור ייבחרו ככשיר שני או שלישי לפי מכרז זה עבור אותו אשכול.

4.4.5. מובהר כי לא תתאפשר במסגרת מכרז זה הפעלה של למעלה מ-4 אשכולות במצטבר על ידי אותו ספק.

4.4.6. על אף האמור לעיל, במקרה שמציע מסוים ידורג במקום הראשון לגבי 4 אשכולות או יותר יופעל המנגנון הבא:

4.4.6.1. המציע שדורג במקום הראשון לגבי 4 אשכולות יזכה באספקת השירותים ב-4 האשכולות אותם סימן בעדיפות הגבוהה ביותר בנספח ב', ומועמדותו לזכייה לגבי שאר האשכולות תיפסל.

4.4.6.2. המציעים הבאים בתור, מבחינת הדירוג, לגבי יתר האשכולות יזכו באספקת השירותים באשכולות אלו.

4.4.6.3. האמור בסעיפים אלו ימשיך עד אשר לגבי כל אשכול ייבחר ספק.

4.4.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל שלאחר הפעלת המנגנון לא ייבחר זוכה להפעלת אשכול זה או אחר, בין היתר במקרה שהוגשה הצעה יחידה במענה לאשכול מסוים ו/או במקרה של פער של 20% או יותר בניקוד האיכות של המציעים השונים ו/או במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעות המחיר שהגישו המציעים השונים, המשרד יהיה רשאי:

4.4.7.1. לבחור בהצעה שדורגה כראשונה (לפני הפעלת המנגנון) באשכול, על אף האמור בסעיף 4.4.1 לעיל.

4.4.7.2. לא לבחור כלל בזוכה לאספקת השירותים במחוז זה.

4.4.8. **<u>הליך תחרותי נוסף (אשכול ד', אשכול ו', אשכול ח' ואשכול ט')</u>**

4.4.8.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות בין היתר במקרים הבאים:

4.4.8.1.1. **במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של המציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל רכיבי הצעת המחיר או חלק מהם (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה).** המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

לשיפור הצעות. במידה שלא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא לבחור במציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז ו/או שלא להודיע על בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 5.10.12 להלן, בהתאם לנסיבות העניין.

4.4.8.1.2. **במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל זהה שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר**. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

4.4.8.1.3. **במקרה של פער של 10% או פחות בין המציעים בבחינת הציון המשוקלל.** המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו בטווח ציונים זה לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

4.4.8.2. החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:

4.4.8.2.1. ועדת המכרזים תודיע למציעים אשר ביניהם היא מעוניינת לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול דעתה, כי הם רשאים להגיש, במועד שיורה עליו המשרד, הצעה סופית בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית.

4.4.8.2.2. ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאוחר מהמועד שייקבע לכך על ידי המשרד ובהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים.

4.4.8.2.3. לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית, תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.

4.4.8.2.4. ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות) יושוו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור בסעיף 4.4.1 לעיל.

4.4.8.2.5. המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחויבים.

4.4.8.2.6. מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

4.4.9. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, ומבלי לגרוע מהאמור בהוראות חוק חופש המידע, מציעים במכרז אשר הצעתם לא נבחרה, רשאים להגיש בקשה לעיון בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויות הוועדה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשת הוועדה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, ובהצעה הזוכה במכרז וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור, וכן למעט בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

5. שונות

5.1 קבלת עדכונים

5.1.1 עדכון על פתיחת תיבת ההצעות הדיגיטלית להגשת הצעות יישלח לספקים שנרשמו לקבלת תזכורת בעת פתיחת התיבה.

5.1.2 ספקים שיגישו שאלות הבהרה / הצעות יקבלו הודעה על כל עדכון שייעשה בתיבה.

5.1.3 באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.

5.2 שאלות הבהרה והערות

5.2.1 שאלות הבהרה והערות יועברו אך ורק באמצעות מערכת יהלום להגשת הצעות כמפורט בסעיף 5.3 למכרז.

5.2.2 המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא באמצעות המערכת. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד באמצעות המערכת כאמור לעיל.

5.2.3 יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו.

5.2.4 התשובות לשאלות וההערות יועלו למערכת, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, והודעה על כך בכתב תישלח לכל המציעים שהגישו שאלות הבהרה או הצעות ויפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד, על המציע להצהיר בנוסח נספח יט' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידיו את טפסי שאלות ההבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.

5.2.5 בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.

5.2.6 מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.

5.2.7 מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.

5.2.8 **מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

5.3. **<u>הגשת ההצעה</u>**

5.3.1. המועדים המחייבים לעניין העברת שאלות הבהרה, המועד הראשון להגשת ההצעות והמועד האחרון להגשת ההצעות הם כמפורט בדף המכרז.

5.3.2. הגשת ההצעות תתבצע באמצעות תיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ההגשה תתבצע באופן מקוון.

5.3.3. מובהר כי ערבות ההצעה תהיה ערבות דיגיטלית, **מספר ימים לאחר פתיחת** תיבת **המכרזים המשרד יפנה לכל המציעים אשר הצעותיהם נמצאו בתיבה במועד האחרון להגשת ההצעות בדרישה להעברת תדפיס ערבות הצעה, הפניה תתבצע באמצעות פניה לכתובת הדוא"ל של איש הקשר שיציין המציע בנספח פרטי המציע (נספח א') שיצרף להצעתו, למציעים יינתן פרק זמן של לפחות שבעה ימים להעברת התדפיס, הכול בהתאם להנחיות המשרד כפי שיועברו כמפורט לעיל. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש תיפסל**.

5.3.4. ההצעה תוגש בעד 2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:

5.3.4.1. המקור – יכיל את כלל מסמכי המכרז הנדרשים להגשה חתומים כנדרש.

5.3.4.2. עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שיציין במפורש בנספח י' למכרז.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסוימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

5.3.5. **למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.**

5.3.6. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.

5.3.7. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.

5.3.8. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום.

5.3.9. קישור למערכת לצורך הגשת הצעות במכרז באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש שאלות הבהרה והערות או שמעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "**להגשת שאלות והצעות**" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.

5.3.10. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל שני שלבים:

5.3.10.1. הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית.

5.3.10.2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.

5.3.11. פעולות במערכת ההזדהות:

5.3.11.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

5.3.11.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

5.3.11.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הלאומית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון – 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף – 08-6863100).

5.3.11.4. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה מפורטים בקישור זה.

5.3.11.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

5.3.12. פעולות במערכת יהלום:

5.3.12.1. מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". המציע ימלא עבור כל שאלה את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.

5.3.12.2. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז .

5.3.12.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.

5.3.12.4. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.

5.3.12.5. במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), **הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה** ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים, **יידרש להגיש הצעה מחדש.**

5.3.12.6. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.12.7. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד** בהתייחס לכל האשכולות הכלולים בהצעתו. לעניין סעיף זה, "**מציע**" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו. לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.

5.3.12.8. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:

5.3.12.8.1. ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל קובץ הוא עד 15MB.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

5.3.12.8.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-Time out)

5.3.12.8.3. מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה חומרי הדרכה, אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות בהצלחה.

5.3.12.9. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצ'אט האנושי: https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3.

5.3.12.10. בפניה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

5.3.12.11. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.

5.3.12.11.1. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.12.11.2. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשארו פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו** .

5.3.13. מציע במכרז נושא באחריות הבלעדית להגשת הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.13.1. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת ההצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע את הגשת הצעתו במועד. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.**

5.3.13.2. למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

5.4. **<u>תוקף ההצעה</u>**

5.4.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **16/02/2027**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.

5.4.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף לכל הפחות למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות), מעבר לתקופה האמורה לעיל הצעת המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי תישאר בתוקף למשך התקופה שיציין במענה לסעיף 7 לנספח א'.

5.4.3. **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**

5.5. **<u>לעניין עידוד נשים בעסקים</u>**

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח יא', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

5.6. **<u>לעניין עידוד משרתי מילואים</u>**

על מציע אשר הינו עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל בהתאם לסעיף 2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, להגיש תצהיר לפיו העסק הוא עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל, המסמך יצורף בסופו של נספח יט'.

5.7. **<u>מסמכים שעל המציע הזוכה להציג לאחר זכייתו</u>**

להלן פירוט מסמכים אשר על המציע הזוכה להציג בתוך 45 (ארבעים וחמישה) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז:

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

5.7.1. הסכם התקשרות מלא וחתום בנוסח המצורף כנספח יח', יודגש כי על אף הגשת ההסכם החתום על ידי המציע ההסכם לא ייכנס לתוקפו עד לחתימתו על ידי המשרד.

5.7.2. תדפיס ערבות ביצוע כמפורט בסעיף 5.7 או הוראת קיזוז כמפורט בסעיף 5.9.

5.7.3. אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 25 להסכם המצורף בנספח יח'.

5.7.4. אישור על רישומו בפורטל הספקים הממשלתי לצורך הגשת דיווחים וחשבוניות. מובהר כי לצורך כך הספק יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראו הוראת תכ"ם, "פורטל ספקים", מספר 7.12.5). [רק במקרה בו אין ערבות הצעה]

5.7.5. אם המציע הזוכה טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנכ"ל משרד העבודה כאמור בתוך 45 (ארבעים וחמישה) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל מנכ"ל משרד העבודה לכתובת המייל: mateh.shiluv@labor.gov.il בצירוף נספח התצהיר (נספח ד') שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לנציג אגף בכיר קהילה **ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח**. עם קבלת העתק פניית המציע למנכ"ל משרד העבודה אצל נציג אגף בכיר קהילה, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.

5.7.6. על המציע הזוכה לפנות לאחראי אבטחת מידע במשרד – מר מונס שמואל, באמצעות מייל MonasS@molsa.gov.il לשם אישורו של מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח יח'1.

5.7.7. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.

5.7.8. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

5.8 ערבות ביצוע

5.8.1 יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק סכום ותאריך התוקף של ערבות ביצוע.

5.8.2 לשם הבטחת ביצועו של ההסכם, על הספק לצרף להסכם ערבות, הערבות תוגש למשרד בצורת תדפיס כתב ערבות דיגיטלית, על שמו, דוגמת תדפיס ערבות דיגיטלית מצורפת כנספח יח'4.

5.8.3 הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.

5.8.4 הערבות תנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, ובהתאם להוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.

5.8.5 הערבות תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת ערבות על פי המפורט בהודעת התכ"ם שמספרה ה.7.3.3.2.

5.9 הוראת קיזוז

בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז **כתחליף לערבות ביצוע** (בנוסח שבנספח יח'5 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

5.10 זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

5.10.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

5.10.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.

5.10.3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.

5.10.4. לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח יז', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 4.3 לעיל.

5.10.5. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.

5.10.6. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.

5.10.7. לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.

5.10.8. לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.

5.10.9. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.

5.10.10. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה זוכה, אם נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות המציע, לרבות, אך לא רק,

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

במקרים הבאים:

5.10.10.1. התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים שלישיים;

5.10.10.2. התגלה כי המציע לא מסר את כל המידע הרלוונטי.

5.10.11. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

5.10.12. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי ביחס לכל אשכול נשוא המכרז בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.3 למכרז. מבלי לגרוע מהאמור ברישא של סעיף זה, מציע שנבחר כזוכה לאספקת השירותים נושא המכרז לגבי אשכול מסוים, אחד או יותר, ישמש ככשיר נוסף לצורך אספקת השירותים נושא מכרז זה באשכול אחר, אחד או יותר (להלן – "הכשיר הנוסף"), בהתאם למפורט להלן:

5.10.12.1. הכשיר הנוסף יוכל לשמש ככזה רק באשכולות שנכללו בהצעתו ושלגביהם לא נבחר כזוכה.

5.10.12.2. סדר הפנייה לכשירים הנוספים, במקרה של יותר מכשיר נוסף אחד, יהיה בהתאם לציוניהם המשוקללים באשכולות הנוספים הרלוונטיים, מהגבוה ביותר לנמוך ביותר.

5.10.12.3. ההתקשרות עם הכשיר הנוסף תהיה ניתנת למימוש רק לאחר תום תוקף הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, כאמור בסעיף 4.3 לעיל.

5.10.12.4. ההתקשרות עם הכשיר הנוסף תהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש לגבי האשכול שביחס אליו נבחר לשמש ככשיר נוסף, מוצמד בהתאם לתנאי המכרז.

5.10.13. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי ביחס לכל אשכול נשוא המכרז, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

הניסיון.

5.10.14. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

5.10.15. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

5.10.16. לפסול את הצעתו של מציע מטעמי שיקולי ביטחון לאומי המצדיקים, לדעת ועדת המכרזים, את פסילת המציע מהשתתפות במכרז או מאספקת השירותים נשוא המכרז, זאת בהתאם לחוות דעת כתובה של גוף ביטחון שתוגש לוועדת המכרזים.

5.10.17. לגרוע ספק מהמכרז או לחסום את אפשרותו להגיש הצעה, אם השירותים שסיפק למשרד בעבר או במהלך ההתקשרות מכוח המכרז לא היו לשביעות רצון המשרד או אם נקבע כי אינו מתאים למתן השירותים. החלטה זו תתקבל רק לאחר מתן הודעה לספק והענקת זכות טיעון להצגת עמדתו. ההכרעה הסופית בעניין זה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

5.11. <u>הארכת מועדים</u>

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

5.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

5.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

5.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המציע. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

5.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

5.13. פרסום ההתקשרות

5.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "**החלטת הממשלה**"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.

5.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.

5.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח טו' על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.

5.13.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.

5.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

5.14. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

6. עלות

6.1. על המציע להגיש הצעת מחיר כולל מע"מ עבור האשכול הרלוונטי להצעתו:

6.1.1. תמורה חודשית עבור הפעלת אשכול ד' – הנגשת מידע וליווי מקצועי לאנשי מקצוע העובדים עם אנשים על הקשת הטרנסית. המחיר לא יעלה על 16,585 ₪;

6.1.2. תמורה חודשית עבור הפעלת אשכול ו' – קבוצות הורים לאנשים ונשים על הקשת הטרנסית. המחיר לא יעלה על 28,415 ₪;

6.1.3. תמורה חודשית עבור הפעלת אשכול ח' – תוכנית הכשרה לאנשי מפתח בחברה **החרדית**. המחיר לא יעלה על 30,250 ₪;

6.1.4. תמורה חודשית עבור הפעלת אשכול ט' – קווי סיוע בשפות עברית וערבית. המחיר לא יעלה על 36,500 ₪.

מובהר כי לא נדרש להגיש הצעת מחיר עבור אשכול א', אשכול ב', אשכול ג', אשכול ד' – מתן שירות באמצעות עובד סוציאלי לאוכלוסייה על הקשת הטרנסית ושירות מנטורינג, אשכול ה' ואשכול ז'. עבור אשכולות אלו תשולם תמורה בהתאם למפורט בסעיף 5 לנספח יח' – הסכם התקשרות.

הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח טז' המצורף בזה.

6.2. יצוין כי ככל שתחול על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עלית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).

יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

6.3. ההתקשרות השנתית והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מראש.

6.4. מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 5 להסכם המצורף בזה כנספח יח' למכרז.

6.5. תנאי ההצמדה מפורטים בנספח יח'6 המצורף בזה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

7. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
.2	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
.3	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
.4	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
.5	3.1.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
.6	3.1.3	אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין: 1. **עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש** – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2026. 2. **עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עות'מאנית** – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא בהתאם לתנאי הסף, אמות המידה ודרישות המכרז

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח א'	3.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ב'	1.1.6	האשכולות הכלולים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח ג'	3.1.2	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ד'	3.1.2.3	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ה'	3.3.2	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח ו'	3.2.1	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח ז'	3.2.1	התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	יש לחתום.
נספח ח'	3.2.3	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ט'	4.2.6	תוכנית עבודה מוצעת	יש למלא ולחתום.
נספח י'	5.3.4	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח יא'	5.5	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין וחתימת

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מספר	סעיף	הנושא	הערות
			רואה חשבון.
נספח יב'	3.3.3	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יג'	3.3.4	התחייבות להארכת התקשרות	יש לחתום.
נספח יד'	3.3.6	שמירת סודיות	יש לחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח טו'	3.3.7	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש למלא ולחתום.
נספח טז'	4.3.1.1	הצעת מחיר	יש למלא ולחתום.
נספח יט'	3.3.8	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

מסמכים נוספים שעל המציע לצרף לפי דרישות המכרז

מספר	סעיף למכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	3.3.5	אם המציע הינו חברה/שותפות: נסח חברה/שותפות עדכני.		
.2	5.6	על מציע אשר הינו עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל בהתאם לסעיף 2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, להגיש תצהיר לפיו העסק הוא עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח יט' בהתאם לסדר הרשום בטבלה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח א' פרטי המציע

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה **למכרז מספר 2515/2026 – הפעלת שירותי רווחה לאוכלוסיית להט"ב בסיכון:**

1. שמו של המציע: _____
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
   מעמד משפטי במס הכנסה: _____
   מעמד משפטי במע"מ: _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. במידה שההצעה תזכה האם יחויב מע"מ בגין אספקת השירותים מכוח מכרז זה? _____
7. במידה והצעתי תיבחר ככשיר שני או שלישי משך התקופה שהצעתי תישאר בתוקף הינה (יש לסמן בעיגול):
   ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות
   שנה לאחר תום תקופת ההתארגנות
   שנה וחצי לאחר תום תקופת ההתארגנות
   שנתיים לאחר תום תקופת ההתארגנות
8. כתובתו המלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
9. מספרי טלפון: _____
10. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
    מספר טלפון: _____
    נייד: _____
    כתובת דואר אלקטרוני: _____
11. **פירוט מורשי חתימה:**

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

12. **יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:**

❑ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כולם יחד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

- ❑ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כל אחד לחוד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- ❑ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **לפי הפירוט הבא**:

_____
_____
_____
_____

13. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- ❑ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף **ללא צירוף חותמת המציע**.
- ❑ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **תוך צירוף חותמת המציע**, להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

14. התחייבויות המציע

14.1. **כשירות להתמודדות במכרז**

14.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.

14.1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.

14.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.

14.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

14.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.

14.1.6. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המיסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

14.2. **אי תיאום הצעות מכרז**

14.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

14.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.

14.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

14.2.4. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

14.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.

14.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

14.3. **עצמאות המציע**

14.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

14.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

14.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע _____ (**יש לציין את שם המציע**) _____ (**יש לציין את מספר הרישום של התאגיד**) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצוינות לעיל, רשאים (**נא סמן את כל האפשרויות הנכונות**):

☐ כולם יחד

☐ כל אחד לחוד

☐ אחר (יש לפרט): _____

☐ ללא צירוף חותמת המציע

☐ בצירוף חותמת המציע

לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח ב' האשכולות הכלולים בהצעה

על המציע לציין להלן איזה איזור/ים כלול/ים בהצעתו במסגרת **מכרז מספר 2515/2026 – הפעלת שירותי רווחה לאוכלוסיית להט"ב בסיכון** (יש לסמן X במקום המתאים):

אשכול	האם האשכול כלול בהצעה? יש לסמן	עדיפות
אשכול א' – מתן שירות טיפולי באמצעות עובד סוציאלי	❑	
אשכול ב' – מתן שירות טיפולי באמצעות עובד סוציאלי	❑	
אשכול ג' – קבוצות טיפוליות לצעירים גברים בסיכון גבוה	❑	
אשכול ד' – מתן שירות באמצעות עובד סוציאלי לאוכלוסייה על הקשת הטרנסית**, שירות מנטורינג והנגשת מידע וליווי מקצועי לאנשי מקצוע העובדים עם אנשים על הקשת הטרנסית**	❑	
אשכול ה' – קבוצות טיפוליות לצעירים וצעירות על הקשת הטרנסית	❑	
אשכול ו' – קבוצות הורים לאנשים ונשים על הקשת הטרנסית	❑	
אשכול ז' – קליניקות למשפחה הגאה	❑	
אשכול ח' – תוכנית הכשרה לאנשי מפתח בחברה החרדית	❑	
אשכול ט' – קווי סיוע בשפות עברית וערבית	❑	

מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת כל אחד מהאשכולות, כולם או חלקם, אולם לא תתאפשר במסגרת מכרז זה הפעלה של למעלה מ-4 אשכולות במצטבר על ידי אותו ספק. מובהר כי המציע יוכל להגיש הצעה ליותר מ-4 אשכולות אך במקרה שהמציע מגיש הצעה ליותר מ-4 אשכולות עליו לדרג מראש בנספח ב' את סדר העדיפות שלו בזכייה בין האשכולות כך שאם יזכה בניקוד המשוקלל הגבוה ביותר ביחס ליותר מ-4 אשכולות, הוא יוכרז כזוכה באשכולות המועדפים בלבד והצעתו ביחס ליתר האשכולות תיפסל. הכול בכפוף לאמור בסעיף 4.3 למכרז. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהאשכולות שנכללו בהצעתו.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח ג' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "**המציע**") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות **מספר 2515/2026 – הפעלת שירותי רווחה לאוכלוסיית להט"ב בסיכון** עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
משמעותו של המונח **"עבירה"** – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "**מועד להגשה**") מטעם המציע בהתקשרות **מספר 2515/2026 – הפעלת שירותי רווחה לאוכלוסיית להט"ב בסיכון** עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.
2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@labor.gov.il.
לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.
יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים יידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר **חדש**.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "**המציע**") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר **2515/2026 – הפעלת שירותי רווחה לאוכלוסיית להט"ב בסיכון** עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע (המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים).

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן (המציע מעסיק 100 עובדים או יותר).

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר) נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך– לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח ה' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת **מכרז מספר 2515/2026 – הפעלת שירותי רווחה לאוכלוסיית להט"ב בסיכון** (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

- ❑ לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי מעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- ❑ להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקירבה	שם עובד המשרד
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח ו' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מתחייב/ת בזה כדלהלן:

1. הנני נותן התחייבות זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
2. ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת **מכרז פומבי דו-שלבי מספר 2515/2026 – הפעלת שירותי רווחה לאוכלוסיית להט"ב בסיכון** וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
3. אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
4. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
5. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין המקבלי ומקבלות שירות, לאורך כל זמן מתן השירות.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח ז' התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, נותן התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן: "**המציע**"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת **מכרז מספר 2515/2026 – הפעלת שירותי רווחה לאוכלוסיית להט"ב בסיכון** (להלן: "**המכרז**").

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח ח' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת **מכרז מספר 2515/2026 – הפעלת שירותי רווחה לאוכלוסיית להט"ב בסיכון**.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- **בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.**
- **המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.**
- **מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.**
- **על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו, בחינת ההמלצות תתבצע על בסיס פנייה לאנשי הקשר שפורטו ועל המציע לדאוג כי הם יהיו זמינים, לא תתבצע פנייה אל גורמים אחרים מטעם הלקוחות.**
- **מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.**
- **עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

1. ניסיון המציע

1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז.

1.2 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהתאם לאשכול אליו הוא מגיש הצעתו כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז, במהלך** שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות **(סעיף 3.2.3 למכרז, אמות מידה 1.1 ו-1.2):**

1.2.1 **אשכול א', אשכול ב', אשכול ג', אשכול ה', אשכול ו'**

על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת לפחות 3 קבוצות טיפוליות לאוכלוסייה הכלולה באשכול אליו הוא מגיש הצעתו, בשנה שכללו לפחות 10 אנשים בכל קבוצה **(סעיף 3.2.3.1 למכרז):**

מובהר כי עבור אשכול ו' יתקבל גם ניסיון בהפעלת קבוצות ליווי ותמיכה להורים לילדים על הקשת המגדרית, אף אם אינן טיפוליות במובן הקליני.

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	מספר הקבוצות הטיפוליות שהופעלו בשנה	מספר האנשים בכול קבוצה	סוג האוכלוסייה	האם הניסיון מתקיים במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר, באותיות גדולות (Capital letters)	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
				❑ הדתית והחרדית ❑ הערבית ❑ גברים צעירים בסיכון									

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 2515/2026

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	מספר הקבוצות הטיפוליות שהופעלו בשנה	מספר האנשים בכול קבוצה	סוג האוכלוסייה	האם הניסיון מתקיים במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר, באותיות גדולות (Capital letters)	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
				❑ אוכלוסייה על הקשת הטרנסית ❑ הורים לילדים על הקשת המגדרית									
				❑ הדתית והחרדית ❑ הערבית ❑ גברים צעירים בסיכון ❑ אוכלוסייה על הקשת הטרנסית ❑ הורים לילדים על הקשת המגדרית									
				❑ הדתית והחרדית ❑ הערבית									

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 2515/2026

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	מספר הקבוצות הטיפוליות שהופעלו בשנה	מספר האנשים בכול קבוצה	סוג האוכלוסייה	האם הניסיון מתקיים במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר, באותיות גדולות (Capital letters)	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
				❑ גברים צעירים בסיכון ❑ אוכלוסייה על הקשת הטרנסית ❑ הורים לילדים על הקשת המגדרית									

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

1.2.2 **אשכול ד'**

על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במתן שירותי ליווי, ייעוץ ומיצוי זכויות לאנשים ונשים על הקשת הטרנסית ו/או לבני משפחותיהם במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.3.2 למכרז):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	השירותים שניתנו כללו שירותי ליווי, ייעוץ ומיצוי זכויות (כן/לא)	אוכלוסיית היעד כללה אנשים ונשים על הקשת המגדרית ו/או בני משפחותיהם (כן/לא)	האם הניסיון מתקיים במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר, באותיות גדולות (Capital letters)	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
		❑ כן ❑ לא	❑ כן ❑ לא									
		❑ כן ❑ לא	❑ כן ❑ לא									
		❑ כן ❑ לא	❑ כן ❑ לא									

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

1.2.3 **אשכול ז' - קליניקות למשפחה הגאה**

על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במתן שירותים טיפוליים למשפחות מן הקהילה הגאה בהיקף של לפחות 10 משפחות בכל שנה

ו-15 מפגשים לפחות לכל משפחה **(סעיף 3.2.3.3 למכרז):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	השירותים שניתנו היו שירותים טיפוליים (כן/לא)	השירותים ניתנו למשפחות מן הקהילה הגאה (כן/לא)	היקף משפחות בשנה	מספר המפגשים לכול משפחה	האם הניסיון מתקיים במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר, באותיות גדולות (Capital letters)	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
		❑ כן ❑ לא	❑ כן ❑ לא											
		❑ כן ❑ לא	❑ כן ❑ לא											
		❑ כן ❑ לא	❑ כן ❑ לא											

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

1.2.4 אשכול ח' - תוכנית הכשרה לאנשי מפתח בחברה החרדית

על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהכשרה קבוצתית בהיקף של לפחות 10 מפגשים עבור לפחות 20 אנשי מקצוע מהאוכלוסייה החרדית, בשנה (סעיף 3.2.3.4 למכרז):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	מספר המפגשים בכל הכשרה	מספר אנשי המקצוע בכל הכשרה	אוכלוסיית היעד הייתה אנשי מקצוע מהאוכלוסייה החרדית (כן/לא)	האם הניסיון מתקיים במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר, באותיות גדולות (Capital letters)	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
		❑ ליווי ❑ הכשרה	❑	❑ כן ❑ לא										
		❑ ליווי ❑ הכשרה	❑	❑ כן ❑ לא										
		❑ ליווי ❑ הכשרה	❑	❑ כן ❑ לא										

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

1.2.5 **אשכול ט' - קווי סיוע בשפות עברית וערבית**

על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת מוקד פניות עבור אוכלוסיית הלהט"ב ומשפחותיהם בהיקף של 500 פניות לפחות בכול שנה **(סעיף 3.2.3.5 למכרז):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	מספר הפניות בכול שנה	המוקד הופעל עבור אוכלוסיית הלהט"ב ומשפחותיהם (כן/לא)	האם הניסיון מתקיים במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר, באותיות גדולות (Capital letters)	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
			❑ כן ❑ לא									
			❑ כן ❑ לא									
			❑ כן ❑ לא									

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

1.3 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותי רווחה, חינוך או חברה באופן פיזי במספר מחוזות שונים, כהגדרתם במכרז זה, בהיקף כספי של 50,000 ₪, עבור 70 מקבלי שירות לפחות, בכלל המחוזות במצטבר בכול שנה, במשך שנתיים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון** להגשת ההצעות **(אמת מידה 1.3):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	סוג השירותים	המחוז בו סופקו השירותים	ההיקף הכספי של השירות בכלל המחוזות במצטבר בכול שנה	מספר מקבלי שירות בכלל המחוזות במצטבר בכול שנה	האם הניסיון מתקיים במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר, באותיות גדולות (Capital letters)	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
		❑ רווחה ❑ חינוך ❑ חברה	❑ חיפה והצפון ❑ תל אביב והמרכז ❑ ירושלים ❑ דרום											
		❑ רווחה ❑ חינוך ❑ חברה	❑ חיפה והצפון ❑ תל אביב והמרכז ❑ ירושלים ❑ דרום											
		❑ רווחה ❑ חינוך ❑ חברה	❑ חיפה והצפון ❑ תל אביב והמרכז ❑ ירושלים ❑ דרום											

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

1.4 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותי תמיכה, ייעוץ וסיוע או שירותים חברתיים וחינוכיים בתחום בריאות הנפש במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.4):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	סוג השירותים	השירותים שניתנו היו בתחום בריאות הנפש (כן/לא)	האם הניסיון מתקיים במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר, באותיות גדולות (Capital letters)	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
		❑ שירותי תמיכה, ייעוץ וסיוע ❑ שירותים חברתיים וחינוכיים	❑ כן ❑ לא									
		❑ שירותי תמיכה, ייעוץ וסיוע ❑ שירותים חברתיים וחינוכיים	❑ כן ❑ לא									
		❑ שירותי תמיכה, ייעוץ וסיוע ❑ שירותים חברתיים וחינוכיים	❑ כן ❑ לא									
		❑ שירותי תמיכה, ייעוץ וסיוע ❑ שירותים חברתיים וחינוכיים	❑ כן ❑ לא									

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

לעניין סעיף 3.2.3 למכרז וכן אמות מידה 1.2-1.4 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או המנהל הכללי של המציע.
יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים במנהל הכללי באופן מלא.
כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.

2. **<u>הצהרת מנכ"ל – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.3 למכרז</u>**

אני מר/גברת _____ משמש כמנכ"ל המציע החל מיום ___/___/___; בהיקף העסקה _____ (יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).
אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

חתימת מנכ"ל

תאריך	שם החותם	חתימה
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

3. חתימת המציע ואישור עורך-דין

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח ט' תוכנית עבודה מוצעת

נספח זה מוגש במסגרת **מכרז מספר 2515/2026 – הפעלת שירותי רווחה לאוכלוסיית להט"ב בסיכון** (להלן: "המכרז").
התוכנית תיבדק בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.6 למכרז (אמת מידה 2.1).

הערה כללית: המציע יהיה רשאי לצרף מסמכים נוספים וכן להוסיף שורות נוספות, לפי הצורך, ובלבד שאורכו של נספח זה לא יעלה על 15 עמודים בסך הכול, כולל מסמכים שיצורפו לו. יובהר כי ככל שיצורף להצעה מסמך (כולל נספחים) בהיקף גדול מהאמור, ייבדקו 15 העמודים הראשונים במסמך (לפי סדר צירופם להצעה) כל נספח שיצורף לתוכנית יהיה בגופן Arial בגודל 12 בריווח 1.5 שורות ושולי העמוד יהיו לפחות 1.25 ס"מ לכל כיוון.

תוכנית עבודה מוצעת – אשכול א', אשכול ב', אשכול ג', אשכול ד', אשכול ה' ואשכול ז'

א. **חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות (10%)**

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ב. **תפיסה מקצועית-טיפולית של המציע** (הגישות הטיפוליות שעל פיהן מוצע לספק את השירותים, "האני מאמין" הטיפולי, "האני מאמין" לגבי אופן ראיית הקשר מול המחלקות לשירותים חברתיים, מסגרות חוץ ביתיות רלוונטיות והמשרד) **(10%)**

_____

_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

ג. מסמך תוכנית אישית / טיפולית לדוגמה שייבחן בהתאם לאיכותו והתאמתו לשירות ויכלול פירוט מטרות טיפוליות, כלי הטיפול, הערכת השגת המטרות לאחר מספר חודשים והערכה סופית **(10%)**

ד. מסמך אינטייק ראשוני לדוגמה שייבחן בהתאם לאיכותו והתאמתו לשירות ויכלול פירוט שאלות שיישאלו מקבלי ומקבלות השירות, מסקנות טיפוליות והמלצות להמשך ואת כלי האבחון שייעשה בהם

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

שימוש **(10%)**

ה. הצגת דוגמאות לפרויקטים או מקרים פרטניים של התמודדות מוצלחת של המציע (15%)

ו. דרכים ושיטות להתאמת השירות לקהלי יעד שונים (לרבות עולים מארצות שונות, מגזרים שונים וכיוצא

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

בזה (15%)

ז. התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים **(10%)**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

ח. כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים, לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום, קביעת יעדים ומדדי תוצאה וכן איסוף וניהול נתונים אודות מקבלי השירות – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות אבחון מקצועיים, לרבות דוחות ביניים, שישמשו לתיעוד תהליך העבודה על שלביו השונים **(10%)**

ט. תכנית לגיוס הצוות שיספק את השירותים, לרבות תהליכי המיון והסטנדרטיים המוצעים לבדיקה בעת גיוסם, התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים וכן התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים **(10%)**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

י. יתר הניקוד יינתן על בסיס התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות וישימות התכנית המוצעת וכיוצא בזה) (10%).

הנני מתחייב לפעול בהתאם לתוכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

תוכנית עבודה מוצעת – אשכול ו'

א. **חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות (5%)**

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ב. **תפיסה מקצועית-טיפולית של המציע** (הגישות הטיפוליות שעל פיהן מוצע לספק את השירותים, "האני מאמין" הטיפולי, "האני מאמין" לגבי אופן ראיית הקשר מול שירותים נוספים בקהילה, הפניה לגופים טיפוליים, הקשר עם המחלקות לשירותים חברתיים ועם המשרד) **(10%)**

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

ג. **מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע** לפרט את הצעתו למתווה לשנת פעילות כולל התייחסות לעד שני פרויקטים ייחודיים שנתיים. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן **(40%)**

1) תוכנית יישוג ושיווק להגעה לאוכלוסיית היעד (10%)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

2) תוכנית עבודה לקבוצה לרבות פירוט התכנים שיועברו במסגרת הקבוצה (15%)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

3) מתווה מוצע להפעלת מערך ההדרכות וההכשרות לצוות העובדים לצרכי הכשרה ראשונית וריענון,

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

לרבות פירוט נושאים נבחרים וצירוף סילבוסים לדוגמה (5%)

4) הצגת דוגמאות לפרויקטים או מקרים פרטניים של התמודדות מוצלחת של המציע (5%)

5) התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים (5%)

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

_____

_____

_____

_____

ד. דיווח ותיעוד – הצעת מנגנון לדיווח פנימי של הצוות כלפי המנהל מטעם המשרד על הפעילות (השוטפת והחריגה), פרוט הנושאים שמתועדים באופן שוטף וחריג ודרכי התיעוד **(10%)**

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ה. תכנית לגיוס הצוות שיספק את השירותים, לרבות תהליכי המיון והסטנדרטיים המוצעים לבדיקה בעת גיוסם, התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים וכן התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים (10%)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ו. תכנית הדרכות והשתלמויות לצוות העובדים לצרכי הכשרה וריענון (10%)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ז. **יתר הניקוד יינתן על בסיס התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות וישימות התוכנית המוצעת וכיוצא בזה) (15%).**

הנני מתחייב לפעול בהתאם לתוכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

תוכנית עבודה מוצעת – אשכול ח'

א. **חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות (10%)**

ב. **תפיסה מקצועית-טיפולית של המציע** (הגישות הטיפוליות שעל פיהן מוצע לספק את השירותים, "האני מאמין" הטיפולי, "האני מאמין" לגבי אופן העבודה עם אנשי מקצוע רב-מקצועיים ואופן ראיית הקשר מול שירותים נוספים בקהילה והמשרד) **(15%)**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

ג. תוכנית עבודה שנתית לרבות פירוט התכנים, דוגמאות למרצים, לוח זמנים מוצע וכדומה **(25%)**

ד. תכנית לגיוס המשתתפים לרבות אופן הפרסום, תכני פרסום, יצירת קשר עם גורמים שונים בקהילה וכדומה **(20%)**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

_____

_____

ה. הצגת דוגמאות לפרויקטים או מקרים פרטניים של התמודדות מוצלחת של המציע (15%)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ו. **יתר הניקוד יינתן על בסיס התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות וישימות התוכנית המוצעת וכיוצא בזה) (15%).**

הנני מתחייב לפעול בהתאם לתוכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

תוכנית עבודה מוצעת – אשכול ט'

א. **חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות (10%)**

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ב. **תפיסה מקצועית-טיפולית של המציע** (הגישות הטיפוליות שעל פיהן מוצע לספק את השירותים, "האני מאמין" הטיפולי, "האני מאמין" לגבי אופן ראיית הקשר מול המחלקות לשירותים חברתיים, שירותים טיפוליים רלוונטיים והמשרד) **(15%)**

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

ג. מתווה מוצע להפעלת מערך ההדרכות וההכשרות לצוות העובדים לצרכי הכשרה ראשונית וריענון, לרבות פירוט נושאים נבחרים וצירוף סילבוסים לדוגמה **(10%)**

ד. דיווח ותיעוד – הצעת מנגנון לדיווח של הצוות למנהל מטעם המשרד על הפעילות (השוטפת והחריגה), פרוט הנושאים שמתועדים באופן שוטף וחריג ודרכי התיעוד **(15%)**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

ה. התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים (15%)

ו. כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים, לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום, קביעת יעדים ומדדי תוצאה וכן איסוף וניהול נתונים אודות מקבלי השירות – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות (10%)

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

_____

_____

_____

ז. תכנית לגיוס הצוות שיספק את השירותים, לרבות תהליכי המיון והסטנדרטיים המוצעים לבדיקה בעת גיוסם, התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים וכן התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים **(10%)**

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ח. **יתר הניקוד יינתן על בסיס התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות וישימות התוכנית המוצעת וכיוצא בזה) (15%).**

הנני מתחייב לפעול בהתאם לתוכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

<u>חתימת המציע:</u>

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח י' חלקים חסויים בהצעה

אני, המציע **במכרז מספר 2515/2026 – הפעלת שירותי רווחה לאוכלוסיית להט"ב בסיכון** מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

הערה: כאמור בתת-סעיף 5.3.4 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח יא' אישור עסק בשליטת אשה

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 2515/2026 – הפעלת שירותי רווחה לאוכלוסיית להט"ב בסיכון

הגדרות:

1. "**אישור**" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
   1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
   1.2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
2. "**אמצעי שליטה**" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
3. "**מחזיקה בשליטה**" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
4. "**נושא משרה**" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
5. "**עסק**" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק חובת המכרזים תשנ"ב-1992 אשר הינו חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
6. "**עסק בשליטת אישה**" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1.1 ו-1.2 של ההגדרה אישור;
7. "**קרוב**" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
8. "**תצהיר**" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

תצהיר:

1. אני גב' _____, מספר ת.ז _____, מצהירה בזאת כי העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

תאריך	שם החותמת	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אימות עורך דין:

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר_____ גב' _____ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון)

לכבוד
משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: **אישור עסק בשליטת אישה**

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן:
אני רו"ח _____, מספר ת.ז. _____, מספר רישיון _____מאשר בזאת כי העסק _____ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א - 1981; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002 – לעניין עידוד נשים בעסקים.
המחזיקה בשליטה בשותפות _____ הינה הגברת _____. ת.ז. _____.

בכבוד רב,

רואי חשבון

_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח יב' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת **מכרז מספר 2515/2026 – הפעלת שירותי רווחה לאוכלוסיית להט"ב בסיכון** (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 25 להסכם המצורף בנספח יח' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
2. בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן /יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
3. ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחיסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר_____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח יג' התחייבות להארכת התקשרות

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת **מכרז מספר 2515/2026 – הפעלת שירותי רווחה לאוכלוסיית להט"ב בסיכון**.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.3.2 למכרז בתקופה נוספת של 3 שנים, או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד תדפיס ערבות דיגיטלית בנוסח נספח יח'4 או הוראת קיזוז בנוסח נספח יח'5 לפי העניין. הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים. הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח יד' שמירת סודיות

נספח זה מוגש במסגרת **התקשרות מכוח מכרז מספר 2515/2026 – הפעלת שירותי רווחה לאוכלוסיית להט"ב בסיכון** (להלן: "המכרז").
אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי מידע או סודות מקצועיים כאמור מאת נציג המשרד.
הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשרות, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.
אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.
אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל דין הנוגע לענין.
אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע המצורף בזה כנספח יח'1 למכרז.
כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.
הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר_____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח טו' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת **מכרז מספר 2515/2026 – הפעלת שירותי רווחה לאוכלוסיית להט"ב בסיכון** (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח טז' הצעת מחיר

אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז

תאריך: _____

לכבוד
משרד הרווחה והביטחון החברתי
ועדת המכרזים המשרדית
ירושלים

הנדון: **הצעת מחיר**

להלן הצעת המחיר במסגרת **מכרז מספר 2515/2026 – הפעלת שירותי רווחה לאוכלוסיית להט"ב בסיכון**, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

רכיב בהצעת המחיר	יחידת מידה	מחיר מקסימום ליחידה אחת (בש"ח, כולל מע"מ)	מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, כולל מע"מ)*
הפעלת **אשכול ד'** – הנגשת מידע וליווי מקצועי לאנשי מקצוע העובדים עם אנשים על הקשת הטרנסית	חודש אחד	16,585 ₪	
הפעלת **אשכול ו'** – קבוצות הורים לאנשים ונשים על הקשת הטרנסית	חודש אחד	28,415 ₪	
הפעלת **אשכול ח'** – תוכנית הכשרה לאנשי מפתח בחברה החרדית	חודש אחד	30,250 ₪	
הפעלת **אשכול ט'** – קווי סיוע בשפות עברית וערבית	חודש אחד	36,500 ₪	

* מובהר כי יצוין מחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית.
מובהר כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.
העלויות בהצעות יושוו על-סמך המחיר שהוצע בהצעת המחיר. חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 4.3 למכרז.

הצהרת המציע:

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות **בפועל** ועל פי התנאים המצוינים בנספח יח' למכרז ודרישות מכרז זה.
כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות (למעט תנאי

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

ההצמדה כמפורט בנספח יח'6).
הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

<u>חתימת המציע:</u>

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח יז' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נוהל עבודה

א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.

ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.

ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.

ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.

ב. כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.

ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.

ד. יו"ר הוועדה ישלוף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.

ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח יח' הסכם התקשרות

מובהר כי במועד הגשת ההצעות המציע אינו נדרש לצרף את ההסכם

הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי
(שתיקרא להלן – **"המשרד"**)

מצד אחד

לבין: שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה_____
במספר רישום: _____
וכתובתו לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – **"הספק"**)

מצד שני

מבוא

הואיל: והמשרד פרסם מכרז **מספר 2515/2026 – הפעלת שירותי רווחה לאוכלוסיית להט"ב בסיכון** (להלן: "**המכרז**") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;

והואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: "**ההצעה**");

והואיל: והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

והואיל: והספק זכה באספקת השירותים באשכול: _____;

והואיל: והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכול כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "**השירותים**");

והואיל: והמשרד מעוניין בקבלת שירותים עבור אוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "**המקבלי ומקבלות שירות**");

והואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. הצהרות יסוד של הצדדים

1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.

1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם אספקת השירותים, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.

2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).

2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.

2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.

2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

3. תקופת ההסכם

3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שנתיים, ויהיה בתוקף החל מיום _____ ועד יום_____, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש. ההסכם ייכנס לתקפו לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").

3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של 3 שנים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, ולא יאוחר ממועד סיום ההתקשרות היה ונקבע בהחלטת ועדת המכרזים המאשרת את ההתקשרות. בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.

3.3. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.

3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 30 (שלושים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול ומתן זכות טיעון לספק.

3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.

3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 3.10 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

3.10. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:

3.10.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על מקבלי ומקבלות השירות, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.

3.10.2. יעביר את כל המידע על מקבלי ומקבלות השירות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.

3.10.3. יסיים את כל הדיווחים על מקבלי ומקבלות השירות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.

3.10.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.

3.10.5. יידע ויכין את מקבלי ומקבלות השירות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.

3.10.6. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.

3.10.7. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.

3.10.8. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.

3.10.9. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.

3.10.10. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 5 להלן.

3.10.11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.

3.10.12. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "**הודעה מוקדמת**" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

4. היקף השירותים שיסופקו לפי ההסכם

4.1. היקף השירותים שיסופקו לפי ההסכם מפורט בסעיף 1.1.3 למכרז.

4.2. ההתקשרות השנתית והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים. על פי המפורט בסעיף

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

5 להלן.

4.3. השירותים יחולקו לתשעה אשכולות בהתאם לפירוט הבא:

4.3.1. אשכול א': **מתן** שירות טיפולי באמצעות עובד סוציאלי לאוכלוסייה הדתית והחרדית. השירות יחולק לשני מענים בהתאם למפורט להלן:

4.3.1.1. מענה פרטני – עבור כ-45 מקבלי שירות במקביל בכול מחוזות המשרד במצטבר.

4.3.1.2. **מענה קבוצתי** – 6 קבוצות טיפוליות לצעירים וצעירות על הקשת הדתית יהודית ברחבי הארץ כאשר בכול מחוז תיפתח לפחות קבוצה אחת. כל קבוצה תמנה עד 12 משתתפים. במקרים חריגים ניתן להגדיל את מספר המשתתפים ל-15 משתתפים בכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב.

4.3.1.3. אשכול **ב':** מתן שירות טיפולי באמצעות עובד סוציאלי לאוכלוסייה הערבית. השירות יחולק לשני מענים בהתאם למפורט להלן:

4.3.2. **מענה פרטני – עבור 45** מקבלי שירות במקביל בכול מחוזות המשרד במצטבר.

4.3.3. מענה קבוצתי – 6 קבוצות טיפוליות לצעירים וצעירות מהאוכלוסייה הערבית ברחבי הארץ כאשר בכול מחוז תיפתח לפחות קבוצה אחת. כל קבוצה תמנה עד 12 משתתפים. במקרים חריגים ניתן להגדיל את מספר המשתתפים ל-15 משתתפים בכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב.

4.3.3.1. אשכול ג': 4 קבוצות טיפוליות לצעירים **גברים** בסיכון גבוה ברחבי הארץ כאשר בכול מחוז תיפתח לפחות קבוצה אחת. כל קבוצה תמנה עד 12 משתתפים. במקרים חריגים ניתן להגדיל את מספר המשתתפים ל-15 משתתפים בכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב.

4.3.3.2. **אשכול ד'**:

4.3.3.3. מתן שירות באמצעות עובד סוציאלי לאוכלוסייה על הקשת הטרנסית. השירות יחולק לשני מענים בהתאם למפורט להלן:

4.3.3.4. מענה פרטני – עבור 20 מקבלי שירות במקביל לכול עובד סוציאלי בכול מחוזות המשרד במצטבר.

4.3.3.5. נמחק

4.3.3.6. שירות מנטורינג – ליווי של מנטורית אשר מגיעה מתוך הקהילה הטרנסית. הליווי יינתן על ידי 5-10 מפגשים שבמסגרתם תעזור המנטורית למקבל ומקבלת השירות במיצוי זכויות, ליווי בתהליך התאמה מגדרית, תמיכה חברתית והרחבת המעגלים החברתיים ועבודה עם מעגלים נוספים כמו משפחה, אנשי מקצוע ומסגרות. כל מנטורית תלווה 20 מקבלי ומקבלות שירות במקביל.

4.3.4. הנגשת מידע וליווי מקצועי לאנשי מקצוע העובדים עם אנשים על הקשת הטרנסית.

4.3.5. אשכול ה': 6 קבוצות טיפוליות לצעירים וצעירות על הקשת הטרנסית ברחבי הארץ כאשר בכול מחוז תיפתח לפחות קבוצה אחת. כל קבוצה תמנה עד 12

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

משתתפים. במקרים חריגים ניתן להגדיל את מספר המשתתפים ל-15 משתתפים בכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב.

4.3.6. אשכול ו': 6 קבוצות הורים לאנשים ונשים על הקשת הטרנסית ברחבי הארץ כאשר בכול מחוז תיפתח לפחות קבוצה אחת. מתוך הקבוצות קבוצה אחת תהיה מיועדת לאוכלוסייה הדתית ובנוסף קבוצה אחת לפחות אשר תועבר בצורה וירטואלית ותאפשר השתתפות אנונימית. מובהר כי עבודה היברידית תתאפשר באישור הפיקוח המחוזי מראש ובכתב, בהתאם לצרכי המשתתפים.

4.3.6.1. אשכול ז': קליניקות למשפחה הגאה – בכול מחוז יועמד מטפל לכ-65 שעות טיפול בחודש. בנוסף, יינתנו שירותים משפטיים שעיקרם טיפול בהסכמי הורות והסכמי זוגיות, וכן בנושאים משפטיים נוספים לפי הצורך. שירותים אלה ישולמו במסגרת הוצאות משפטיות המגולמות בתעריף האחזקה המפורט בסעיף 1.4 בפירוט מנגנון התשלום בנספח יח' – הסכם ההתקשרות..

4.3.6.1.1. אשכול ח': תוכנית הכשרה **לאנשי** מפתח בחברה החרדית **שתכלול** 4 קבוצות הכשרה בשנה כאשר בכול קבוצה יהיו 15-20 משתתפים שייפגשו אחת לחודש למשך 4 שעות.

4.3.6.1.2. אשכול **ט':** קווי סיוע בשפות עברית וערבית שיפעלו 6 שעות בכל יום במשך חמישה ימים בשבוע לפחות, בשעות הערב (החל מ-15:00 לפחות). באמצעות ארבעה אנשי צוות הדוברים את השפה העברית ואיש צוות אחד הדובר את השפה הערבית.

4.3.6.1.3. בנוסף יינתן בנק שעות של 50 שעות בשנה עבור תקופות חירום בהן יפעל הקו בשעות נוספות בהתאם להנחיית המשרד. ככל שבנק **השעות** לא ינוצל בשנה מסוימת השעות הנותרות יעברו לשנה הבאה.

מובהר כי הסמכות להחליט מהי תקופת חירום נתונה **למשרד** בלבד..

4.4. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

5. התמורה עבור אשכול ז':

5.1. תעריפים

5.1.1. עבור אספקת השירותים ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן: עבור כל מקבל ומקבלת שירות שיקבלו את השירותים במסגרת **הקליניקות** במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 1,298 ₪, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל־04/2026).

5.1.2. תעריף זה הינו התעריף הסופי אשר יינתן עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד.

5.1.3. התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר מקבלי ומקבלות השירות המרבי

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.

5.1.4. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל כל עלות נלווית.

5.1.5. התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד (להלן: "התמורה").

5.1.6. התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין אספקת השירותים באשכולות אלו לפי מכרז זה. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות. המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף כאמור.

5.1.7. עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על-ידי הועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים ייעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.

5.2. **תנאי תשלום**

5.2.1. התשלום לספק יהיה לפי מספר מקבלי ומקבלות השירות, אשר קיבלו שירותים במסגרת האשכול, ובתנאי שמסמכי הקליטה (טופס השמה) הגיעו למשרד ונקלטו בדוחות המחשוב של המשרד.

5.2.2. עבור מקבלי ומקבלות שירות ששהו רק חלק מהחודש, ישלם המשרד תשלום יחסי לתעריף בהתאם לזמן שהיית מקבל ומקבלת השירות.

5.2.3. הערה: היה ובמהלכו של החודש המדווח קרה מקרה, בו מקבל ומקבלת שירות עזב את השירות והטיפול בו הופסק, הספק מחויב להגיש ללשכה לשירותים חברתיים, באופן מידי, דוח על המקרה.

5.2.4. על הספק להעביר לפיקוח דו"ח חודשי המפרט את מצבת כוח האדם לאותו חודש, בדרך שתקבע ע"י המשרד. מובהר בזאת כי אם יתברר כי המוסד אינו מקיים את תקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה, המשרד יהיה רשאי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי בגין הפרתו של הסכם זה, להפחית מהתמורה החודשית למושם בגין כל אחד מהמושמים, סכומים יחסיים, בהתאם לחלק התקינה החסר מתוך התקינה הנדרשת, בהתאם לעלותו במודל כפי שאושר על ידי ועדת התעריפים, ובהתאם לפרק הזמן שבמהלכו לא עמד המוסד בדרישות התקינה הנדרשות. מובהר כי הפחתה בגין אי העסקה יכול ותתבצע על ידי המשרד בחודשים העוקבים.

5.2.5. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.

5.2.6. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.

5.2.7. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

5.2.8. המשרד יהיה רשאי לקזז מהתשלומים המועברים לספק פיצוי מוסכם בהתאם לאמור בסעיף 32 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה המשרד יודיע לספק על כוונתו לקזז את הפיצוי מוסכם ויקזז את הסכומים.

5.2.9. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול ספרים ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.

5.2.10. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב אספקת השירותים.

5.2.11. הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.

5.2.12. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור מקבלי ומקבלות שירות, המקבלים שירותים מהספק מכוח מכרז זה.

5.2.13. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 30 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.

5.3. **מועדי התשלום**

התשלום לספק מתבצע אחת לחודש (עד ה-9 לחודש) עבור כל מקבלי ומקבלות השירות שעבורם היה טופס השמה עד למועד העיבוד.

6. התמורה עבור אשכול א', אשכול ב', אשכול ג', אשכול ד' – מתן שירות באמצעות עובד סוציאלי לאוכלוסייה על הקשת הטרנסית ושירות מנטורינג ואשכול ה':

6.1. **תעריפים**

6.1.1. התעריפים עבור קבלת השירותים יהיו כמפורט להלן:

6.1.1.1. **מענה קבוצתי – אשכול א', אשכול ב', אשכול ג', ואשכול ה':** עבור כל מקבל ומקבלת שירות שיקבלו את השירותים במסגרת **המענה הקבוצתי** במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 405 ₪.

6.1.1.2. **מענה פרטני – אשכול א' ואשכול ב':** עבור כל מקבל ומקבלת שירות שיקבלו את השירותים במסגרת **המענה הפרטני** במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 724 ₪.

6.1.1.3. **שירות מנטורינג ומענה פרטני – אשכול ד':** עבור כל מקבל ומקבלת שירות שיקבלו את השירותים במסגרת **שירות המנטורינג והמענה הפרטני לאנשים על הקשת הטרנסית** במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 1,253 ₪.

6.1.2. בנוסף לאמור לעיל, **עבור אשכול ד'** – המשרד יקצה 100,000 ₪ בכל שנה עבור סל סיוע אישי חירומי למקבלי ומקבלות שירות במסגרת אשכול ד'.

6.1.3. הכסף יינתן למקבלי ומקבלות שירות אשר זקוקים לעזרה באופן חירומי במצבי ניתוק משפחתי וצורך בסיוע בצרכים בסיסיים כגון: קניית בגדים, סלי מזון וכדומה.

6.1.4. הסל יינתן בהתאם למפורט בנוהל 004-2020 – סל מענים גמיש– תהליכי שיקום מתקדמים ממעגל הזנות המצ"ב בקישור:
https://www.gov.il/BlobFolder/policy/molsa-executive-circulars-004-2020/he/CEOInstructions_ceo-2020-004.pdf

6.1.5. כל מקרה יועבר לאישור המשרד מראש ובכתב והתשלום יועבר בכפוף להעברת

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

חשבוניות מתאימות.

6.1.6. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל כל עלות נלווית.

6.1.7. התעריף כולל את כל השירותים הנדרשים לפי מכרז זה.

6.1.8. התעריף הרשום לעיל ישולם לספק לפי מספר מקבלי ומקבלות השירות שקיבלו את השירותים בפועל במשך חודש שלם. מובהר כי מקבלי ומקבלות שירות ייספרו לעניין התמורה רק לאחר תחילת הליך טיפולי / התערבות. אנשים ונשים שפנו פניה ראשונית בלבד ונערכו איתם עד 2 שיחות/פגישות לא ייספרו לעניין התמורה.

6.1.9. מובהר כי עבור מקבלי ומקבלות שירות שנכנסו לשירות או עזבו אותו, באמצע החודש, ידווח הספק עליהם דיווח חלקי בהתאם למספר המפגשים בהם נכחו, והתשלום יהיה יחסי לתעריף בהתאם לחלקיות החודש בו הם השתתפו.

6.1.10. יובהר, כי המשרד אינו מתחייב להפנות מספר כלשהו של מקבלי ומקבלות שירות לספק.

6.1.11. התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד (להלן: "התמורה").

6.1.12. עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על-ידי הועדה. הספק מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים ייעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.

6.2. **מנגנון התשלום**

6.2.1. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא (כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף הכולל את כל הפרטים הנדרשים בדו"ח החודשי כמפורט בסעיף 2.6 למכרז, לפי העניין).

6.2.2. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.

6.2.3. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו. במידה והמשרד לא אישר את מלוא הסכום שהוגש בחשבונית, על הספק להגיש למשרד חשבונית חדשה עם סכום מעודכן, או לחילופין להגיש חשבונית זיכוי בגין ההפרש.

6.2.4. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.

6.2.5. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.

6.3. **תנאי תשלום**

6.3.1. תנאי התשלום יהיו בהתאם להוראת תכ"ם 1.4.3, מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.

6.3.2. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבונות לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם להוראות תכ"ם מספר 7.12.5 "פורטל ספקים", והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי". על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.

6.3.3. ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל **ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל** ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.

6.3.4. במקרה שהחשבון נמצא **לא תקין** ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.

6.3.5. במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.

6.3.6. לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

6.3.7. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.

6.3.8. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.

6.3.9. המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור חודש מסוים בהתאם לאמור בסעיף 32 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.

6.3.10. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול ספרים ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.

6.3.11. הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.

6.3.12. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 30 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.

6.3.13. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור מקבלי ומקבלות השירות המקבלים את השירותים.

7. התמורה עבור אשכול ד' – הנגשת מידע וליווי מקצועי לאנשי מקצוע העובדים עם אנשים על

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

הקשת הטרנסית, אשכול ו', אשכול ח' ואשכול ט':

7.1. **מנגנון התשלום**

7.1.1. המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן:

7.1.1.1. תמורה חודשית עבור הפעלת אשכול ד' – הנגשת מידע וליווי מקצועי לאנשי מקצוע העובדים עם אנשים על הקשת הטרנסית: _____

7.1.1.2. תמורה חודשית עבור הפעלת אשכול ו' – קבוצות הורים לאנשים ונשים על הקשת הטרנסית: _____

7.1.1.3. תמורה חודשית עבור הפעלת אשכול ח' – תוכנית הכשרה לאנשי מפתח בחברה החרדית: _____

7.1.1.4. תמורה חודשית עבור הפעלת **אשכול ט'** – **קווי סיוע בשפות עברית וערבית**: _____

7.1.2. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד.
לדוגמה: אם הצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק עמדה על 100 ₪ לא כולל מע"מ ו-118 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-19%, יעודכן התשלום לספק ל-119 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-17%, יעודכן התשלום לספק ל-117 ₪ כולל מע"מ.

7.1.3. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף, לרבות:

7.1.3.1. **עבור אשכול ד':**

7.1.3.1.1. שמות מטופלים בראשי תיבות / שם פרטי בלבד.

7.1.3.1.2. מספר הפניות שהתקבלו לצורך הנגשת מידע וליווי מקצועי לאנשי מקצוע העובדים עם אנשים על הקשת הטרנסית.

7.1.3.1.3. פירוט הסדנאות שנערכו במסגרת הנגשת מידע לרבות האוכלוסייה לה הן הועברו.

7.1.3.2. **עבור אשכול ו':**

7.1.3.2.1. שמות משתתפים בראשי תיבות / שם פרטי בלבד.

7.1.3.2.2. היקף הפונים לקבוצות.

7.1.3.2.3. מספר קבוצות שנפתחו.

7.1.3.2.4. מספר המפגשים שנעשו בחודש החולף.

7.1.3.2.5. מספר מקבלי השירות שעזבו.

7.1.3.3. **עבור אשכול ח'**

7.1.3.3.1. שמות משתתפים;

7.1.3.3.2. מספר הפגישות;

7.1.3.3.3. פירוט ההרצאות והפעילויות שהועברו.

7.1.3.4. עבור אשכול ט':

7.1.3.4.1. היקף פניות למוקד, בעברית ובערבית.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

7.1.3.4.2. היקף מתנדבים פעילים.

7.1.4. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.

7.1.5. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו. במידה והמשרד לא אישר את מלוא הסכום שהוגש בחשבונית, על הספק להגיש למשרד חשבונית חדשה עם סכום מעודכן, או לחילופין להגיש חשבונית זיכוי בגין ההפרש.

7.1.6. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.

7.1.7. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.

7.2. **תנאי תשלום**

7.2.1. תנאי התשלום יהיו בהתאם להוראת תכ"ם 1.4.3, מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.

7.2.2. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבונות לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם להוראות תכ"ם מספר 7.12.5 "פורטל ספקים", והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי". על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.

7.2.3. ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל **ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל** ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.

7.2.4. במקרה שהחשבון נמצא **לא תקין** ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.

7.2.5. במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.

7.2.6. לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים לפי הסכם זה (לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות (למעט תנאי ההצמדה כמפורט בנספח יח'6)).

7.2.7. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.

7.2.8. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

7.2.9. המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור חודש מסוים בהתאם לאמור בסעיף 32 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.

7.2.10. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול ספרים ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.

7.2.11. הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.

7.2.12. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור המקבלי ומקבלות שירות, המקבלים שירותים בתוכנית.

7.2.13. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 30 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.

7.3. **הצמדה**

7.3.1. המחירים, אשר יאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראת החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם 7.3.2), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט בנספח יח'6 למכרז.

7.3.2. **"יום הבסיס"** לצורך עדכון המחירים כאמור בסעיף 7.3.1 לעיל, וכמפורט בנספח יח'6 למכרז, הוא המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית בתאריך: _____.

8. קיזוז

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

9. מנגנון הפניית מקבלי ומקבלות שירות לקבלת השירותים והפסקת מתן השירותים למקבלי ומקבלות שירות

9.1. השירותים יינתנו לכל פונה שיפנה לספק.

9.2. הספק מתחייב לקלוט מקבלי ומקבלות שירות שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז. מובהר כי תתאפשר גם פניה עצמאית של מקבלי ומקבלות שירות לספק.

9.3. הספק מתחייב לספק את השירותים לכל מקבלי ומקבלות שירות שיישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעיין בהחלטתו להפנות אליו מקבל ומקבלת שירות זה או אחר, אם הוא סבור כי מקבל ומקבלת שירות זה אינו מתאים לשירות.

9.4. החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.

9.5. היה והספק יבקש להפסיק את מתן השירותים למקבל ומקבלת שירות כזה או אחר יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת נוהל הפסקת השירותים למקבל ומקבלת שירות בפרט.

9.6. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא יפסיק את מתן השירותים למקבל ומקבלת שירות ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

9.7. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש הפסקת השירותים למקבל ומקבלת שירות בכל עת שייראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

10. השירותים שיינתנו למקבלי ומקבלות שירות

10.1. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.

10.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.

10.3. באשכול א', אשכול ב', אשכול **ג', אשכול ו' ואשכול ז' – משך** קבלת **השירות של כל** מקבל ומקבלת שירות יהיה שנה. מעבר לשנה אחת תינתן אפשרות להארכת השירות בשלושה חודשים כל פעם בכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב.

10.4. אשכול ד' – מתן שירות באמצעות עובד סוציאלי לאוכלוסייה על הקשת הטרנסית ואשכול ה' – משך קבלת השירות של כל מקבל ומקבלת שירות יהיה חצי שנה. מעבר לחצי שנה תינתן אפשרות להארכת השירות בעד חצי שנה נוספת בכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב.

10.5. באשכול ד' – שירות מנטורינג – יינתנו עד 10 מפגשים במהלך חצי שנה. תינתן אפשרות להארכת השירות בחמישה מפגשים נוספים ו/או חצי שנה נוספת בכפוף לאישור הפיקוח מראש ובכתב.

10.6. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.

10.7. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.

11. פיקוח המשרד

11.1. הבקרה והפיקוח שיבוצעו על-ידי נציגי המשרד יהיו בהתאם להנחיות המשרד וכלי הפיקוח בהם יחליט המשרד להשתמש.

11.2. כמו כן מוסמכים נציגי המשרד לעיין בכל מסמך הרלוונטי לאספקת השירותים בתחום הטיפולי, הכספי וכל תחום רלוונטי אחר.

11.3. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירות כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.

11.4. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

11.5. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

11.6. הספק יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש על-ידי האגף.
11.7. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
11.8. הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.
11.9. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
11.10. על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.
11.11. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדין וחשבון כמפורט בסעיף 7.1.3 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
11.12. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת מקבל ומקבלת שירות בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לאספקת השירותים או על-ידי מקבל ומקבלת שירות או אדם אחר הקשור לאספקת השירותים, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
11.13. לנציגי המשרד זכות לעיין בתיקי המקבלי ומקבלות שירות. יודגש כי עיון בתיקי המקבלי ומקבלות שירות יעשה בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. מפקח רשאי לדרוש לעיון ובדיקה כל מסמך הקשור לאספקת השירותים.
11.14. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.
11.15. ידוע לספק כי נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 12 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.

12. ניהול מאגר המידע

12.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדין או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדין.
12.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.
12.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
12.4. הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.
12.5. המידע שינוהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.
12.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.
12.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

12.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

13. תהליכי מדידה והערכת שירות

13.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.

13.2. **הספק** מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורת הערכת השירות במועדים שיקבעו לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.

13.3. במסגרת איסוף בחינת הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:

13.3.1. היקף הפניות.

13.3.2. מספר מקבלי טיפול.

13.3.3. זמן המענה לפונים.

13.3.4. הנסיבות לפניות.

13.3.5. שביעות רצון של הפונה מהשירות.

13.3.6. רמת פילוח ומיפוי הפניות ע"י הספק (גילים, מיקום גאוגרפי, סיבת הפניה, צרכים, האם הופנו ולאן, האם נזקקו לתיווך נוסף לגורם הרלוונטי, וכיו"ב).

13.3.7. שביעות רצון של הפונה מהשירות.

13.3.8. מספר פגישות למטופל אם רלוונטי.

13.3.9. השגת יעדי הטיפול אם רלוונטי.

13.3.10. יציבות ואיכות כוח האדם.

13.3.11. איסוף נתונים – היקף איסוף הנתונים ואיכותם.

13.3.12. עמידה בנהלים.

13.4. בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:

13.4.1. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;

13.4.2. פרסום תוצאות המדידה;

13.4.3. כמדד להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;

13.4.4. כמדד להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.

13.5. **הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים.**

14. סטטיסטיקה ודוחות

14.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר הפעילות באותו חודש, על פי דרישות המשרד, כולל בין היתר בנוגע לנושאים הבאים, לפי העניין:

14.1.1. **אשכול א', אשכול ב', אשכול ג', אשכול ה', אשכול ו' – מענה קבוצתי:**

14.1.1.1. שמות משתתפים מלאים ומספרי תעודות זהות.

14.1.1.2. היקף הפונים לקבוצות.

14.1.1.3. מספר קבוצות שנפתחו.

14.1.1.4. מספר המפגשים שנעשו בחודש החולף.

14.1.1.5. מספר מקבלי השירות שעזבו.

14.1.1.6. פירוט מקוצר של הנושאים והתכנים שעלו בקבוצה.

14.1.1.7. אשכול א', אשכול ב' **ואשכול ד' (מתן שירות באמצעות עובד סוציאלי לאוכלוסייה על הקשת הטרנסית) – מענה פרטני:**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

14.1.1.8. שמות מטופלים מלאים ומספרי תעודות זהות.
14.1.1.9. היקף הפונים לעובד הסוציאלי.
14.1.2. **מספר המפגשים שנערכו עם כל פונה.**
14.1.3. **סיבות הפנייה לטיפול.**
14.1.4. **האירועים המרכזיים בהם השתתף העובד הסוציאלי.**
14.1.5. **מספר הפונים שהופנו להמשך** טיפול ופירוט על סוג המשך הטיפול לכל פונה.
14.1.5.1. אשכול ד' – שירות מנטורינג:
14.1.5.2. שמות מטופלים מלאים ומספרי תעודות זהות;
14.1.5.3. שמות המנטורים;
14.1.5.4. מספר המפגשים שנערכו עם כל פונה;
14.1.5.5. סיבות הפנייה לטיפול.
14.1.5.6. אשכול ד' – **הנגשת מידע וליווי מקצועי לאנשי מקצוע העובדים עם אנשים על הקשת הטרנסית:**
14.1.5.7. מספר הפניות שהתקבלו;
14.1.5.8. נושאים וסוגיות מרכזיות שעלו בפניות;
14.1.5.9. פירוט הסדנאות שנערכו לרבות האוכלוסייה לה הן הועברו.
14.1.5.10. אשכול ז' – קליניקות למשפחה הגאה:
14.1.5.11. שמות מטופלים מלאים ומספרי תעודות זהות.
14.1.6. **מספר הפונים לקבלת טיפול בקליניקות עם** פילוח לפי סטטוס, גיל, מגדר ומגזר.
14.1.6.1. סוגי הטיפולים שניתנו.
14.1.6.2. סוגיות מרכזיות בטיפול.
14.1.6.3. מספר הפגישות שניתנו.
14.1.6.4. מספר מקבלי השירות שעזבו.
14.1.6.5. אשכול ח' – תוכנית הכשרה לאנשי מפתח **בחברה החרדית:**
14.1.6.6. שמות משתתפים;
14.1.6.7. מספר הפגישות;
14.1.7. **נושאים וסוגיות מרכזיות שעלו;**
14.1.8. **פירוט ההרצאות והפעילויות שהועברו.**
14.1.9. **אשכול ט' – קווי סיוע בשפות עברית וערבית:**
14.1.9.1. היקף פניות למוקד, בעברית ובערבית.
14.1.9.2. היקף מתנדבים פעילים.
14.1.9.3. זמן מענה ממוצע לכל פנייה.
14.1.9.4. זמן סגירת פנייה.
14.1.9.5. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
14.1.10. **הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1** בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של מקבלי ומקבלות השירות שפנו או הופנו בתקופה הנדונה לקבלת שירותים וכן דיווח על תוצאות הטיפול.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

14.1.10.1. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתית לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של מקבלי ומקבלות השירות, כנסים, השתלמויות וימי עיון וכיוצא בזה.

14.2. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק..

15. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

15.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.

15.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.

15.3. לעניין זה "**התנהגות מבזה**" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

16. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים

16.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.

16.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.

16.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.

16.4. הספק מתחייב לדאוג לתקינותם של המבנים שישמשו לאספקת השירותים והציוד ולתקן בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם להם במשך תקופת ההסכם לרבות נזקים הנובעים מפגם יסודי במבנים או בתשתית לרבות מערכות המים, חשמל, ביוב, הסקה וגגות.

17. מועדי אספקת השירותים

17.1. השירות לא כולל ימי חג וערבי חגים בהתאם לאוכלוסייה.

17.2. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

18. התחייבות למתן שירות מלא

18.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.

18.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השרות

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

19. העסקת עובדים על ידי הספק

19.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.

19.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.

19.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.

19.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.

19.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.

19.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כוח האדם, השכלה וניסיון.

19.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.

19.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במקבלי ומקבלות שירות – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.

19.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.

19.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.

19.11. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

19.12. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו33א לחוק.

19.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

19.14. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות לצוות המועסק על ידו בהתאם למפורט להלן:

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

19.14.1. **עובדים סוציאליים באשכול א', אשכול ב', אשכול ג', אשכול ד' (למעט שירות מנטורינג והנגשת מידע וליווי מקצועי לאנשי מקצוע) – מתן שירות טיפולי באמצעות עובד סוציאלי, אשכול ה' ואשכול ו':**

19.14.1.1. העובדים הסוציאליים יעברו בתחילת עבודתם קורס מטעם המשרד (על חשבון שעות העבודה שלהם) בתחום הלהט"ב. מובהר כי הקורס הינו במימון המשרד ועל הספק לשלם רק עבור שעות עבודתם של העובדים הסוציאליים.

19.14.1.2. כמו כן, הספק יעמיד לרשות העובדים הסוציאליים הדרכה קבועה בהיקף של אחת לשבוע לפחות במהלך שנת העבודה הראשונה, ובהמשך אחת לשבועיים לפחות, באמצעות עובד סוציאלי מדריך בעל ניסיון וידע בתחום הלהט"ב. ההדרכה יכולה להינתן באופן פרטני / קבוצתי כאשר הדרכה פרטנית תארך שעה לפחות והדרכה קבוצתית תארך שעתיים לפחות.

19.14.2. **במקרה בו ישנה תחלופה או הצטרפות של עובדים סוציאליים במהלך** ההתקשרות אז על הספק להעבירם הכשרה ראשונית שתסתיים עד חודש ממועד תחילת העסקתם. בנוסף, על הספק לדאוג כי ישתתפו בקורס מטעם המשרד במועד הראשון בו נפתח קורס כזה בהתאם למפורט בסעיף 2.7.4.1.1 לעיל.

19.14.2.1. שירות מנטורינג באשכול ד', מדריכים באשכול א', אשכול ב', אשכול ג', אשכול ה' ואשכול ו' וכלל אנשי הצוות באשכול ט' –

19.14.2.2. הספק יבנה בשיתוף עם המשרד תכנית הכשרה לאנשי הצוות שיופעלו על ידו, בהיקף של 30 שעות אקדמיות, שתעסוק, בין היתר, בתחומים הבאים:

19.14.2.2.1. היכרות עם מאפייני אוכלוסיית הלהט"ב בכלל וההתמודדויות הכרוכות בזהות המינית והמגדרית – משפחה, תהליכי יציאה מהארון, מסגרות חברתיות ובית-ספריות וכו';

19.14.2.2.2. מאפייני סיכון ומצבי סיכון כגון מצבי אובדנות, פגיעות מיניות, בדיקות למחלות מין וכיוצא בזה;

19.14.2.2.3. **היכרות** וידע עם גורמים משאבים ושירותים מקומיים / ארציים שניתן לעשות בהם שימוש;

19.14.2.2.4. עקרונות של ליווי פרטני וקבוצתי.

19.14.2.3. מנטורים באשכול ד', מדריכים באשכול א', אשכול ב', אשכול ג', אשכול ה' ואשכול ו', ומתנדבים באשכול ט' שאינם עומדים בדרישות ההשכלה המפורטות בסעיף 2.7.6.7.3.2 למכרז, יידרשו לעבור הכשרה נוספת בת 5 שעות שתתמקד בנושאים הבאים:

19.14.2.4. לימוד השפה הטיפולית;

19.14.2.5. נהלי בסיס כגון חובת דיווח;

19.14.2.6. הבנת הגבולות;

19.14.2.7. סודיות.

19.14.2.8. אנשי צוות שעברו הכשרה כאמור טרם תחילת מתן השירותים מכח מכרז זה יהיו פטורים מהכשרה נוספת. מובהר כי

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

ההחלטה האם תכנית ההכשרה שבוצעה בעבר תואמת לדרישות ותפטור את אנשי הצוות מצורך בהכשרה מחודשת הינה בסמכות המשרד בלבד.

19.14.2.9. הספק ידאג להדרכה לאנשי הצוות, בהתאם למפורט להלן:

19.14.2.9.1. **שירות מנטורינג** באשכול ד' – הדרכה קבוצתית / פרטנית תינתן אחת לשבועיים על ידי העובד הסוציאלי.

19.14.2.9.2. אשכול ו' – הדרכה קבוצתית / פרטנית תינתן אחת לחודש על ידי העובד הסוציאלי.

19.14.2.9.3. אשכול ט' – הדרכה קבוצתית / פרטנית תינתן אחת לחודש על ידי רכז המוקד.

19.14.3. **אשכול ז' – קליניקות למשפחה הגאה:**

19.14.3.1. הדרכה פרטנית תינתן על ידי מטפל בעל תעודת הסמכה \ בתהליך הסמכה של גורם מקצועי להדרכה בתחום הטיפול הזוגי והמשפחתי.

19.14.3.2. הדרכה קבוצתית יכולה להיעשות גם על ידי פסיכולוג מומחה.

19.14.3.3. ההדרכה תתקיים באופן פרטני או קבוצתי, בהתאם לתוכנית העבודה השנתית שתאושר על ידי המשרד.

19.14.3.4. הדרכה קבוצתית – תתקיים פעם בשבועיים למשך שעה וחצי לכל צוות המטפלים.

19.14.3.5. הדרכה פרטנית – מטפל מוסמך יקבל מינימום שעתיים בחודש.

19.14.3.6. צוות הקליניקה ישתתף בהכשרות וימי העיון שיארגן המשרד ו/או הגוף המפעיל מעת לעת.

19.14.3.7. ישיבות צוות – באחריות מנהל הקליניקה לכנס ישיבות צוות קבועות על פי שיקול דעתו בהשתתפות כלל המטפלים לצורך שיתוף, הכשרה ולמידה.

19.15. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייועד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.

19.16. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.

19.17. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.

19.18. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.

19.19. מובהר כי המשרד באמצעות הגורם המוסמך עפ"י דין, יהיה רשאי לבצע בדיקת רישום פלילי, בהתאם לפרט 5(1) לתוספת הראשונה לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט- 2019. הספק מתחייב להחתים את כלל עובדיו המיועדים לאספקת השירותים מכוח מכרז זה על טופס הסכמה לבדיקת רישום פלילי בנוסח המצורף כנספח יח'3.

20. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

20.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.

20.2. האמור בסעיפים 20.3 עד 20.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

משנה.

20.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמם. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.

20.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.

20.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.

20.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:

20.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.

20.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות – אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.

20.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

20.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

21. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

21.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

21.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.

21.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

22. שימוש בכלים ובחומרים

22.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.

22.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.

22.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.

22.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

23. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

23.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

23.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

24. נזיקין

24.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

24.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

24.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

25. חובת ביטוח

25.1. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד הרווחה והביטחון החברתי, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

25.1.1. **ביטוח חבות מעבידים**

25.1.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם -1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

25.1.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

25.1.1.3. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

25.1.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד הרווחה והביטחון החברתי, היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

25.1.2. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

25.1.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

25.1.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך של 6,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

25.1.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

25.1.2.4. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.

25.1.2.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

25.1.3. **ביטוח אחריות מקצועית**

25.1.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.

25.1.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת שירותי רווחה לאוכלוסיית להט"ב בסיכון, כולל גם קבוצות תמיכה וליווי, קבוצות הורים, מערך קליניקות טיפוליות למשפחה, הפעלת מוקד טלפוני למתן מידע, מתן מענה טיפולי פרטני וקבוצתי באמצעות עובד סוציאלי, כמפורט במכרז ובהסכם עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.

25.1.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.

25.1.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

25.1.3.4.1. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.

25.1.3.4.2. מרמה ואי יושר של עובדים.

25.1.3.4.3. פגיעה בפרטיות.

25.1.3.4.4. אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.

25.1.3.4.5. תקופת גילוי של 6 חודשים.

25.1.3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

25.1.4. **ביטוחים נוספים:**

הספק ידאג ויוודא כי **בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו** יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית (ככל ורלוונטיים). ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. בכפוף להרחב השיפוי האמור ייחשבו מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי כמבוטחים נוספים, כולל (בכל הביטוחים) ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

25.1.5. **כללי**

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

25.1.5.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

25.1.5.2. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד הרווחה והביטחון החברתי.

25.1.5.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

25.1.5.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.

25.1.5.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

25.1.5.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

25.1.5.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" ו/או כל נוסח אחר מקביל לביט, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

25.1.5.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.

25.2. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, וכל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, בתוקף.

25.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד הרווחה והביטחון החברתי עד למועד חתימת ההסכם; הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הרווחה והביטחון החברתי לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

25.4. **מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

שיוצג/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.

25.5. מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

25.6. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע מהם הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

25.7. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.

25.8. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

26. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

26.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא ייעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.

26.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

26.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיורשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

27. פרסום אודות השירות על ידי הספק

27.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול במקבלי ומקבלות שירות המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על המקבלי ומקבלות שירות עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול במקבלי ומקבלות

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

שירות לצרכים שיווקיים, הכול מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל האגף ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.

27.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.

27.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.

27.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, אגף בכיר קהילה"; סמל המשרד; סמל המדינה.

28. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

28.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "**החלטת הממשלה**"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.

28.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסמם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

29. שמירת סודיות ואבטחת מידע

29.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

29.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

29.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.

29.4. הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף כנספח יח'2 להסכם זה.

30. העברת זכויות

30.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.

30.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

30.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

31. נציג המשרד

31.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהל תחום להט"ב, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.

31.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

32. אי מילוי חיוב על ידי הספק

32.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

32.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.

32.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

32.1.3. להפסיק את אספקת השירותים למקבלי ומקבלות שירות, כולם או חלקם, באמצעות הספק.

32.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 32.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מרכיב איכות השרות	מפתח חיוב פיצוי מוסכם
פנייה לאמצעי תקשורת בקשר לאספקת השירותים ללא יידוע המשרד	עבור כל מקרה ייגבה פיצוי מוסכם בסך 1,000 ₪.
אי אזכור של המשרד בפתח מבנה שמשמש את השירותים, רכב, וכל פרסום אחר	עבור כל מקרה ייגבה פיצוי מוסכם בסך 750 ₪.
אי אזכור של המשרד במקום הראשון שבו מאוזכר הספק בכתבת יחסי ציבור	עבור כל מקרה ייגבה פיצוי מוסכם בסך 1,000 ₪.
אי דיווח או דיווח מוטעה בנוגע לחוסרים בתקינת כוח אדם	במקרה של אי דיווח על חוסר בתקינת כוח האדם, או דיווח מוטעה, ייגבה פיצוי מוסכם בהתאם למפורט להלן: • **עבור אשכול א', אשכול ב', אשכול ג', אשכול ה' ואשכול ז'** – ייגבה פיצוי מוסכם (מעבר להפחתה בדיעבד של עלות היחידה לפי המפורט בסעיף 5.2.4 להסכם זה), בגובה של 30% מהתשלום שיועד להעסקת כוח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף ובנוסף לפיצוי המוסכם המפורט בשורה הקודמת.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מרכיב איכות השרות	מפתח חיוב פיצוי מוסכם
	• **עבור אשכול ד', אשכול ו', אשכול ח' ואשכול ט'** – ייגבה פיצוי מוסכם עבור כל חודש לגביו היה אי דיווח / דיווח מוטעה בסך של 500 ₪ עבור כל איש צוות בנוגע אליו היה אי הדיווח / הדיווח המוטעה.
אי ניהול תיק במערכת הממוחשבת – חוסר תיעוד מלא של כל השיחות הטיפוליות והאירועים הנדרשים לתיעוד	החל מהמקרה השלישי ייגבה פיצוי מוסכם בסך 200 ₪ באופן רטרואקטיבי עבור כל המקרים.
אי דיווח אודות אירוע חריג כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת ילד בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור למתן השירותים או על ידי ילד או אדם אחר הקשור למתן השירותים, וזאת מיד עם גילוי האירוע	בגין כל מקרה של אי דיווח מיידי, בעל פה ובכתב, בהתאם למפורט בסעיף 11 להסכם זה ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 2,000 ₪.
תלונות בנוגע לאיכות השירותים המסופקים על ידי הספק	עד עשר תלונות לחודש – הספק לא ייקנס. בין 10 ל-19 תלונות לחודש – הספק ייקנס בגין כל תלונה בסכום של 150 ₪. מעל ל-20 תלונות לחודש הספק ייקנס בגין כל תלונה בסכום של 250 ₪. מעבר ל-30 תלונות לחודש ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם ויחול האמור בסעיף 32.10 להלן. לעניין סעיף זה, "תלונה" – כל דיווח שהתקבל במסגרת פניות הציבור ונמצא מוצדק, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, בנוגע לאיכות השירותים הניתנים על ידי הספק.
הפרת חובת החיסיון	בגין כל מקרה של הפרת החיסיון הנדרש בהתאם למפורט בסעיף 2.4.7.3.5 למכרז, ייגבה פיצוי מוסכם בסך 1,000 ₪. מעבר ל-3 מקרים של הפרות חיסיון ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם ויחול האמור בסעיף 32.10 להלן.

32.3. הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).

32.4. מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.

32.5. מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל, מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו וכן שהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה. ההחלטה הסופית הינה בסמכות בלעדית של המשרד.

32.6. פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים, המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד, בכפוף לאמור בסעיף 7.2.9 לעיל.

32.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.

32.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.

32.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

32.10. למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 5, 10, 11, 15, 19, 23, 29, 30, 33, 36 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 32.1.1 עד 32.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.

32.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 33 להלן.

33. ערבות

33.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בלתי תלויה לטובת המשרד, בשיעור 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ.

33.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.

33.3. הערבות תהיה ערבות דיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.

33.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.

33.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.

33.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם 7.3.3, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.

33.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.

33.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

העבודה, התשע"ב-2011.

33.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות לספק להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב.

33.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

33.11. בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

34. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

35. כתובות והודעות

35.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.

35.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.

35.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

36. ביקורת

36.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.

36.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.

36.3. מטרות הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.

36.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכול בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.

36.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת וכן כל דוח שיידרש לצורך הבדיקה ממערכות הנוכחות והשכר, מרוכזים ו/או מפורטים, לרבות בפורמט Excel.

36.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.

36.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.

36.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת האגף/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.

36.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.

36.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

37. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

38. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

39. תחילת הפעילות מכוח המכרז וההסכם

39.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.

39.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
_____	_____	_____	_____
שם נציג המשרד	תפקיד **מנכ"ל המשרד**	תאריך	חתימה
_____	_____	_____	_____
שם נציג המשרד	תפקיד **חשב המשרד**	תאריך	חתימה
_____	_____	_____	_____

הספק:

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
_____	_____	_____	_____

חתימת עורך דין:

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נמחק

1. נמחק
2. נמחק
3. נמחק
   a. נמחק
   b. נמחק
   c. נמחק
   d. נמחק
4. נמחק

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא הפעלת שירותי רווחה לאוכלוסיית להט"**ב בסיכון** אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 28 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר **2515/2026**.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר ___ מיום ___/___/____.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ___/___/___.

"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום [ימולא לאחר בחירת הזוכה] **–** ___/___/___.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____

הצדדים להתקשרות: משרד הרווחה והביטחון החברתי ו_____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום __/__/__ ועד ליום __/__/__ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של 3 שנים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

<u>פירוט מנגנון התשלום</u>

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר **2515/2026 הפעלת שירותי רווחה לאוכלוסיית להט"ב בסיכון**:

אשכול ז':

עבור אספקת השירותים ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן: עבור כל מקבל ומקבלת שירות שיקבלו את השירותים במסגרת הקליניקות במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 1,298 ₪, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל-04/2026).

תעריף זה הינו התעריף הסופי אשר יינתן עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד.

התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר מקבלי ומקבלות השירות המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.

התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל כל עלות נלווית.

התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד.

אשכול א', אשכול ב', אשכול ג', אשכול ד' – מתן שירות באמצעות עובד סוציאלי לאוכלוסייה על הקשת הטרנסית ושירות מנטורינג, אשכול ה':

התעריפים עבור קבלת השירותים יהיו כמפורט להלן:

מענה קבוצתי – אשכול א', אשכול ב', אשכול ג', ואשכול ה': עבור כל מקבל ומקבלת שירות שיקבלו את השירותים במסגרת **המענה הקבוצתי** במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 405 ₪.

מענה פרטני – אשכול א' ואשכול ב': עבור כל מקבל ומקבלת שירות שיקבלו את השירותים במסגרת המענה הפרטני במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 724 ₪.

שירות מנטורינג ומענה פרטני – אשכול ד': עבור כל מקבל ומקבלת שירות שיקבלו את השירותים במסגרת שירות המנטורינג והמענה הפרטני לאנשים על הקשת הטרנסית במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 1,253 ₪.

בנוסף לאמור לעיל, עבור אשכול **ד'** – המשרד יקצה 100,000 ₪ בכל שנה עבור סל סיוע אישי חירומי למקבלי ומקבלות שירות במסגרת אשכול ד'.

הכסף יינתן למקבלי ומקבלות שירות אשר זקוקים לעזרה באופן חירומי במצבי ניתוק משפחתי וצורך בסיוע בצרכים בסיסיים כגון: קניית בגדים, סלי מזון וכדומה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

הסל יינתן בהתאם למפורט בנוהל 004-2020 – סל מענים גמיש– תהליכי שיקום מתקדמים ממעגל הזנות המצ"ב בקישור:
https://www.gov.il/BlobFolder/policy/molsa-executive-circulars-004-2020/he/CEOInstructions_ceo-2020-004.pdf

כל מקרה יועבר לאישור המשרד מראש ובכתב והתשלום יועבר בכפוף להעברת חשבוניות מתאימות.

התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל כל עלות נלווית.

התעריף כולל את כל השירותים הנדרשים לפי מכרז זה.

התעריף הרשום לעיל ישולם לספק לפי מספר מקבלי ומקבלות השירות שקיבלו את השירותים בפועל במשך חודש שלם. מובהר כי מקבלי ומקבלות שירות ייספרו לעניין התמורה רק לאחר תחילת הליך טיפולי / התערבות. אנשים ונשים שפנו פניה ראשונית בלבד ונערכו איתם עד 2 שיחות/פגישות לא ייספרו לעניין התמורה.

מובהר כי עבור מקבלי ומקבלות שירות שנכנסו לשירות או עזבו אותו, באמצע החודש, ידווח הספק עליהם דיווח חלקי בהתאם למספר המפגשים בהם נכחו, והתשלום יהיה יחסי לתעריף בהתאם לחלקיות החודש בו הם השתתפו.

אשכול ד' – הנגשת מידע וליווי מקצועי לאנשי מקצוע העובדים עם אנשים על הקשת הטרנסית, אשכול ו', אשכול ח' ואשכול ט':

המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן:

תמורה חודשית עבור הפעלת אשכול ד' – הנגשת מידע וליווי מקצועי לאנשי מקצוע העובדים עם אנשים על הקשת הטרנסית: _____

תמורה חודשית עבור הפעלת אשכול ו' – קבוצות הורים לאנשים ונשים על הקשת הטרנסית: _____

תמורה חודשית עבור הפעלת אשכול ח' – תוכנית הכשרה לאנשי מפתח בחברה החרדית: _____

תמורה חודשית עבור הפעלת אשכול ט' – קווי סיוע בשפות עברית וערבית: _____

התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

לדוגמה: אם הצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק עמדה על 100 ₪ לא כולל מע"מ ו-118 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-19%, יעודכן התשלום לספק ל-119 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-17%, יעודכן התשלום לספק ל-117 ₪ כולל מע"מ.

להלן תקן התעריף במסגרת ההתקשרות מכח מכרז זה:

1.1 **תקן תעריף – מענה קבוצתי – אשכול א', אשכול ב', אשכול ג', ואשכול ה'**

סעיף	פירוט
סך הכול תעריף	405 ₪
שם תעריף	מעגל בנות
סמל תעריף	2925
סוג מסגרת	טיפול יום
בעלות	ציבורי
מספר דיירים	12
תאריך	04/2026

1.1.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכול עלות
עובד סוציאלי	0.120	12,119.000	1,454.28
מדריך א	0.120	8,871.000	1,064.52
סה"כ	**0.240**		**2,518.80**

1.1.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	892.91
סה"כ כולל עלות מעסיקים	3,411.71
עלות שכר לנפש	**284.31**

1.1.3. סה"כ הוצאות אחזקה – 101.63 ₪

1.1.4. שונות

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

סעיף	פירוט
תעריף	**386**
מע"מ	**18**

1.2. תקן תעריף – מענה פרטני – אשכול א' ואשכול ב'

סעיף	פירוט
סך הכול תעריף	724.45 ₪
שם תעריף	טיפול קבוצתי
סמל תעריף	2551
סוג מסגרת	טיפול יום
בעלות	ציבורי
מספר דיירים	15
תאריך	04/2026

1.2.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכול עלות
עובד סוציאלי	0.560	12,119.000	6,786.64
אמרכל	0.060	8,383.000	502.98
סה"כ	**0.620**		**7,289.62**

1.2.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	2,584.17
סה"כ כולל עלות מעסיקים	9,873.79
עלות שכר לנפש	**658.25**

1.2.3. סה"כ הוצאות אחזקה – 56.10 ₪

1.2.4. שונות

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

סעיף	פירוט
תעריף	714
מע"מ	10

1.3. תקן תעריף – שירות מנטורינג ומענה פרטני – אשכול ד'

סעיף	פירוט
סך הכול תעריף	1,253 ₪
שם תעריף	מוקד מטרא לטיפול בנפגעי התמכריות
סמל תעריף	4507
סוג מסגרת	טיפול יום
בעלות	ציבורי
מספר דיירים	20
תאריך	04/2026

1.3.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכול עלות
עובד סוציאלי	0.750	12,119.000	9,089.25
מדריך א	0.750	8,871.000	6,653.25
סה"כ	**1.500**		**15,742.50**

1.3.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	5,580.72
סה"כ כולל עלות מעסיקים	21,323.22
עלות שכר לנפש	**1,066.16**

1.3.3. סה"כ הוצאות אחזקה – 158.50 ₪

1.3.4. שונות

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

סעיף	פירוט
תעריף	₪ 1,225
מע"מ	₪ 29

1.4. תקן תעריף – קליניקות למשפחה הגאה – אשכול ז'

סעיף	פירוט
סך הכול תעריף	₪ 1,298
שם תעריף	תחנה לטיפול זוגי ומשפחתי
סמל תעריף	2714
סוג מסגרת	תחנה לטיפול המשפחה
בעלות	ציבורי
מספר דיירים	48
תאריך	04/2026

1.4.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכול עלות
עובד סוציאלי בכיר	2.400	14,228.000	34,147.20
אמרכל	0.800	8,383.000	6,706.40
סה"כ	**3.200**		**40,853.60**

1.4.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	14,482.60
סה"כ כולל עלות מעסיקים	55,336.20
עלות שכר לנפש	**1,152.84**

1.4.3. סה"כ הוצאות אחזקה – 122.72 ₪

1.4.4. שונות

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

סעיף	פירוט
תעריף	1,276
מע"מ	22

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח יח'1 נספח פרטיות ואבטחת מידע

נספח זה (להלן "**הנספח**"), הוא חלק מהסכם שנחתם ביום _____ מכח **מכרז מספר 2515/2026 – הפעלת שירותי רווחה לאוכלוסיית להט"ב בסיכון** (להלן "**ההסכם**"), בין משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן "**המשרד**") לבין _____ (להלן "**הספק**"), ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כל המונחים שלא הוגדרו בנספח זה, תהא פרשנותם בהתאם להוראות ההסכם.

1. הגדרות

אבטחת מידע – פירושה הגנה על שלמות המידע, והגנה עליו מפני חשיפה, שימוש או העתקה, על ידי גורמים שאינם מורשים.
בעל מאגר מידע – הגוף שמנהל את מאגר המידע, ומשתמש בו לצורך מטרות עסקיות (להלן "משרד הרווחה והביטחון החברתי" הינו בעל מאגר המידע).
דיני הגנת הפרטיות – כל הוראה וכלל החלים מכוח חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת מידע, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות, הנחיות המשרד ומכוח כל דין.
הנחיית קצין אבטחת מידע מוסמך – הנחיות או הוראות מחייבות אשר ניתנו על ידי קצין מוסמך, כהגדרתו בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998, למשרד ו/או לספק.
חוק הגנת הפרטיות או החוק – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981.
מאגר מידע – בהתאם להגדרתו בסעיף 7 לחוק, זהו אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי והמיועד לעיבוד ממוחשב.
מחזיק מאגר מידע – גוף שמחזיק (מאחסן ומעבד) במאגר המידע, בשמו של בעל מאגר המידע, ומסייע לבעל מאגר המידע לעבד את המידע, או שמספק לו שירותים נלווים נוספים שקשורים בעיבוד מאגר המידע שבחזקתו.
מידע אישי – "מידע" ו"מידע רגיש" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, מידע שניתן לזהות באמצעותו, במישרין או בעקיפין, אדם פרטי באופן ישיר וכן מידע אשר יוגדר כמידע של המשרד.
מידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי / של המשרד – כל המידע שהועבר ו/או יועבר לספק, מכל גורם רלוונטי, או שניתנה לספק גישה אליו לצורך מתן השירות, לרבות מידע אישי ממאגרי המידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ומידע אישי שהספק יעבד כחלק ממתן השירותים למשרד הרווחה והביטחון החברתי.
נושא המידע – אדם שהמידע האישי נאסף, מאוחסן ונעבד אודותיו.
עיבוד – כל פעולה המבוצעת על מידע של המשרד, לרבות אחסון, שמירה, העברה, מתן גישה, תיקון והעתקה.
תקנות אבטחת מידע – תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

2. הצהרות והתחייבויות הספק:

חלק א' – כללי

במסגרת מכרז זה הספק יקבל / יחשף למידע שהוא בגדר מידע רגיש על-פי חוק הגנת הפרטיות וכן חלים על המידע חסיונות מכוח חוקים יעודיים אחרים. המדיע שייאסף על-ידי הספק הוא מידע השייך למשרד והספק ייחשב כ"מחזיק מאגר" ואחראי על שמירתו/אבטחתו/הגנתו מפני חשיפה, פגיעה, אובדן מידע. יובהר כי האמור חל גם אם הספק הוא הבעלים הרשום של מאגר המידע אצל רשם מאגרי המידע.

1. הספק מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת ביצוע ההתקשרות הספק עשוי להיחשף למידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2. כל מאגר מידע שהמשרד רשום כבעליו אצל רשם מאגרי המידע ואשר נמצא ברשותו של הספק לצורך מתן השירותים, הספק יחשב כמחזיק במאגר מידע של המשרד וכמשתמש בו, והספק מאשר שיחולו עליו כל החובות החלות על מחזיק במאגר מידע בהתאם לדיני הגנת הפרטיות וכי הוא ימלא אחר כל החובות האמורות לגבי מאגרי המידע שהועברו לרשותו במסגרת מתן השירותים.
3. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 (להלן – החוק או חוק הגנת הפרטיות) והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ובפרט בנוגע לעיבוד המידע האישי של המשרד.
4. הספק יוודא כי פעולות עיבוד המידע האישי של המשרד, ייעשו בהתאם להוראות ההסכם / תוספת א' לנספח זה.
5. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא יבצע כל שימוש בכל המידע של המשרד שמועבר אליו ו/או למי מטעמו, אלא לשם ביצוע מטרת השירות וכי כל מידע ו/או נתונים שיועברו עליו, יועברו לבעלי התפקידים הנדרשים בלבד לצורך מטרת השירות (להלן "**בעלי התפקידים המורשים**").
6. אם הספק יידרש לאסוף לצורך מתן השירות, הספק מצהיר כי איסוף המידע וכל שימוש במאגרי המידע יעשו אך ורק בהתאם להוראות הדין.
7. הספק מתחייב למנות ממונה אבטחת מידע, שיהיה אחראי על היבטי אבטחת המידע עבור מאגרי המידע שבחזקתו כחלק מהתקשרותו עם המשרד.
8. הספק מתחייב לגבש, להטמיע, ולאכוף נהלי אבטחת מידע, כפי שנדרש בדיני הגנת הפרטיות.

כמו כן מתחייב הספק לגרום לכך שכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם ההתקשרות למתן שירות עבור המשרד יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות כפי שמובאת בנספח יח'2. הספק יצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.

חלק ב' – כח אדם, הדרכות ושמירה על סודיות:

1. הספק מתחייב כי אם לו ו/או לעובדיו ו/או לקבלני משנה מאושרים, תהיה הרשאת גישה למידע של המשרד, תהייה ההרשאה אך ורק לשם מטרת מתן השירות ולא מעבר לכך, על פי הגדרת תפקידי הגורמים השונים. הספק יערוך רשימת בעלי תפקידים מורשים ויעבירה למשרד, יחד עם אופן הרשאת הגישה וסוג ההרשאה – האמור יקבע בהתאם לכמות העובדים שתהיה להם נגישות למידע וכן למידת הנזק שפגיעה או אובדן המידע עלול לגרום למשרד – נושא זה יסוכם עם המשרד לאחר הזכייה במכרז.
2. הספק יוודא כי כל בעלי התפקידים המורשים מטעמו חתומים על הסכמי סודיות עם הספק וכן יחתום על נספח הסודיות המצורף (נספח יד') אשר יבטיחו את שמירת סודיות המידע האישי של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
3. הספק מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו, לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל גורם אחר הקשור במתן השירותים, לא יגלו ולא יעבירו כל מידע שהגיע אליהם בתוקף תפקידם במסגרת מתן השירותים והכל כמחזיק של מאגר מידע או כנותן שירות אחר הכרוך בעיבוד המידע של המשרד, אלא לצורך מטרת מתן השירות וכי ידועות לו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות ותקנה 19 לתקנות אבטחת המידע.
4. הספק מתחייב כי יבצע הדרכות תקופתיות, לכל הפחות אחת לשנה, לכל בעלי התפקידים המורשים בדבר מטרת השירות, הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו, ובפרט תקנות אבטחת המידע. על פי דרישת המשרד, יציג הספק העתק בדבר רשימת ההדרכות אשר בוצעו לבעלי התפקידים המורשים בהתאם למסמך זה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

חלק ג' – אבטחת מידע:

1. הספק מתחייב ליישם בנוגע לכל המידע של המשרד, במהלך תקופת ההתקשרות וכל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בהוראות הדין ובסטנדרטים הגבוהים ביותר המקובלים בשוק בעת הרלוונטית ואשר אינם פחותים מדרישות דיני הגנת הפרטיות והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ככל שתהיינה, ובכל מקרה במנגנוני אבטחת מידע העומדים בכל דרישות המשרד לעניין אבטחת מידע המפורטות בהסכם ובנספח זה, וכפי שיהיו מעת לעת. הספק מתחייב ליישם בכל עת בנוגע למידע של המשרד מנגנוני אבטחת מידע העומדים בדרישות המשרד כאמור בתוספת ב' לנספח זה.
2. ככל שהמידע נשמר באמצעים פיזיים (ניירות, תיקים, קלסרים, וכיוצא באלה) הספק יאבטח וישמור על המידע מפני כל פגיעה פיזית בהם - חשיפה בלתי מורשית, גניבה, שריפה, וכל נזק אחר. הספק יציג למשרד פירוט על אודות דרכים בהן הוא מתכוון לשמור על מידע זה, כחלק מדרישות אבטחת המידע.
3. ככל שיידרש לשמור ולעבד מידע במערכת ממוחשבת, הספק אחראי באופן בלעדי על שמירה ועל אבטחת המידע של המערכת שבה הוא עושה שימוש, כלפי המשרד וכלפי הגורמים הרגולטוריים המפקחים על המשרד (הרשות להגנת הפרטיות, משטרת ישראל, מערך הסייבר הלאומי וכל גורם רלוונטי אחר)
4. שמירת מידע וטיפול במידע שמוגדר שייך למשרד, בתחנות עבודה או במערכות מחשב אחרות, **יעשה רק לאחר מתן אישור המשרד** למסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" של הספק – כמפורט בתוספת ב'.

חלק ד' – מיקור חוץ:

1. הספק לא יעביר ו/או יעבד את המידע האישי של המשרד, אלא בהתאם לקבוע בנספח זה.
2. במקרה בו יידרש הספק להעביר את המידע לצדדים שלישיים לצורך ביצוע מטרת השירות ("**קבלן משנה**"), הספק יקבל את אישור המשרד לכך, מראש ובכתב. אם המשרד הביע התנגדות מנומקת וסבירה לכך שהספק לא יעביר את המידע לקבלן המשנה, יהיה על הספק לספק את השירותים מבלי להעביר את המידע לקבלן המשנה. במקרים בהם המשרד לא יתנגד להעברת המידע אל קבלן משנה, על הספק להציג בפני המשרד את קבלן המשנה ולקבל את אישור המשרד בכתב ומראש להעברת המידע אליו.
3. הצדדים ינהלו מרשם ובו פרטי כל קבלן משנה שאושר על ידי המשרד ואשר פועל מטעם הספק ("**קבלן משנה מאושר**").
4. הספק יודיע למשרד, זמן סביר מראש, ובכתב, על כוונתו להחליף או לצרף קבלן משנה ולא יעשה זאת עד לקבלת אישור המשרד.
5. לגבי כל קבלן משנה מאושר, הספק יוודא כי:
   5.1 כל סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות נבחנו וקיבלו מענה הולם על ידי קבלן המשנה.
   5.2 נחתם הסכם המסדיר את חובות קבלן המשנה מול הספק והמשרד, בהתאם לדרישות תקנה 15 לתקנות אבטחת המידע.
   5.3 אם ההתקשרות עם קבלן המשנה כרוכה בהעברת מידע אל מחוץ לגבולות מדינת ישראל, ייבחן הנושא בהתאם לדיני הגנת הפרטיות לרבות הנחיות הרשות להגנת פרטיות בנושא זה.
6. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה המאושרים, והפרה כלשהי של הוראות נספח זה תיחשב להפרה של הספק, על כל המשתמע מכך.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

חלק ה' – זכויות נושאי המידע:

1. הספק יעמוד בחובותיו הנוגעות למימוש זכויות נושאי מידע ויסייע למשרד במימוש חובותיו מול נושאי המידע. הספק יעדכן את המשרד **באופן מידי** עם קבלת פניה מנושא מידע הקשורה למידע האישי של המשרד ולא ישיב לפניה מבלי לקבל את אישור המשרד לכך.

חלק ו' – אירועי אבטחת מידע:

1. אירוע אבטחה חמור הוא אירוע שנעשה בו שימוש בחלק מהותי מן המאגר, בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה, או שנעשתה פגיעה בשלמות המידע לגבי חלק מהותי מן המאגר. ככלל, אירוע שנעשה בו שימוש ב"חלק מהותי מן המאגר" יהיה חריג בחומרת הסיכונים שייצור, בשל היקף המידע שיימצא בסיכון כתוצאה מהאירוע (שימוש בכמות ניכרת של מידע, להבדיל משימוש ברשומה אחת בלבד, או מידע על מספר רב של אנשים). אחת הדרכים העומדות בפני בעל המאגר לבחון האם נעשה שימוש בחלק מהותי היא באמצעות בחינת מספר המערכות וסוג המערכות שנפגעו ונעשה בהם שימוש ללא הרשאה, משך זמן האירוע וכדומה – כל מקרה לפי נסיבותיו.
2. הספק ידווח למשרד באופן מידי ולא יאוחר מ-24 שעות מרגע גילוי מקרה שבו התגלה אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע האישי של המשרד, לשימוש בו בלא הרשאה או לחריגה מהרשאה ("**אירוע אבטחת מידע**"). הדיווח יכלול את כל המידע הקיים, נכון למועד הדיווח, על נסיבות אירוע אבטחת המידע והפעולות שננקטו ועתידות להינקט על ידי הספק לצורך הטיפול באירוע והשלכותיו.
3. יובהר כי האחריות לטפל באירוע אבטחת מידע ולהשיב את המצב לקדמותו כך שיתאפשר המשך מתן השירות, היא של הספק בלבד.
4. הספק יסייע למשרד למלא אחר חובותיו הנוגעות לאירוע אבטחת המידע, וכן יישא בעלויות הטיפול באירוע אבטחת המידע, חקירת האירוע ועדכון נושאי המידע, ככל שהדבר נדרש מכוח הוראות דיני הגנת הפרטיות או הנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך.
5. הספק לא יענה לפניות מצדדים שלישיים הנוגעות לאירוע אבטחת המידע וכן לא ישתף מיוזמתו פרטים על אודות אירוע האבטחה, מבלי לקבל את אישור המשרד לכך מראש ובכתב, אלא אם הוראות הדין מחייבות את הספק בעדכון כאמור.

חלק ז' – גיבוי מידע

1. הספק נדרש לגבות את כל המערכות המעורבות במתן שירות למשרד בתוך גבולות של מדינת ישראל.
2. אופן הגיבוי למערכות מידע ייקבע בהתאם למדיניות גיבויים של הספק, כפי שתפורט גם במסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד, ומבלי לפגוע מדרישות מסמך זה.
3. מדיניות הגיבוי:
   3.1 יבוצע גיבוי יומי **לכל** המידע של המשרד.
   3.2 בנוסף לגיבוי היומי יבוצע גיבוי שבועי **לכל** המידע של המשרד.
   3.3 בנוסף לגיבויים האמורים יבוצע גיבוי חודשי **לכל** המידע של המשרד.
4. גיבוי למערכות קריטיות יאפשר חזרה לתפקוד בפרק זמן סביר בנסיבות הרלוונטיות לשירות המסופק.
5. עותק של הגיבוי החודשי יוחזק באופן מאובטח פיזית ודיגיטאלית – על הספק לפרט עניין זה במסגרת מסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד.
6. עותקים של הגיבויים השונים יעמדו לרשות המשרד ויועברו אל המשרד באופן מידי בהתאם לבקשת המשרד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

חלק ח' – מחיקה או השבת מידע למשרד:

1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, או על פי דרישתו הראשונה של המשרד, כל המידע שהגיע לרשות הספק ולכל מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, יועבר במלואו אל המשרד ויימחק תוך זמן סביר ולא יאוחר מ-30 יום לאחר תום ההתקשרות בין הצדדים או פניית המשרד, באופן בו כלל המידע יהיה בידי המשרד בלבד. עם סיום המחיקה וההעברה, הספק יציג למשרד תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה כאמור.
2. אם הספק מחויב בהתאם להוראות הדין לשמור העתק מן המידע האישי של המשרד, יעשה הספק את מירב המאמצים לשמור את המידע בצורה אנונימית. אם לא ניתן למחוק את הפרטים המזהים מהמידע, יעדכן הספק, מראש ובכתב את המשרד, כי הוא נדרש על פי דין לשמור העתק מהמידע האישי של המשרד ויכלול בהודעה זו את הדין המחייב והמועדים הנקובים בו.
3. ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת המידע אצל הספק, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אמצעי האבטחה שהוגדרו בהתקשרות עם המשרד, יישארו בתוקף לכל אורך תקופת שמירת המידע ועם הגיע מועד פקיעת חובת השמירה הקבוע בדין, יפעל לפי האמור בחלק ז' – גיבוי מידע – ובכל מקרה יעביר את כל המידע אל המשרד וידאג למחיקה של המידע ושל כל עותק שלו, ויציג למשרד תצהיר כקבוע בסעיף 1 לעיל.

חלק ט' – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתי:

1. הספק מתחייב להגיש למשרד, בתום 12 חודשים מיום חתימת נספח זה, ולאחר מכן פעם ב-12 חודשים, ובמשך כל תקופת ההתקשרות וכן כל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, דיווח על אופן ביצוע חובותיו בהתאם לנספח זה והוראות דיני הגנת הפרטיות. הספק יעביר למשרד את הדיווח ופרטים נוספים הדרושים למשרד על מנת להוכיח את עמידתו בחובותיו על פי הנספח ועל פי דיני הגנת הפרטיות, לשביעות רצונו של המשרד.
2. מוסכם כי בנוסף על האמור בסעיף 1 – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתיים כקבוע בסעיף 1 לעיל, נציגיו המוסמכים של המשרד, יהיו רשאים לבצע ביקורות על אופן התנהלותו של הספק בסוגיות של השימוש במידע האישי של המשרד ועל אבטחתו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יעמיד לעיון המשרד לפי דרישתו, תוך שבעה ימי עבודה, מסמכים המעידים על עמידתו בחובות אבטחת המידע החלות עליו ובפרט לגבי עמידתו בתקנות אבטחת המידע.

חלק י' – הנחיות נוספות:

1. הספק יעמיד איש קשר מטעמו לנושא אבטחת המידע, באופן ספציפי, אשר יעמוד בקשר עם נציג המשרד מטעם אגף בכיר מערכות טכנולוגיות ומידע. אנשי הקשר יתאמו ביניהם את כל הטעון בירור בקשר לאישור מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות, להדרכה ולמטרת השירות, תוך הסבר מפורש על אודות השימוש המותר במידע.
2. הספק מצהיר בזאת כי אין במסמך זה כדי לגרוע מחובותיו על פי דיני הגנת הפרטיות, ההסכם ודינים אחרים החלים על השירותים הניתנים על ידי הספק, גם אם לא צוינו בנספח זה או בכל מסמך אחר הקשור בהסכם.

3. <u>חתימה וחותמת הספק</u>

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת הספק
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

<u>תוספת א' – פעולות עיבוד מידע ספציפיות/מפורטות</u>

תוספת זו מפרטת את פעולות עיבוד המידע האישי המותרות לספק בתור נותן שירותים הכוללים עיבוד מידע, בהתאם להוראות תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז -2017:

חלק 1 – המידע שהספק רשאי לעבד ומטרות השימוש בו לצורכי ההתקשרות עם המשרד

הספק רשאי להפיק נתונים על מספר מקבלי השירות, מאפיינים דמוגרפיים (גיל/מגדר/מקום מגורים/מצב משפחתי וכיו"ב), סוגיות עיקריות בגללן פנו לשירות/נושאים שעלו במהלך מתן השירות, משך הטיפול וכו'.

חלק 2 – סוג העיבוד שהספק רשאי לעשות עם המידע במסגרת ההתקשרות עם המשרד

עיבוד נתונים וכתיבת דוחות, ללא פרטים מזהים או שימוש במקרים פרטניים.

חלק 3 – מערכות המידע שמאחסנות מאגרי מידע שהספק רשאי לגשת אליהן בהתקשרות עם המשרד

אין גישה למערכות משרדיות

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

תוספת ב' – הוראות אבטחת מידע ספציפיות/מפורטות

על הספק להגדיר במסמך שיקרא "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (להלן - **המסמך**), את העניינים שיובאו להלן, **לכל הפחות**, וזאת בהתאם לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן "**התקנות**"). על הספק לפעול בהתאם לקבוע בכל התקנות.
מסמך זה יועבר לעיון המשרד לצורך אישורו – הספק יתקן, יוסיף וישנה את המסמך בהתאם להנחיות המשרד. הספק מתחייב לפעול בהתאם למסמך הסופי אשר יאושר על ידי המשרד במתן השירותים למשרד ובכל תקופה אחרת שתקבע או שנקבעה בהסכם.

1. **הגדרות המאגר**
   - 1.1 תיאור כללי של פעולות האיסוף והשימוש במידע.
   - 1.2 תיאור מטרות השימוש במידע.
   - 1.3 סוגי המידע השונים הכלולים במאגר המידע.
   - 1.4 פרטים על העברת מאגר המידע או שימוש בו מחוץ לגבולות ישראל אם קיים.
   - 1.5 (האם נעשות פעולות עיבוד מידע באמצעות אחר?) הכוונה למחזיק - קבלן חיצוני שאינו בעל המאגר, אולם מחזיק בו או רשאי לעשות בו שימוש בעבור בעל המאגר – שאז יש להוסיף הפנייה ופרק העוסק בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע.
   - 1.6 שמם של מנהל/ת מאגר המידע, של מחזיק/ת המאגר ושל הממונה על אבטחת המידע בו וכן את תפקידיו בהתאם לתקנה 3 לתקנות.
2. **תשתית מחשובית של המאגר:**
   - 2.1 תשתיות ומערכות חומרה, סוגי רכיבי תקשורת ואבטחת מידע.
   - 2.2 מערכות התוכנה המשמשות להפעלת מאגר המידע, לניהול המאגר ולתחזוקתו, לתמיכה בפעילותו, לניטורו ולאבטחתו.
   - 2.3 תוכנות וממשקים המשמשים לתקשורת אל מערכות המאגר ומהן.
   - 2.4 תרשים הרשת שבה פועל המאגר, הכולל תיאור הקשרים בין רכיבי המערכת השונים ומיקומם הפיזי של הרכיבים.
   - 2.5 תאריך העדכון האחרון של המסמך ושל רשימת המצאי.
3. **סקר סיכונים:**
   על הספק לבחון ולפרט במסמך מהם הסיכונים העיקריים של פגיעה במידע שברשותו, וכיצד הוא מתכוון למנוע/ להפחית / לבקר את הסיכון הזה – יש להגדיר במסמך כיצד מתבצע מערך אבטחת המידע על מאגר הנתונים, לרבות אבטחה פיזית וכן הגנה מפני איבוד מידע בשל פריצה פיזית למקום בו נשמר המידע, נזק חיצוני (שריפה, הצפה, הפסקות חשמל וכיוצא באלה) וכל מצב אחר בו עשוי להיגרם נזק למאגר המידע שלא יאפשר את השימוש במידע או שיגרור את מחיקתו.
4. **אבטחת תקשורת למאגר:**
   אם מערכות המאגר מחוברות לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, נוצר סיכון של גישה חיצונית ולא מורשית אליהן. לכן יש להגדיר במסמך איך מאובטחת התקשורת אל המאגר וממנו, וכיצד מאושרת הגישה למאגר למורשי הגישה **בלבד**.
5. **הרשאות גישה אל מערכות:**
   - 5.1 הספק יגדיר כיצד מאופשרת הגישה למערכת תוך שימוש באמצעי הזדהות חזקה בהתאם לתקנות העוסקות בהגנה על מאגר מידע ברמת אבטחה בינונית.
   - 5.2 יש לקבוע הרשאות גישה למאגר לכל עובד וכן לנהל הרשאות גישה לבעלי התפקידים השונים – למשל קביעת חשבון Administrator וחשבונות להם תהיה הרשאת גישה גבוהה יותר משאר העובדים.
   - 5.3 ניטור הגישה למערכת ובקרה על כך שהגישה למערכת מאושרת רק למי שיש לו אישור לכך.
   - 5.4 אופן הזיהוי ייעשה ככל האפשר על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה .

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

למשל תעודה המכילה חתימה אלקטרונית מאובטחת.

5.5 אם אופן הזיהוי מבוסס על סיסמאות – הנוהל יתייחס לחוזק הסיסמה, מספר הניסיונות השגויים, ותדירות החלפת הסיסמאות שתיעשה בהתאם לתפקיד מורשה הגישה, ובכל מקרה לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים.

5.6 הפסק יפעל לביצור ניטור ובקרת גישה של העובדים למערכת באופן שוטף, כך שיוודא תקינות תהליכית ומניעת כניסות בלתי מורשות למערכת ולשימוש במידע.

6. **גיבוי המאגר:**

הספק יפרט במסמך כיצד הוא מתכוון לגבות את המידע בהתאם לקבוע בתוספת א', וכיצד הוא מתכוון לשחזר את המידע במידת הצורך – **מומלץ שמדי פעם הספק יבצע שחזור של מידע מגיבוי על מנת ולוודא שהתהליך עובר נכון והמידע משוחזר בשלמותו.**

7. **ביקורת:**

פעם ב-12 חודשים ובמשך כל תקופת התקופה בה המידע נשאר אצל הספק תקופה נוספת שנדרשת בהתאם להסכם, יהיה על הספק לערוך ך ביקורת פנימית או חיצונית על מאגר המידע על מנת לגלות גורמי סיכון או ליקויים שעלולים לפגוע בשלמות המאגר, זמינותו, אמינות המידע שבו. הספק יפיק דו"ח מפורט בעניין ויגישו אל המשרד לאחר הפקתו.

8. **טיפול באירוע אבטחת מידע:**

המסמך יפרט את נוהל התגובה לאירועי אבטחת מידע ופגיעות סייבר.
בין היתר, יפורטו האלמנטים המרכזיים בתגובה לאירוע אבטחת מידע, בין היתר חלוקת האחריות להערכה, לתגובה ולניהול אירועי האבטחה ופיתוח קווים מנחים לעובדים בנוגע לנוהלי הסלמה ודיווח. הספק נדרש לקבוע מי יהיה אחראי להכריז על תקרית, ומי אחראי לשחזר את מערכות המחשב שנפגעו מרגע שהתקרית הסתיימה – מי שמוטלת עליו אחריות זו צריך להיות בעל המומחיות הנדרשת כדי להגיב בדרך מהירה ונאותה.
הספק מתחייב לתקן את הטעון תיקון כתוצאה מאירוע אבטחת מידע או פגיעה במידע השייך למשרד תוך פרק זמן סביר ולהמציא למשרד אישור שאכן התיקונים בוצעו.

9. **מיקור חוץ של שירותי עיבוד המידע אל צד שלישי**

למען הסר ספק, הספק אחראי באופן ישיר לכל פעולה או עיבוד הנעשים במידע השייך למשרד הרווחה והביטחון החברתי כולל פעילות של צד שלישי המבצע עבור הספק עיבוד נתונים כזה או אחר, באישור המשרד. על הספק להגדיר במסמך זה כיצד הוא מטפל באירוע אבטחת מידע, פגיעה במידע או אובדן מידע גם אצל צד שלישי – והכל בהתאם לקבוע בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע ולהנחיות הרשות להגנת הפרטיות בעניין או הנחיות המשרד, ככל שתהיינה כאלה.

10. **כללי:**

10.1 **כאמור, מסמך זה יובא לעיון ולאישור המשרד. את המסמך יש לשלוח לדוא"ל monass@molsa.gov.il**

10.2 **מסמך זה יהווה הצהרת הספק על כך שהוא עומד בדרישות תקנות הגנת הפרטיות ואבטחת מידע והנחיות המשרד ויהווה בסיס לביקורת עתידיות שיתבצעו מפעם לפעם מטעם המשרד על מנת לוודא שהספק אכן עומד בתצהיר זה.**

10.3 **למותר לציין שקיום מסמך שכזה הוא גם לטובת הספק, והוא מהווה מעין "מפת דרכים" ותכנון בסיסי בהתמודדות עם פגיעה/אובדן/נזק למידע שבידי הספק הנדרש לביצוע ויישום הסכם זה בינו לבין המשרד, וכן בעת טיפול באירוע אבטחת מידע במידה ויקרה.**

10.4 **מובהר כי ככל והספק מחזיק בתעודה מתאימה בתוקף, שאושר על ידי מכון התקנים כעומד בת"י 27001 ו-2799, יהיה מוחזק כמי שעומד בדרישות הנספח.**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח יח'2 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק

אני הח"מ _____, ת"ז _____, המשמש כ־_____ מטעם הספק _____ והפועל במסגרת _____ במשרד הרווחה והביטחון החברתי, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי וגופים קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן:

(מובהר כי הנספח מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לגברים ולנשים כאחד. האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לשני המינים)

1. הבנתי את הנדרש ממני במסגרת אספקת השירותים על פי ההסכם.
2. קיבלתי הדרכה בתחום האתיקה על ידי החברה.
3. הנני מסכים לבדיקת רישום פלילי בענייני על ידי אגף הביטחון של המשרד.
4. הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפניה או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, לרבות שמות אנשי הקשר, מידע על מקבלי שירות, מידע על עובדים במסגרות, נהלי עבודה במסגרות השונות, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לביצוע המוטל עלי.
הנני מתחייב שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי. הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא הוסמך לקבלו. ידועה לי רגישותו הרבה של המידע, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכן ידועה לי העובדה כי הוא מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א- 1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה לגרום נזקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי. ידוע לי כי אי מילוי התחייבויותיי האמורות לעיל מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז–1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק, אשא באחריות החוקית לכך. הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.
5. הנני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הספק ולהדרכות שהועברו לי אשר נעשו בהתאם לקבוע בנספח פרטיות ואבטחת מידע המצורף למכרז מספר 2515/2026 כ**נספח יח'1**.
6. הנני מתחייב להימנע מכל מצב של חשש לניגוד עניינים בשל מתן השירותים, ולהודיע למשרד באופן מידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים.
7. הנני מתחייב להימנע מקבלת כל סוג של טובת הנאה מכל סוג מכל גורם הקשור לאספקת השירותים.
8. הנני מתחייב לדווח למשרד על התנהלות המעלה חשד לניגוד אינטרסים.
9. הנני מתחייב למניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת.
10. הנני מתחייב להתנהג בכבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך מתן השירות.
11. הנני מתחייב לציית להוראות גורמי המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים.
12. הנני מתחייב לנהוג ביחס נאות למקבלי שירות ולצוות המסגרות.

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור.

ידוע לי כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרור הפסקת קבלת שירותים באמצעותי, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העלולות לנבוע מהתנהגות זו הן כלפי והן כלפי החברה.

ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו בכדי לגרוע מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין.

ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבויותיי לכם על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל משרד הרווחה והביטחון החברתי בכל הקשור לביצוע השירות, וכי אני יודע כי אני עלול לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

תאריך	שם מלא	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח יח'3 הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליי מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) למשרד הרווחה והביטחון החברתי, לשם מתן שירות עפ"י מכרז 2515/2026 יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי. הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרתי. הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותיי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק. ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

תאריך: _____ חתימה: _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח יח'4 תדפיס ערבות דיגיטלית – דוגמה בלבד

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין) ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: _____

מנפיק הערבות:

_____ מס' סניף: ____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

_____
_____

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

מזהה נערב	שם הנערב
_____	_____

נושא הערבות:

התקשרות עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – מכח **מכרז מספר 2515/2026 – הפעלת שירותי רווחה לאוכלוסיית להט"ב בסיכון.**

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח יח'5 הוראת קיזוז

הגוף _____
מספר טלפון _____

לכבוד
חשב המשרד,
משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: כתב קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת (ללא הצמדה)

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים (במילים _____), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"). אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת, להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע עד לסך הקבוע לעיל.
2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם מכרז **הפעלת שירותי רווחה לאוכלוסיית להט"ב בסיכון**, שמספרו **2515/2026**, וככל שלא ניתן לבצע זאת, אנו מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הגוף

_____

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על ידי מורשי החתימה המוסמכים של הגוף ומחייבת את הגוף.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח יח'6 נספח הצמדה – עבור אשכול ד' – הנגשת מידע וליווי מקצועי לאנשי מקצוע העובדים עם אנשים על הקשת הטרנסית, אשכול ו', אשכול ח' ואשכול ט'

1. הגדרות בנושא הצמדה

1.1. **הצמדה** – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.

1.2. **מדד בגין** – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.

1.3. **מדד בסיס** – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

1.4. **מדד ידוע** – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

1.5. **מדד קובע** – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

1.6. **תאריך בסיס** – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

1.7. **תאריך קובע** – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.

2. תנאי ההצמדה

2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.

2.2. התאריך הקובע – תאריך ביצוע השירותים.

2.3. מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.

2.4. סוג המדד – מדד ידוע.

2.5. תדירות ההצמדה – שנתית.

2.6. חלקיות ההצמדה – 100%.

2.7. פריטים מוצמדים – התמורה עבור אשכול ד' – הנגשת מידע וליווי מקצועי לאנשי מקצוע העובדים עם אנשים על הקשת הטרנסית, אשכול ו', אשכול ח' ואשכול ט' כמפורט בסעיף 6.1 לנספח יח' – הסכם התקשרות.

3. ביצוע ההצמדה

3.1. מנגנון ההצמדה, לרבות תדירות ההצמדה, יחול לאורך כל תקופת ההתקשרות.

3.2. ככלל, על הספק לכלול, בכל חשבונית שהוא מגיש, את מלוא התמורה המגיעה לו לטענתו, לרבות סכומי ההצמדה, הרחבות וכל חיוב נוסף המגיע לו לפי ההסכם, בגין השירות והטובין שסיפק.

3.3. **אופן חישוב ההצמדה**

3.3.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות כמפורט לעיל.

3.3.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.

3.3.3. ככלל, המשרד לא ישלם הפרשי הצמדה בגין חשבוניות שכבר שולמו, ואשר לא נדרשה בהן הצמדה על ידי הספק, או שנדרשה הצמדה תוך ביצוע תחשיב שגוי (להלן: "הצמדה בדיעבד"). במקרים חריגים, ולפי שיקול דעתו הבלעדי של חשב המשרד, המשרד רשאי לאשר ביצוע תשלום בגין הצמדה בדיעבד, אך ורק אם לא עברו מעל ל - 6 חודשים מאז מועד פירעונן המלא של החשבוניות כאמור. בחלוף 6 חודשים כאמור, לא תשולם הצמדה בדיעבד לספק, אשר לא דרש את ההצמדה בחשבונית שהגיש.

3.4. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

3.5. **יובהר כי ההצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים.**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

4. דוגמה לביצוע הצמדה:

4.1. תנאי ההצמדה במכרז:

4.1.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית: 20.10.2023.

4.1.2. סוג המדד – מדד ידוע.

4.1.3. התאריך הקובע – תאריך החשבונית: 01.12.2024.

4.1.4. מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.

4.1.5. תדירות ההצמדה – אחת לשלושה חודשים.

4.1.6. חלקיות ההצמדה – 100%.

4.2. דוגמא לאופן ביצוע ההצמדה:

4.2.1. מדד הבסיס הוא המדד הידוע בתאריך הבסיס, קרי מדד המחירים לצרכן לחודש ספטמבר 2023, אשר פורסם ביום 16.10.2023. נניח כי ערכו של מדד הבסיס הוא 100. ההצמדה מבוצעת החל מתאריך הבסיס, אחת לשלושה חודשים, ועל כן מועדי ביצוע ההצמדה הם 20.1.2024, 20.4.2024, 20.7.2024, 20.10.2024, 20.1.2025 וכן הלאה.

4.2.2. התאריך הקובע הוא 1.12.2024, ועל כן מועד ביצוע ההצמדה האחרון הקודם לתאריך הקובע הוא 20.10.2024. במועד זה, ההצמדה בוצעה בהתאם למדד הידוע, קרי, מדד חודש ספטמבר 2024, אשר פורסם ביום 16.10.2024. נניח שערך מדד זה הוא 108.

4.2.3. לאור סעיפים 4.2.1 – 4.2.2, חישוב העלייה במדד בעבור החשבונית שהוגשה בתאריך 01.12.2024 יחושב באופן הבא:

$$\frac{\text{המדד בתאריך הקובע}}{\text{המדד בתאריך הבסיס}} = \frac{108}{100} = 1.08$$

4.2.4. כלומר, לדוגמה, מוצר שעלה 200 ₪, מחירו יעלה ל- 216 ₪ (הכפלנו את הסכום 200 ב- 1.08).

4.2.5. ככלל, ניתן להיעזר לצורך חישוב ההצמדה באתר הלמ"ס.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח יט' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת **מכרז מספר 2515/2026 – הפעלת שירותי רווחה לאוכלוסיית להט"ב בסיכון** (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. **הריני להצהיר כי קיבלתי את כל מסמכי המכרז, כולל 6.1 פרקי המכרז, יט' נספחים למכרז ו־6 נספחים להסכם, סך הכל 212 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.**
2. **הריני להצהיר כי חתימתי על נספחי המכרז מהווה הסכמה לכל האמור בהם ואני מבין כי הם לא יועברו לחתימתי שנית לאחר הזכייה.**
3. **הריני להצהיר כי קיבלתי את את המפרט המתוקן לידיי, לרבות טפסי שאלות ההבהרה, התשובות וההערות שהועברו על ידי המשרד.**

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים